

2022학년도 전라북도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험
제1차시험 합격자 및 제2차시험 시행계획 공고

2022학년도 전라북도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차시험 합격자 및 제2차시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 12. 15.

전라북도교육감

I. 제1차시험 합격자

1. 제1차시험 합격자 현황

선발예정분야		선발예정인원	합격인원	합격선	비고
유치원	일 반	24	45	73.00	
	장 애	2			
초 등	일 반	56	84	86.50	
	장 애	5	3	74.17	
특수 (유치원)	일 반	8	12	63.67	
	장 애	1			
특수 (초등)	일 반	12	18	51.67	
	장 애	1			
합 계	일 반	100	159		
	장 애	9	3		
	계	109	162		

2. 합격자 명단: 나이스 교직원 온라인채용시스템 응시자 본인 확인 (<https://edurecruit.jbe.go.kr>)

3. 제1차시험 합격자 결정

- 가. 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차시험 과목(교직논술, 교육과정) 별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함.
- 나. 제1차시험 성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점의 다득점자순으로 결정(단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등학교사만 해당)
- 다. 합격인원은 **선발예정인원의 1.5배수**(소수점 이하는 절상함)로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리

4. 합격자 및 성적 확인

- 가. 기간: 2021.12.15.(수) 10:00 ~ 12.20.(월) 18:00 (기간 내 24시간 조회가능)
- 나. 방법: 나이스 교직원 온라인채용시스템(<https://edurecruit.jbe.go.kr>) 클릭 → 응시분야 선택 → 합격자안내(성명, 주민등록번호, 비밀번호 입력)
※ 개인 정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

5. 제1차시험 합격자 서류 제출(**코로나19 확산으로 등기우편 제출 권장**)

- 가. 기간 : 2021. 12. 16.(목) 09:00 ~ 12. 20.(월) 18:00
[단, 공휴일 및 제출기간 내 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 제외]
- 나. 장소: 전라북도교육청 1층 행정자료실
- 다. 방법: 방문 및 등기우편 제출
[대리인 제출 가능(위임장, 1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참),
등기우편은 마감일 소인까지 유효]
[주소: (우 55065)전주시 완산구 홍산로 111, 전라북도교육청 교원인사과]
※ '제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표[붙임1]' 작성·동봉하여 제출
※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 증빙서류 우측 하단에 **수험번호** 기재 바람

라. 제출서류: 인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서

구분	제 출 서 류 명	유치원 교사	초등 교사	특수학교 교사
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부 <졸업자에 한함>	○	○	○
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 <2022년 2월말 졸업예정자에 한함> ※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종 합격 후, 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	○	○	○
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 - 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 - 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	×	○	×
	4. 대학성적(석차) 증명서 미발급 사유서(원부) 1부 <대학발행> - 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	×	○	×
	5. 주민등록초본(원본) 1부 <병역 필한 자에 한함>	○	○	○
	6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 - 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021.10.8.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 (동점자 처리기준 적용)	○	○	○

마. 제1차 시험 합격자가 제출한 증명서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비
서류 미제출시에는 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리
하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자
본인에게 귀속되니 응시원서 기재에 신중을 기해 주시기 바라며, 제출서류는
반드시 기한 내<2021.12.20.(월)>에 제출해 주시기 바랍니다.

바. 각종 증명서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.

사. 개명으로 인하여 원서와 제출 서류상 이름이 상이한 경우 관련 증빙서류
(변경내용 표시된 주민등록초본)를 첨부합니다.

II. 제2차시험 시행계획

1. 시험대상: 2022학년도 전북 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등)
교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차시험 합격자 전원

2. 시험장소: 전주화정중학교(위치도 [붙임 5])

3. 시험일정

시험 일자	시험과목	시험시간	대 상	입실 가능시간	입실 완료시간	비고
2022.1.12. (수)	심층면접 관리번호 추첨	11:20~11:40	선발분야 전체	10:30	11:20	
	심층면접	12:00~ (10분)				
2022.1.13. (목)	수업실연 관리번호 추첨	11:20~11:40	선발분야 전체	10:30	11:20	
	수업실연	12:00~ (15분)				
2022.1.14. (금)	영어수업실연 영어면접 관리번호 추첨	08:20~08:40	초등학교 교사	07:30	08:20	
	영어수업실연 영어면접	09:00~ (10분)				

※ 응시자가 입실 가능시간 이전에 시험장에 도착하였다 할지라도 관리상 시험장 출입을 불허함(시험장 밖에서 대기)

※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시가 가능하나,

다음의 경우엔 해당 시험대기실 입실을 금지함(응시불가)

- 해당 대기실 관리번호 1번 응시자가 구상실 입실을 위하여 대기실을 나온 경우

4. 시험과목별 배점 및 평가영역

선발 분야	시험 과목	배점	평 가 영 역	문항 수	문항 유형	시간 (분)	비고
유치원 교사	교직적성 심층면접	40	• 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	3	구술형	10	구상 10분
	수업실연	60	• 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	1	구술형	15	구상 15분
초등학교 교사	교직적성 심층면접	40	• 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	3	구술형	10	구상 10분
	수업실연	50	• 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	1	구술형	15	구상 15분
	영어 수업실연	5	• 영어로 진행하는 수업 능력	1	구술형	5	구상 10분
	영어면접	5	• 영어 의사소통 능력	2	구술형	5	
특수학교 (유치원) 교사	교직적성 심층면접	40	• 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	3	구술형	10	구상 10분
	수업실연	60	• 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	1	구술형	15	구상 15분
특수학교 (초등) 교사	교직적성 심층면접	40	• 교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	3	구술형	10	구상 10분
	수업실연	60	• 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	1	구술형	15	구상 15분

※ 문항수, 배점, 시간, 출제범위 등은 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 문제는 한국교육과정평가원에서 출제합니다.

