

2022학년도 세종특별자치시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획 공고

2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 15일

세 종 특 별 자 치 시 교 육 감

I 제1차 시험 합격자

1. 1차 시험 합격자 현황

(단위: 명)

구 분		선발예정인원	1차 시험 지원인원	합격인원	합격선
유 치 원	일 반	9	345	16	74.67
	장 애	1	1	-	-
초 등	일 반	72	238	108	93.00
	장 애	6	11	7	73.34
특 수 (유치원)	일 반	10	29	15	69.34
	장 애	1	-	-	-
특 수 (초 등)	일 반	18	61	27	51.66
	장 애	1	1	1	미공개
합 계		118	686	174	

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 합격선 미공개

2. 1차 시험 합격자 명단 및 시험성적 확인

가. 기간: 2021. 12. 15.(수) 10:00 ~ 12. 19.(일) 18:00

나. 조회방법: 세종특별자치시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템(<http://edurecruit.sje.go.kr>) 클릭

▶ **초등교원 채용** ▶ **합격자발표안내** ▶ **응시분야** 선택 ▶ 성명 주민등록번호 입력

▶ 공동인증서로그인 또는 비밀번호원서접수 당시 입력하였던 비밀번호 입력하여 로그인

※ 개인정보 보호를 위해 전화안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

다. 1차 시험 합격자 결정

1) 합격자수: 선발예정인원의 1.5배수로 하며, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격처리

2) 결정방법

가) 한국사 능력 검정 결과가 3급 이상인 자 중 1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자 결정

나) 1차 시험 성적에 대학성적 반영 점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점이 높은 사람 순으로 결정

(단, 대학성적 반영점수 및 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 적용)

3. 1차 시험 합격자 증빙서류 제출

가. 제출일자: 2021. 12. 16.(목) 09:00 ~ 12. 20.(월) 18:00

[단, 제출기간 내 토·일요일 및 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 장 소: 세종특별자치시교육청 교원인사과

다. 제출방법: 방문 및 등기우편 제출(대리인 제출 가능, 등기우편은 마감일 소인까지 유효)

[세종특별자치시 한누리대로 2154(우: 30151) 세종시교육청 교원인사과
임용관리팀]

※ 대리인 제출 시 [붙임2] 위임장, 1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호를 기재하여 주시기 바람

라. 제출서류[인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서]

2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사
임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문(공고 제2021-323호, 2021.9.15.)참조

구분	제출 서류명	유 치 원 교	초 등 학 교 사	특 수 학 교 사
공 통	1. 제출서류 목록표[붙임1 참조]	○	○	○
	2. 교원자격증 사본 1부[졸업자에 한함]	○	○	○
	3. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2022년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	○	○	○
해 당 자	4. 전 학년 대학성적(석차)증명서 1부 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	×	○	×
	5. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우 제출	×	○	×
	6. 주민등록초본(원본) 1부[병역 필한 자에 한함] ※ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함(동점자 처리기준 적용)	○	○	○
	7. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 ○ 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 8.) 기준 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)	○	○	○

마. 유의사항

- 1) 1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출시에는 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 반드시 기한 내[2021. 12. 20.(월)]에 제출해 주시기 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류(변경내용 표시된 주민등록초본)를 첨부합니다.

II

제2차 시험 시행계획

1. 시험대상: 제1차 시험 합격자

2. 시험장소: 보람고등학교(세종특별자치시 한누리대로 2176(보람동))

※ 시험 당일 시험실 입실은 07:30부터 가능합니다.

3. 시험일정

시험일자	시험과목	시험시간	내 용
2022. 1. 12(수)	교직적성 심층면접	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 교직적성 심층면접 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 교직적성 심층면접 평가
2022. 1. 13(목)	수업실연 (수업설계 발표 포함)	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 수업실연 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 수업실연 평가
2022. 1. 14(금)	영어면접 및 영어수업실연	09:00 ~ 12:00 【180분】	▪ 영어면접 및 영어수업실연 평가
		12:00 ~ 13:00 【 60분】	▪ 중식
		13:00 ~	▪ 영어면접 및 영어수업실연 평가

※ 시험 일자별 시험실(대기실) 입실 완료 시간은 08:30분이며, 입실 완료시간 이후에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 시험 시작을 알리는 시작령(09:00)이 울릴 경우 해당 시험실(대기실) 입실을 금지함(응시불가)

4. 선발분야별 시험과목 및 배점

선발 분야	시험과목	배점	문항 수	평가 시간	평가절차
초 등	교직적성 심층면접	40	구상형 1문항 즉답형 3문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 답변(15분)
	수업실연 (수업설계 발표 포함)	40	1문항	20분	▪ 대기 ▶ 구상(20분) ▶ 실연(20분)
	영어면접 및 영어 수업실연	20	3문항	10분	▪ 대기 ▶ 영어면접, 수업실연(10분)
유치원 · 특수(유) · 특수(초)	교직적성 심층면접	50	구상형 1문항 즉답형 3문항	15분	▪ 대기 ▶ 구상(15분) ▶ 답변(15분)
	수업실연 (수업설계 발표 포함)	50	1문항	20분	▪ 대기 ▶ 구상(20분) ▶ 실연(20분)

5. 제2차 시험 응시자 수험표 재 출력

가. 제2차 시험장과 시험실이 제1차 시험과 다르게 배정됨에 따라, 응시자는 반드시 **수험표를 재출력(컬러프린터)**하여 **시험 당일에 지참**하여야 합니다.

나. 수험표 출력 사이트: 세종특별자치시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템 (<http://edurecruit.sje.go.kr>  **바로가기 클릭**)

다. 수험표 출력기간: 2021. 12. 15.(수) 10:00 ~ 2022. 1. 14.(금)

※ 수험표는 **이면지로 출력이 불가**하며, 수험표에 **메모도 불가**합니다.

6. 제2차 시험 응시자 지참물

■ 수험표, 신분증, **지워지거나 번지지 않는 필기구**, 실내화, 음용수, 초침·분침·시침이 있는 **아날로그 손목시계(전자시계 불가)**, 도시락, 간식

☞ 신분증의 범위: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인 등록증(복지카드) 중 하나

(학생증, 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않음)

☞ 중식 시간에 외부 출입이 불가하므로 응시자는 도시락을 지참하여야 합니다. (배달음식 불가, 외부로 나갈 수 없음), 중식은 해당 시험실에서 실시하여야 하며 다른 시험실(또는 빈 교실)로 이동하지 않습니다.

☞ 응시자 본인이 추첨한 관리번호에 따라 평가가 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요 시 간식을 준비하시기 바랍니다.

7. 장애인 등 편의지원 신청 안내

제2차 시험 응시에 특별한 편의지원이 필요한 장애인 응시자는 [붙임 3-1]의 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여, 구체적인 편의지원 내용과 사유를 기재한 [붙임 3-2]의 **장애인편의지원 신청서**를 2021. 12. 20.(월)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출일시: 2021. 12. 16.(목) 09:00 ~ 12. 20.(월) 18:00

[단, 제출기간 내 토·일요일 및 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 장 소: 세종특별자치시교육청 교원인사과 임용관리팀 **☎ 044-320-2332**

【세종특별자치시 한누리대로 2154 (우: 30151)】

다. 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

※ 대리인 제출이 가능하며(붙임2 위임장과 1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참), 등기우편 제출 시 마감일(2021. 12. 20.) 소인까지만 유효함

라. 제출서류: 장애인 편의지원 신청서(반드시 제출), 장애인증명서 및 의사진단서

※ 장애인증명서 및 의사진단서 제출은 원서접수 시 미제출한 자에 한함

8. 응시자 유의사항

가. 일반 유의사항

1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 **한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.**

2) 중식 시간에 외부 출입이 불가하므로 응시자는 도시락을 지참하여야 하며, 응시자 본인이 추첨한 관리번호에 따라 평가가 늦은 시간에 끝날 수 있으니 필요시 간식을 준비하시기 바랍니다.

3) 응시자는 매 시험 일자별로 당일 정해진 시간까지 시험실(대기실)에 입실을 완료하여야 하며, **시험(평가) 시작령(09:00) 이후에는 시험실(대기실)에 입실할 수 없습니다.**

4) 시험실에 입실하면 시험실의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제됩니다. 또한, 시험장 또는 시험실에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재 입실이 불가합니다.(결시처리)

※ 응시자는 좌석을 이탈할 수 없으며, 응시자 상호간 대화를 금지함

5) 모든 응시자는 시험 기간 **동안 수험표, 신분증[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드]을 지참**하여야 합니다.

※ 시험 당일 수험표 미지참자는 시험시작 30분 전까지 시험본부에서 재발급이 가능하오니 신분증을 지참하여 재발급 받으시기 바랍니다.

6) 본인 차례가 아니면 구상실, 평가실에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능 합니다.

※ 면접 및 수업실연 시 본인의 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 귀가해야 합니다.

- 7) 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실에서는 종이서적만 열람 가능합니다.
- 8) 면접 및 수업실연 시 응시자는 관리번호 외에 본인 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위자로 처리될 수 있습니다.
- 9) 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영되는 대기실에서는 중증장애인 (1, 2급) 응시자에게 관리번호 1번을 부여할 수 있습니다.
- 10) 코로나19 확진 응시자 발생 등으로 별도시험장을 운영하는 경우 해당 응시자에게 관리번호 1번을 부여할 수 있습니다.
※ 별도시험장은 비대면 평가로 진행됩니다.
- 11) 개인용 아날로그 손목시계는 착용이 가능하나, 시험관리본부 및 감독관의 안내 시간과 혼동되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.
※ 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에는 시계가 비치되어 있지 않습니다.
(단, 구상실 및 평가실에는 시간계측용 시계가 비치되어 있음)
- 12) 응시자는 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실에서 퇴실하는 자는 시험 포기자로 간주 처리합니다.(시험장 밖으로 퇴장 조치)
- 13) 응시자는 심층면접, 수업실연, 영어면접 및 영어수업실연을 위한 **대기 중은 물론 휴식시간(점심시간 포함) 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용**하여야 하고, **관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지되며, 화장실 사용은 감독관 인솔하에 1명씩만 입·출입**이 허용됩니다.
※ 화장실 출입 시 감독관이 금속탐지기로 전자기기 소지여부를 조사합니다.
※ 화장실 출입 등 응시자 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간 등은 주어지지 않습니다.
- 14) 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동하며, **시험대기 중인 응시자와 접촉 발견 시 부정행위자로 간주**될 수 있으니 이점 유념하시기 바랍니다. 또한, 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.

15) **점심식사는 반드시 응시자의 좌석에서 해야하고 취식 중 대화는 금지합니다.**
점심시간 중 본인이 지참한 자료 열람은 가능하나 **다른 시험실(또는 빈 교실) 출입 및 자리이동은 금지합니다.**

16) 시험실에는 개인별로 준비한 실내화(또는 덧신)를 신고 입실하시기 바랍니다.
또한, 시험실(대기실) 내의 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고,
화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바라며, **시험장 전체는 금연구역으로 흡연을 금지합니다.(흡연 시 과태료가 부과될 수 있습니다.)**

※ 전자담배는 소지(반입) 금지 물품으로 적발 시 부정행위자로 처벌됩니다.

17) **문제지, 수업실연 설계지, 답안지를 모두 제출하여야 합니다.**

※ **날장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우, 부정행위로 처리될 수 있습니다.**

18) 모든 응시자는 반드시 2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수 학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문(공고 제2021-323호, 2021. 9. 15.)의 시험시행 일반원칙과 응시자 유의사항을 확인하여야 하며, 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이오니 시험 전일 반드시 고시·공고란을 확인하시기 바랍니다.

19) 응시자는 위에서 명시한 유의사항을 반드시 준수하여야 하며, 유의사항 및 공고내용 불이행 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유로 합니다.

20) **아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.**

가) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2 (부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**

- ① 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- ② 대리 시험을 의뢰하거나 대리료 시험에 응시하는 행위
- ③ 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통 하는 행위
- ④ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- ⑤ 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- ⑥ 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

나) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- ① 시험 **시작 전에 시험 문제를 열람**하는 행위
 - ② 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - ③ 감독관의 지시에 불응하는 행위
 - ④ 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - **시험실에 소지금지 물품을 반입**하여 시험 시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위
- ※ **소지(반입)금지 물품**: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기 (가방 속에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

나. 시험 진행 유의사항: 붙임 과목별 응시요령 참고

다. 기타 유의사항

- 1) 시험당일 **시험장 주차시설이 협소한 관계로 교통 혼잡인 예상**되니 가능한 한 **대중교통을 이용**하시기 바랍니다.
 - ※ 시험장 내 시험 관계자 및 장애인 응시자를 제외한 응시자 차량 진입 통제
- 2) **응시자 외에는 시험장내 출입이 일절 불가능**하오니, 응시자 관계자(가족, 친지, 동료 등)는 유의하시기 바랍니다.
- 3) 「코로나바이러스감염증-19」 확산 방지 및 안전한 시험장 조성을 위해 응시자 유의사항[붙임6]을 반드시 참조하시기 바랍니다.
- 4) 기타 문의 사항은 세종시교육청 교원인사과 임용관리팀 ☎ 044-320-2332 으로 문의하여 주시기 바랍니다.

Ⅲ 최종합격자 발표

1. 일시: 2022. 2. 4.(금) 10:00 예정
2. 장소: 세종시교육청 누리집 고시·공고란

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 제출서류 목록표 1부.
2. 위임장 1부.
- 3-1. 장애 유형별 편의지원 내용
- 3-2. 장애인 편의지원 신청서[심층면접 및 수업실연용(영어포함)]
4. 제2차 시험 과목별 응시요령 1부.
5. 제2차 시험 시험장 위치 안내(보람고등학교) 1부.
6. 코로나19 대비 응시자 유의사항 안내. 끝.

2022학년도 세종특별자치시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험
제1차 시험 합격자 제출서류 목록표

□ 인적사항

응시분야		수험번호		성 명	(인)
				연락처	자 택: 휴대전화:

□ 제출서류

구분	제 출 서 류 명	제출여부 (제출시 ○표)
공 통	1. 교원자격증 사본 1부 [졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2022년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종 합격 후 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적(석차)증명서(원본) 1부 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우 제출	
	5. 주민등록초본(원본) 1부 [병역 필한 자에 한함] ※ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함(동점자 처리기준 적용)	
	6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 ○ 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 8.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)	

※ 유의사항

- ① 1차 시험의 합격자는 반드시 응시원서 기재내용과 동일한 각종 증빙서류를 제출하여야 함
- ② 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 최근 3개월 이내에 발급 된 것에 한함(원본)

세종특별자치시교육감 귀하

위 임 장

위임 내용	2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2022학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교) 교사
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2021년 12월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청 할 경우에는 형법 제231조와
제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게
됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

장애 유형 및 정도			편의지원	비고
지체장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의지원 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의 지원 내용만 신청 가능	
청각장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 유의사항: 면접(영어면접포함) 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음을 양지하시기 바랍니다.

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교) 교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 지 원 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의지원 신청내용	※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의지원을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본] 1부, 의사진단서 1부(단, 1차시험 시 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의지원 신청서는 반드시 제출하여야 함		
작성 예시) ○ 하하지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 면접위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의지원이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의지원을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2021. . .

신청인:

(서명 또는 인)

세종특별자치시교육감 귀하

2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험

응시자 행동요령 및 유의사항

◇ 1일차 [2022. 1. 12. [수]]

교직적성 심층면접

1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시간		문항수
				구상실	평가실	
선발 분야 전체	2022. 1. 12.(수)	08:30	○ 응시자 입실 완료			
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		09:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시	15분	15분	구상형 1문항 즉답형 3문항

※ 심층면접 4문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서

대기실	구상실	평가실
• 안내 • 대기	• 심층면접문제지(구상형) • 15분	• 심층면접문제지(즉답형) • 심층면접 • 15분

→ → → 귀가

1 대기실

가. 대기실 입실 완료: 2022년 1월 12일(수) 08시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.

나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.

다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.

- 라. **음식물 섭취 가능**: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.(지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능 및 타 응시자와 대화 금지)
- 마. **소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달**: 감독관으로부터 소지(반입)금지 물품 회수 후 응시생 유의사항을 전달 받습니다.

② 구상실

- 가. **구상실로 이동 시 물품 확인**: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(폐용) 등을 반드시 확인하여야 하며, **대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한** 개인소지품은 구상실 밖의 복도감독관에게 제출합니다.
- 나. **문제지 수령 후 15분간 구상**: 구상실에서 감독관으로부터 구상형 문제지를 받습니다. 별도의 초안용지는 제공하지 않으며 **문제지에 메모 가능**합니다. 구상시간 15분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 구상형 문항(1문항) 열람 후 구상 및 답변준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- ※ 구상 시작은 감독위원이 “구상 시작하세요.”라는 시작멘트와 함께 계측위원의 1회 타종과 함께 시간이 계측되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종 합니다.
- 다. **면접문항**: 구상형 1문항과 즉답형 3문항으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 15분간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 평가실에서 별도 배부하며 별도의 구상시간은 없습니다.

③ 평가실

- 가. **평가실로 이동 시 물품 확인**: 문제지 및 관리번호 명찰(폐용)을 반드시 지참하고 평가실로 이동합니다.
- 나. **평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고**, (예시: **관리번호 ○번입니다.**) 지정석에 착석하여 평가위원의 시작 안내에 따라 면접시험을 시작합니다.
- ※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털시계를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종 합니다.
(즉답형 3문항은 결재판 안에 있는 문제지를 읽고 **차례대로 답변함-평가위원의 질문 없음**)

○ 답변순서

-“구상형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

-“즉답형 3번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.”-“답변” 완료 후 “이상입니다.”

○ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **일절 말하지 않음에 유의**

○ 각각의 답변 완료 후에는 **“이상입니다.”** 라고 종료 표시

○ 디지털타이머 작동 후 평가시간은 15분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변해야 함(15분 경과 시 2회 타종과 함께 평가 종료, 곧바로 퇴실)

○ 평가실내 계측위원이 디지털시계로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림

다. 시험이 종료되면 계측위원에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납 한 후 퇴실

※ 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변순서는 【구상형 1번문항 ⇒ 즉답형 1번문항 ⇒ 즉답형 2번문항 ⇒ 즉답형 3번문항】 순으로 해야 하며, 순서를 바꿔서 답변할 수 없습니다.
- 구상형 문항과 즉답형 문항의 별도 답변시간은 없으며, 답변시간 15분은 본인이 적정하게 안배 합니다.
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 평가종료 타종이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 평가종료 타종이 울리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

④ 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독관에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 귀가합니다.

나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능 합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 나가 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

5 기타 유의사항

- 가. 교직적성 심층면접 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동해서는 안됩니다.
- 나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

◇ 2일차[2022. 1. 13.(목)]

수업실연(수업설계 발표 포함)

1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진 행 항 목	시 간		문 항 수
				구상실	평가실	
선발 분야 전체	2022. 1. 13.(목)	08:30	○ 응시자 입실 완료			
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달			
		09:00 ~	○ 수업설계 발표와 수업실연 실시	20분	20분	1문항

2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서

대기실	→	구상실	→	평가실	→	귀가
• 안내 • 대기		• 수업실연문제지 • 수업실연설계지 • 20분		• 수업설계 발표 • 수업실연 • 20분		

① 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 2022년 1월 13일(목) 08시 30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.
- 라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.(지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능 및 타 응시자와 대화 금지)
- 마. 소지(반입)금지 물품 회수 및 유의사항 전달: 감독관으로부터 소지(반입)금지 물품 회수 후 응시생 유의사항을 전달 받습니다.

② 구상실

가. 구상실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구를 제외한 개인 소지품은 구상실 밖의 복도감독관에게 제출합니다.

나. 수업실연 문제지 수령 후 20분간 구상: 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지와 수업실연 설계지를 받습니다. 제공되는 수업실연 설계지에 수업설계를 하시면 됩니다. 수업설계(구상)시간 20분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 20분 이내로 수업설계(구상) 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연 준비를 위하여 작성한 수업실연 설계지는 평가하지 않습니다.

※ 구상 시작은 감독위원이 “구상 시작하세요.”라는 시작멘트와 함께 계측위원의 1회 타종과 함께 시간이 계측되며, 구상 종료 2분 전에 1회 타종, 구상 종료 시 2회 타종 합니다.

③ 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 수업실연 문제지, 수업실연 설계지, 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하고, 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련 되어 있는 보관 장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○번입니다) 지정된 자리에서 평가위원의 시작 안내에 따라 수업설계발표와 수업실연을 시작합니다.

※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털시계를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종 합니다.

- 수업설계 발표를 먼저 하고 수업실연을 하며 순서를 바꿀 수 없음
- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 **응시자 인적사항**에 관한 내용은 **일절 말하지 않음에 유의**
- 수업실연 완료 후에는 “이상입니다.” 라고 **종료 표시**
- 디지털시계 작동 후 평가시간은 20분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 수업실연 실시
- 평가실내 계측위원이 디지털시계로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림

다. 시험이 종료되면 계측위원에게 수업실연 문제지, 수업실연 설계지 및 관리번호명찰을 반납 한 후 퇴실

※ 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 평가실에서 수업실연 문제지, 수업실연 설계지를 볼 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일절 사용 할 수 없습니다.
- 평가시간 20분은 응시자가 조절가능하나 수업설계 발표 5분, 수업실연 15분을 권장합니다.
- 평가종료 타종이 올리면 수업실연을 끝내고 곧바로 퇴실하여야 합니다.
- **퇴실 시 수업실연 문제지, 수업실연 설계지, 관리번호 명찰을 반드시 제출하셔야 합니다.**
- 평가종료 타종이 올리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 평가종료

- 가. 평가실 계측위원에게 문제지와 수업실연 설계지, 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독관에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 귀가 합니다.
- 나. 대기실 재입실은 불가능 합니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

5 기타 유의사항

- 가. 수업실연 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- 나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

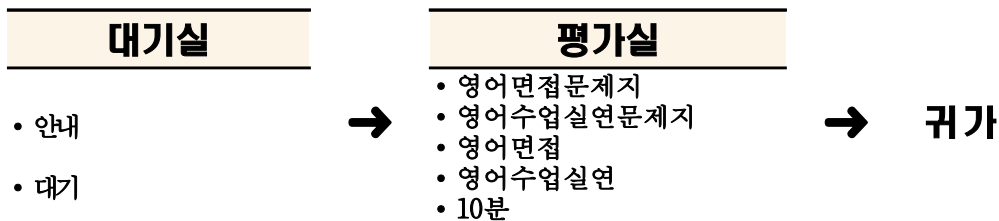
◇ 3일차[2022. 1. 14.(금)]

영어면접 및 영어수업실연

1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시간	문항수
				평가실	
초등	2022. 1. 14.(금)	08:30	○ 응시자 입실 완료		
		08:30 ~ 09:00 (30분)	○ 관리번호 추첨 ○ 응시자 유의사항 전달		
		09:00 ~	○ 영어면접 실시	10분	즉답형 2문항
			○ 영어수업실연 실시		1문항

2. 시험진행 방법 및 시험실 이동 순서



① 대기실

- 가. 대기실 입실 완료: 2022년 1월 14일(금) 08시30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- 나. 관리번호 추첨: 관리번호는 수험번호순에 따라 응시자가 직접 추첨하며, 관리번호대장에 본인의 관리번호와 성명을 직접 기재 후 관리번호 명찰을 패용합니다.
- 다. 대기실 서적 열람: 대기실에서는 종이서적(자료)만 열람이 가능합니다.
- 라. 음식물 섭취 가능: 시험시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간단한 도시락, 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.(지정된 본인 좌석에서만 섭취 가능 및 타 응시자와 대화 금지)

마. 개인소지품 회수 및 유의사항 전달: 감독관으로부터 소지(반입)금지 물품 회수 후 응시자 유의사항을 전달 받습니다.

② 평가실

가. 평가실로 이동 시 물품 확인: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 평가실로 이동합니다. 대기실에서 평가실로 이동시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 모든 개인소지품은 평가실 밖의 복도감독관에게 제출합니다.

나. 평가실 입실 후에는 응시자 지정석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고 (예시: 관리번호 ○번입니다) 지정된 자리에서 평가위원의 시작 안내에 따라 영어면접과 영어수업실연을 시작합니다.

※ 평가 시작은 평가위원의 시작멘트와 동시에 계측위원이 시작종을 1회 타종과 함께 디지털시계를 작동하며, 평가 종료 2분 전에 1회 타종, 평가 종료 시 2회 타종 합니다.

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않음에 유의
- 영어면접, 영어수업실연 완료 후에는 “이상입니다” 라고 종료 표시

다. 지정된 좌석에 착석 후 앞에 놓여져 있는 결재판을 펼쳐 영어면접 문제를 읽고 답변합니다. 영어면접을 종료하면 일어서서 “영어수업실연을 시작하겠습니다” 라고 말한 후 영어수업실연을 시작합니다. (평가위원의 질문 없음)

- 영어면접 및 영어수업실연 답변 순서
 - “영어면접 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” - “답변” 완료 후 “이상입니다.”
 - “영어면접 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” - “답변” 완료 후 “이상입니다.”
 - “영어수업실연을 시작하겠습니다.” - “답변” 완료 후 “이상입니다.”
- 시계 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자는 영어면접 및 영어수업실연 관련 주어진 시간을 적절하게 조절하여 답변(영어면접 실시 후 바로 영어수업실연 실시, 10분 경과 시 종료 알림, 곧바로 퇴장)
- 평가실내 계측위원이 디지털시계로 종료시간 확인 후 종료시간이 되면 종료 알림

라. 시험이 종료되면 계측위원에게 문제지 및 관리번호 명찰을 반납 한 후 퇴실

※ 답변시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 영어수업실연 시 수업도구는 일절 사용 할 수 없습니다.
- 전체 답변시간은 10분을 넘을 수 없으므로 영어면접 및 영어수업실연의 답변시간을 적절하게 배분하기 바라며, 시간관리(안배)의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.
- 답변내용이 길어져서 응시자가 평가종료 타종이 올릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나, 평가종료 타종이 올리면 답변을 끝내고 퇴실하여야 합니다.
- 평가종료 타종이 올리기 전에 답변을 모두 끝낸 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

③ 평가종료

가. 평가실 계측위원에게 문제지와 관리번호 명찰을 반납하고, 복도감독관에게 본인의 소지품과 휴대전화 등을 인계받은 후 즉시 귀가 합니다.

나. 대기실 재입실은 불가능 합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 귀가합니다.

※ 계단을 통하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

④ 기타 유의사항

가. 영어면접 및 영어수업실연 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청 사정 등에 따라서 변경될 수 있으며 변경내용은 우리 교육청 누리집 또는 시험당일 별도 안내해 드리겠습니다.

※ 시험 진행 시나리오(예시)

1. 입실, 인사, 착석: 30초 정도

- 응시자: 인사와 함께 “관리번호 ○○번입니다!” 라고 관리번호만 말하고 착석

2. 답변 및 수업실연 실시(※ 매 과목 시간경과 시 평가 종료 타종 2회 울림, 곧바로 퇴장)

가. 답변 및 수업실연 시간

- 심층면접: 15분
- 수업실연: 20분
- 영어면접 및 영어수업실연: 10분

나. 심층면접

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원이 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자(각각의 문항에 대해 답변 후 “이상입니다” 라고 종료 표시)
 - 구상형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 즉답형 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 즉답형 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 즉답형 3번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

다. 수업실연

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원이 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자: 준비한 수업안에 대한 수업실연 실시<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

라. 영어면접 및 영어수업실연

- 평가위원(팀장): “시작하세요!” (계측위원 시작 중 1회와 디지털시계 작동)
- 응시자
 - 영어면접 실시(평가위원의 질문은 없음)
 - 영어면접 1번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 영어면접 2번 문항에 대해 말씀드리겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>
 - 영어면접 종료 후 영어수업실연 실시(영어수업실연시 평가위원의 질문은 없음)
 - 영어수업실연을 시작하겠습니다.<답변 후에 “이상입니다!” 라고 종료 표시>

※ 매 과목마다 평가위원의 질문은 없음

3. 마무리: 30초 정도

- 평가위원(팀장): “수고하셨습니다! 나가셔도 됩니다!”
- 계측위원: 문제지 및 관리번호 명찰 회수
- 응시자: 인사 후 퇴실
- 평가위원 및 계측위원: 채점 및 자료 정리

▣ 시험장(보람고등학교): 세종특별자치시 한누리대로 2176(보람동)

▣ 주차: 여울초등학교 주차장 및 세종시청 공용주차장(유료) 이용

※ 시험장까지 도보로 10분 정도 소요

※ 여울초등학교 주차장은 만차 시 출입문을 닫으며, 세종시청 공용주차장(유료)을 이용하시기 바랍니다.

※ 시험당일 시험장에 응시자 차량 출입이 통제되고, 학부모 출입을 일절 금지합니다. 주변 교통이 복잡할 것으로 예상되니 대중교통을 적극 이용하여 주시기 바랍니다.

<시험장 위치>



▣ 찾아오시는 길 ※ 자세한 사항은 교통정보 안내 시스템을 활용하여 확인하시기 바람

◎ 버스편으로 오시는 경우

- 【세종고속시외버스터미널】 → 시험장(택시, 약 10분 정도 소요)

- 【세종고속시외버스터미널】

① 221번 버스(두루초,중학교 방향) → 세종시청,교육청,시의회 하차 → 하차 후 도보로 약 10분 소요

② 601번 버스(대평동 방향) → 세종시청,교육청,시의회 하차 → 하차 후 도보로 약 10분 소요

③ 222번 버스(수루배마을 방향) → 세종시청,교육청,시의회 하차 → 하차 후 도보로 약 10분 소요

- 【조치원역】 → 601번 버스(대평리 방향) → 세종시청,교육청,시의회 하차 → 하차 후 도보로 약 15분 소요

- 【오송역】 → BRT B1(정부세종청사 방향) → 세종시청,교육청,시의회 하차 → 하차 후 도보로 약 10분 소요

2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등학교·특수학교유치원·초등학교사 임용후보자 선정경쟁시험

코로나19 대비 응시자 유의사항 안내

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위해 시험 당일 외부인의 시험장 출입을 전면통제하고, 시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리니, 응시자 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조 바랍니다.

1. 일반 사항

- 응시자는 시험일 2주 전부터 시험일까지 자가격리자에 준하는 수준으로 방역수칙을 준수하고, 가급적 외출 및 타인과의 접촉을 자제하여 주시기 바라며, 안전한 시험관리를 위해 긴급한 상황(확진, 자가격리, 유증상, 검사대상 등) 발생 즉시 세종특별자치시교육청(☎ 044-320-2332)에 연락하여 주시기 바랍니다.
- 일반 응시자 중 시험 당일 유증상자의 경우는 일반 시험장 내 별도 시험실에서 응시가 가능합니다.
- 감염병예방법 등 관련 법령에 의해 확진 판정을 받은 응시자 및 자가격리 중인 응시자는 일반 시험장에서 응시가 불가합니다. 확진/격리 통보를 받은 응시자가 시험 응시를 희망하는 경우 즉시 보건소 담당자(확진/격리통보)에게 본인이 응시자임을 알리고 시험실시기관(교육청)에도 확진/격리 사실을 알려야 합니다. 확진/격리 통보를 받은 응시자의 시험응시 가능여부는 시험 실시기관(교육청)과 관할 보건소 등 방역당국과의 협의에 따라 결정됩니다.
- 2차 시험의 경우 일반 시험장 내 별도 시험실 및 별도 시험장에서의 평가는 비대면 방식(화상연결, 녹화 등)으로 진행될 수 있습니다.

※ 코로나19 대비 응시자 유의사항은 방역당국 지침에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내합니다.

2. 응시 제한

○ **확진자** 및 **자가격리자** ⇨ **사전신청자에 한해 별도 시험장에서 시험 응시 가능**

<확진자 및 자가격리자 시험 응시 절차 안내>

- 1) 신청대상: 확진자 및 자가격리자
- 2) 응시절차: 시험에 응시한 **확진/자가격리자가 사전 신청으로 별도 시험장에서 시험 응시 가능**
 ※ **확진/자가격리 응자의 사전 알림 의무**: 시험 응시자는 **확진/격리 통보 받는 즉시** ①보건소 담당자에게 본인이 시험 응시자임을 알림 ② 시험 주최기관에 **확진/자가격리 통보 사실** 알림

3) 신청기간 및 신청방법

구분	확진자	자가격리자
신청대상	2차 시험 응시자 중 코로나19 감염병 확진자	2차 시험 응시자 중 자가격리통지서를 발급 받아 격리중인 자
신청기간	(2차시험) 2022. 1. 3.(월) 09:00 ~ 1. 11.(화) 18:00	
제출서류	- 신청서 및 동의서(첨부 1) - 시험응시가 가능하다는 주치의 확인서 (소견서 등)	- 신청서 및 동의서(첨부 2) ※ 자가격리자는 해당 모니터링 담당자에게 시험응시를 위한 외출 허기 를 요청해야 함
신청방법	교육청에 전화(044-320-2332)로 신청 의사를 알리고 아래 방법 중 선택하여 제출 - 이메일: kjh0619@korea.kr / 팩스: 044-320-2399 ※ 신청완료 후 서류도착 여부를 교육청에 전화로 필히 확인하시기 바랍니다.	

4) 유의사항

- 가. 사전 신청기간 종료 후 추가 신청자의 경우는 **시험시작 전까지** 시험실에 **입실완료**하여야 하므로, 해당 별도 시험장까지의 이동시간을 고려하여 사전에 교육청 담당자에게 연락하여야 함(시험장소 별도 안내 예정)
- 나. 시험 응시를 신청한 확진자 및 자가격리자는 별도 시험장까지 시험시작 전에 도착, 시험 종료 후 복귀 가능해야 함
- 다. **자가격리자**의 경우 시험장 출입부터 시험 종료 시까지 **마스크(KF94 동급 이상)**를 착용해야 하며, **시험 종료 후 자가격리지로 바로 복귀**해야 함
- 라. 확진자는 이송시 구급차 이용, 자가격리자의 경우 응시자 본인이 이동수단을 마련해야 함
 ※ 자가격리자의 경우 이동 시 보건용 마스크 착용, 손위생(필요시 일회용 장갑) 실시
- 마. 자가격리앱 설치자는 모니터링 담당자가 동행하지 않고 이동이 가능하며, 자가격리앱 미설치자는 모니터링 담당자와 동행하여 시험장으로 이동하여야 함

- 일반 응시자 중 시험 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 등이 나타난 **코로나19 의심증상자** ⇨ 일반시험장 내 별도시험실 응시 가능

※ 별도 시험실 응시 시 응시자 동의서를 작성하여야 하고, 지정된 시험실 및 화장실을 이용하여야 하며, 시험 종료 후 보건소 지침에 따라 선별진료소 방문 등의 조치가 될 수 있음

3. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 **시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실하고 퇴실** 시까지 계속 마스크를 착용해 주시기 바랍니다.(마스크 여분 반드시 지참)
 - 마스크는 응시자가 개인적으로 준비하여야 합니다.(마스크 훼손 또는 미착용 시 입실 불가)
 - 본인 확인을 해야 하는 경우에는 마스크를 벗어 신분 확인에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 모든 응시자는 시험장 입장 시 **체온 측정 등에 협조**하여 주시기 바랍니다.
 - 체온 측정 등으로 시험실 입실에 시간이 다소 소요될 것으로 예상되니 미리 시험장에 도착 바랍니다.(수험표, 신분증 반드시 지참)
 - 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 시험실 입실 시에는 **손소독제로 손 소독 후 입실하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 소독**을 실시해 주시기 바랍니다.
- 시험장 내에서 타인과 대화를 자제하고 반드시 거리두기를 실천하여야 하며, 화장실 사용 등 대기 시에도 1.5m 이상 거리를 유지하여 주시기 바랍니다.
- 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 기본 수칙을 지켜주시기 바랍니다.
- **시험 중 코로나19 임상증상(발열(37.5℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 등)이 발생한 경우는 반드시 감독관에게 즉시 알려** 주시기 바랍니다.
- 일반 시험실 응시자가 시험 중 코로나19 임상증상이 발생하는 경우 해당 교시 종료 후 별도 시험실로 이동 조치 될 수 있습니다.
- 시험 종료 후 응시자 간 접촉을 최소화하기 위해 순차적으로 퇴실합니다.
- **시험 당일 마스크 미착용 등 코로나19 예방 수칙을 준수하지 않는 경우 감독관이 즉시 퇴실 요구할 수 있음**을 유념하시기 바랍니다.
- 시험 시행일로부터 14일간 발열, 호흡기 증상 등을 모니터링하여 증상 발생 시 관찰 보건소 또는 1339로 연락하시기 바랍니다.

4. 문의: 세종특별자치시교육청 교원인사과 초등임용업무담당자(☎ 044-320-2332)

<앞면>

2022학년도 세종특별자치시 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 응시 신청서 (확진자용)

◆ **확진자인 응시자**는 즉시 교육청에 신고하고 응시를 희망할 경우 **신청서를 제출**하여 교육청의 응시 관련 안내를 받으시기 바랍니다.

- ☐ 성 명: _____
- ☐ 생년월일: _____
- ☐ 응시분야: _____
- ☐ 수험번호: _____
- ☐ 관할보건소: _____
- ☐ 치료입원중인 시설(병원 또는 시설): _____
- ☐ 주 소: _____

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

☐ 연 락 처

- 본 인 : _____
- 가족 등 : _____ (관계: _____) , ○ 기 타 : _____ (관계: _____)

※ 시험 준비 및 협조 요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

위와 같이 2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차) **별도 시험장 응시**를 신청합니다.

신청일자 2022. . .
신 청 인 _____ (서명)

세종특별자치시교육감 귀하

(뒷면에 계속)

<뒷면>

<서약서 및 개인정보 수집·활용동의서>

- ※ 2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등 특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정 경쟁시험(2차) 응시를 희망하는 경우 본 동의서를 작성한 후 세종특별자치시교육청에 제출하여야 하며, 코로나19 감염 예방을 위한 관련지침을 준수하여야 합니다.
- 또한 코로나19 방역지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 방침 및 유의사항 등에 따라 별도로 지정된 시험장에서 응시가 가능할 수 있습니다.(2차 시험의 경우 화상연결 및 녹화 등 비대면 방식으로 운영 할 수 있음)

상기 내용을 확인하였으며, 아래의 내용을 허위작성, 고의누락으로 인하여 발생할 수 있는 사항에 대하여 본인이 모든 책임을 감수하겠으며, 관련 지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 수칙 및 유의사항 등에 따를 것을 서약합니다.

신청인 성명 (서명 또는 인)

증상 여부 (※ 확진 통보일 : 202 . .)

- ☐ 발열(37.5℃ 이상) ☐ 기침 ☐ 근육통 ☐ 콧물 또는 코막힘
- ☐ 인후통 ☐ 호흡곤란/ 숨가쁨 ☐ 구토 ☐ 설사 ☐ 복통
- ☐ 기타 ()
- ☐ 증상없음

개인정보 수집 및 활용 동의서

인적사항	성명, 생년월일, 주소, 연락처
격리(입원)상태	격리구분, 격리기간, 격리장소, 격리주소
증상여부	증상여부, 증상시작일, 확진 통보일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 날로부터 1년 후 폐기(단, 영상 및 녹화는 공공 기록물 관리에 관한 법률에 의함)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	임용시험을 응시함에 있어 코로나19 감염 예방 및 시험 운영을 위한 최소한의 정보에 해당하므로 상기 내용에 본인이 동의하지 않을 시 응시자격이 제한됩니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 인지하였으며, 이와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의 ☐ 동의안함

신청인 성명 (서명 또는 인)

<앞면>

2022학년도 세종특별자치시 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험 제2차 시험 응시 신청서 (자가격리자용)

◆ **자가격리중인 응시자**가 응시를 희망할 경우 **신청서를 제출**하여 교육청의 응시 관련 안내를 받으시기 바랍니다.

☐ 성 명: _____

☐ 생년월일: _____

☐ 응시분야: _____

☐ 수험번호: _____

☐ 관할보건소: _____

☐ 주 소: _____

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

☐ 연 락 처

○ 본 인 : _____

○ 가족 등 : _____ (관계: _____) , ○ 기 타 : _____ (관계: _____)

※ 시험 준비 및 협조 요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

위와 같이 2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차) **별도 시험장 응시**를 신청합니다.

신청일자 2022. . .

신 청 인 _____ (서명)

세종특별자치시교육감 귀하

(뒷면에 계속)

<뒷면>

<서약서 및 개인정보 수집·활용동의서>

- ※ 2022학년도 세종특별자치시 공립 유치원·초등 특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정 경쟁시험(2차) 응시를 희망하는 경우 본 동의서를 작성한 후 세종특별자치시교육청에 제출하여야 하며, 코로나19 감염 예방을 위한 관련지침을 준수하여야 합니다.
- 또한 코로나19 방역지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 방침 및 유의사항 등에 따라 별도로 지정된 시험장에서 응시가 가능할 수 있습니다.(2차 시험의 경우 화상연결 및 녹화 등 비대면 방식으로 운영 할 수 있음)

상기 내용을 확인하였으며, 아래의 내용을 허위작성, 고의누락으로 인하여 발생할 수 있는 사항에 대하여 본인이 모든 책임을 감수하겠으며, 관련 지침과 세종특별자치시교육청의 시험 운영 수칙 및 유의사항 등에 따를 것을 서약합니다.

신청인 성명 (서명 또는 인)

증상 여부 (※ 증상 시작일 : 202 . . .)

- ☐ 발열(37.5℃ 이상) ☐ 기침 ☐ 근육통 ☐ 콧물 또는 코막힘
☐ 인후통 ☐ 호흡곤란/ 숨가쁨 ☐ 구토 ☐ 설사 ☐ 복통
☐ 기타 ()
☐ 증상없음

개인정보 수집 및 활용 동의서

인적사항	성명, 생년월일, 주소, 연락처
격리상태	격리구분, 격리기간, 격리장소, 격리주소
증상여부	증상여부, 증상시작일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 날로부터 1년 후 폐기(단, 영상 및 녹화는 공공 기록물 관리에 관한 법률에 의함)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	임용시험을 응시함에 있어 코로나19 감염 가능성을 판단 하는데 최소한의 정보에 해당하므로 상기 내용에 본인이 동의하지 않을 시 응시자격이 제한됩니다.
「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 인지하였으며, 이와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 동의안함 신청인 성명 (서명 또는 인)	

■ 시험에 응시하는 자가격리대상자 준수사항

- 시험장 이동방법은 모니터링담당자와 협의하여 결정합니다.
- 모니터링담당자 동행 시 담당자의 지시에 따라 이동합니다.
- 모니터링담당자 미동행 시 대중교통이용은 불가하며, 자차·방역택시 등을 이용합니다.
 - 시험장 출발, 시험장 도착, 시험종료, 격리지 복귀 시(총 4회) 전화 또는 앱으로 전담공무원에게 신고합니다.
 - 자차 이동 시 본인이 직접 운전하기 어려운 경우에는 운전자 1인만 동행합니다.
 - 자가격리대상자는 운전자의 뒷좌석 반대 방향(운전자와 대각선)으로 착석하여 운전자와 최대한 거리를 유지해 주세요.
 - 자동차 환기시스템은 외기 유입으로 설정하여 주시고, 이동 과정에서 창문을 양방향으로 열어 차량 안 환기를 자주 시켜줍니다.
- 자가격리 장소(집)에서 나가기 전 보건용 마스크(KF94 동급 이상)를 착용하고, 외출 중 절대 벗지 않으며, 손위생을 위해 필요 시 일회용 장갑을 착용합니다
- 식사가 필요한 경우 외출 전 개인식기류와 도시락·물을 준비해 주세요.
- 이동 중 식당, 휴게소, 공중화장실 등 다중이용시설은 이용할 수 없으며, 다른 장소에 들르지 않고 다른 사람과 접촉하지 않으며, 바로 시험장으로 갑니다.
- 화장실은 고사장 내 별도로 마련된 자가격리자 전용 화장실만 이용해 주세요.
- 고사장까지 이동 중 다른 사람과 거리를 유지하여 주시고, 대화 및 접촉은 하지 않습니다.
- 고사장 전과 후에 비치된 손 소독제로 손위생을 합니다.
- 시험 종료 후 귀가 시 다른 장소에 들르지 않고 다른 사람과 접촉하지 않으며, 바로 자가격리 장소로 돌아갑니다.

※ 위 사항이 지켜지지 않을 경우 자가 격리 이행 위반으로 간주될 수 있습니다.

■ 시험에 응시하는 자가격리대상자의 보호자(운전자) 준수사항

- 차량 탑승 전 KF94 동급 이상의 마스크를 착용하고, 자가격리대상자와 이동 전 과정에 항상 마스크를 착용합니다.
- 보호자(운전자)는 이동 전 과정에서 자가격리대상자와 최대한 거리를 유지해 주시고, 자가격리대상자는 운전자의 뒷좌석 반대 방향(운전자의 대각선)으로 착석하도록 합니다.
- 자가격리대상자와 항상 거리를 유지하여 접촉하지 않도록 하며, 가능한 대화는 하지 않습니다.
- 차량 이용 전 창문을 열어 차량 내 환기를 충분히 하여 주시고, 이동 과정에서는 자동차 환기시스템을 외기 유입으로 설정하여 주세요.
 - 이동 과정 중 창문을 양방향으로 열어 차량 안 환기를 자주 시켜줍니다.
- 자가격리대상자와 대면 전 후에는 물과 비누 또는 손세정제, 손소독제를 이용하여 손위생을 합니다.
- 식사가 필요할 경우 자가격리대상자와 별도로 분리하여 식사합니다.
- 시험 종료 후 귀가 시 다른 장소에 들르지 않고 자가격리대상자가 바로 자가격리 장소로 돌아갈 수 있도록 합니다.
- 자가격리대상자 탑승 후 차량의 손길이 닿는 곳의 표면(손잡이 등)은 소독하여 줍니다.
 - 시험장에서 하차 후 1회, 자가격리 장소(집)에 하차 후 1회, 최소 2회 이상 소독을 실시하도록 합니다.

코로나19·인플루엔자 동시유행 시 호흡기감염 의심환자 행동수칙

일반수칙

- 실내 시설, 밀집된 실외에서는 반드시 마스크 착용하기
- 흐르는 물에 비누로 손을 30초 이상 꼼꼼하게 자주 씻기
- 꼭 필요한 경우(병원 방문 등) 외 외출을 자제하되 부득이한 외출 시 반드시 마스크 착용하기
- 타인과 접촉 최소화 및 사람 많은 다중이용시설에 가지 않기

가정 내 주의사항

- 독립된 공간에서 생활하고, 가족 또는 동거인과 거리 두기(2m)를 지키기
* 특히 고위험군(영유아·고령자·만성질환자 등)과 접촉 피하기
- 개인물품(개인용 수건·식기류·휴대전화 등)은 따로 사용하기
- 자주 접촉하는 표면을 매일 청소·소독하기

의료기관 방문 시 주의사항

- 발열 또는 호흡기 증상 등 발생 시 선별진료소, 호흡기전담클리닉, 가까운 의료기관에서 진료 또는 검사받기
- 의료기관에 방문하려면 먼저 전화로 증상을 알리고 사전 예약하기
- 선별진료소, 호흡기전담클리닉 또는 의료기관을 방문할 때 가급적 자기 차량을 이용하고, 반드시 마스크 착용하기

인플루엔자 항바이러스제 복용자 주의사항

- 항바이러스제를 복용하면서 발열 등의 임상증상 확인하기
- 항바이러스제 복용 후 열이 떨어지면, 24시간 동안 추가로 더 이상 증상이 없으면 등원, 등교, 출근하기
- 약제 복용 24시간 이후에도 발열, 호흡기 증상이 지속되면 검사의뢰서를 지참하고 선별진료소에서 검사받기



질병관리본부
KCDC



비누로 꼼꼼하게 30초 이상

[올바른 손씻기 6단계]



**올바른 손씻기와 기침예절로
많은 감염병을 예방할 수 있습니다.**

**기침할 때 옷소매로
입과 코를 가리고!**

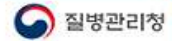


[올바른 기침예절]



발행일 2019.11.5.

발행일 : 2020.10.27.



코로나19 올바른 마스크 착용법

“마스크 착용으로 감염병 예방할 수 있습니다”

- 1 마스크를 착용하기 전, 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 2 마스크로 입·코를 완전히 가려서, 얼굴과 마스크 사이에 틈이 없게 하세요
- 3 마스크 안에 수건, 휴지 등을 넣어서 착용하지 마세요
- 4 마스크를 사용하는 동안 마스크를 만지지 마세요
마스크를 만졌다면 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 5 마스크를 벗을 때 끈만 잡고 벗긴 후, 흐르는 물에 비누로 손을 씻으세요

접이형 제품 착용법

- 1 마스크 날개를 펼친 후 양쪽 날개 끝을 오므려주세요
- 2 고정심 부분을 위로 하여 코와 입을 완전히 가려주세요
- 3 머리끈을 귀에 걸어 위치를 고정해주세요
- 4 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 5 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

컵형 제품 착용법

- 1 머리끈을 아래로 늘어뜨리고 가볍게 잡아주세요
- 2 코와 턱을 감싸도록 얼굴에 맞춰주세요
- 3 한 손으로 마스크를 잡고 위 끈을 뒷머리에 고정합니다
- 4 아래 끈을 뒷목에 고정하고 고리에 걸어 고정합니다
- 5 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 6 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

출처 : 식품의약품안전처 보건용 마스크 올바른 사용법

주의!

제대로 쓰지 않으면 예방효과가 없어요!

잘못된 마스크 착용, 안돼요!



① 코가 노출되는
마스크 착용



② 턱에 걸치는
마스크 착용



③ 마스크 겉면을 만지는 행위