5. 제2차시험 응시자 지참물

- 수험표(컬러출력), 신분증, 실내화, 음용수, 간식, 아날로그시계(전자시계 불가)
- 신분증의 범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인 등록증, 주민등록번호가 기재되어 있는 장애인복지카드 중 하나
- 수험표의 경우 제2차 시험 시험실은 제1차 시험과 다르게 배정되므로 반드시 수험표를 재출력(컬러프린터) 하여 시험 당일에 지참하시기 바랍니다
 - 수험표 출력사이트 : 나이스 교직원 온라인채용시스템(<https://edurecruit.jbe.go.kr>)
 - 수험표 출력기간 : 2021. 12. 15.(수) 10:00이후부터 가능
 - 수험표 출력 시 이면지 사용 불가(수험표에 메모 금지) 부정행위 간주
- 필기도구는 감독관이 제공하는 검은색 펜 이외에 개인용 사용불가
- 시계 : 아날로그 시계(일명 바늘시계)에 한하며, 전자시계 · 탁상시계 등 지참 불가
- 개인별 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요시 간식을 준비 바랍니다

6. 제2차시험 응시자 유의사항

가. 시험과목별 유의사항

1. 공정하고 원활한 시험 진행을 위하여 심층면접, 수업실연, 영어수업실연·영어면접 시험대기실, 구상실, 평가실에서는 자료 열람 일절 금지. 다만, 제공되는 B4복사용지에 메모는 가능하며, 대기석 착석 시 감독관에게 제출하여야 함
2. 각 과목별(심층면접, 수업실연, 영어수업실연·영어면접) 별도의 관리번호 추첨 진행
3. 감독관이 배부해 주는 관리번호 표찰을 패용하고 시험 진행에 따라야 함
4. 시험은 【시험대기실⇒구상실⇒평가실】을 이동하여 진행되며, 이동 중에는 시험 진행과 관련 없는 모든 언행을 할 수 없음
5. 평가실 입실 후에는 관리번호만 말한 후 응시석에 착석하여야 하며, 수험번호, 성명 등을 언급하여서는 안됨(부정행위 간주)
6. 심층면접(즉답형 2) 및 영어면접(즉답형 2)은 응시자가 평가실 입실 후 문제지를 묵독한 후 문항 순서대로 답변함(문제를 소리 내어 읽지 않음)
7. 심층면접(구상형 1문항), 수업실연 및 영어수업실연 문제지는 구상실 대기 시 제공되며, 감독관이 제공하는 필기도구(본인 지참불가)를 사용하여 메모 가능하고 평가실 입실하여 답변 할 때 본인의 문제지를 지참하여 답변할 수 있음
8. 수업실연시 수업도구는 문제지외에 일절 사용할 수 없으며, 칠판에 분필을 사용하여 판서할 수 있음(단, 구상실에서는 실연과 판서가 허용되지 않음)
9. 구상 및 답변은 평가위원 및 계측감독관의 종료 고지에 따라야 하며, 답변시간 초과 시 즉시 퇴실 조치함
10. 시험대기실 입실 후 시험이 종료될 때까지 퇴실할 수 없으나 화장실 등 긴급한 경우에는 감독관의 허락을 받고, 귀마개 착용 후 감독관과 동행하여야 하며, 불필요한 행동을 해서는 안됨(특이자의 경우 금속탐지기 사용 가능)

나. 일반 유의사항

- 1) 제2차시험은 제1차시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없음
- 2) 시험 당일 시험장에 부착된 시험실 배치도 및 시험실별 응시자 배정표를 확인한 후 해당 시험대기실로 입실완료(시간내 입실)하여야 합니다.
- 3) 시험장 또는 시험실 [시험대기실, 구상실, 평가실]에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 시험대기실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다.(결시처리)

- 4) 수험표와 신분증은 시험 당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표 미지참자는 시험시작 전까지 신분증을 가지고 시험본부에서 재발급 받아야 본 시험에 응시 가능
(단, 유효기간 경과한 여권은 신분증으로 사용 불가하며, 생년월일만 기재된 여권의 경우 여권증명서를 첨부하여야 함)
- 5) 감독관의 소지품 수거에 반드시 응하여야 하며, 시험실에서 소지 금지 물품을 소지하고 있을 경우 부정행위자로 간주될 수 있음.(필요 시 금속탐지기 사용)
※ 휴대폰 등 통신기기는 반드시 시험시작 전 감독관의 안내에 따라 전원을 차단한 후 반납하여야 하고 본인 관리번호 순번에 따라 응시자 대기석 착석 시 수급하며, 소지하다 적발 시 부정행위자로 간주될 수 있음
※ 휴대폰 등 통신기기는 어떠한 시간에도 일절 반환되지 않으며 시험장에서 소지하지 않도록 유의 바람
- 6) 응시자는 질문 또는 의문사항이 있을 경우, 손을 들고 감독관을 기다렸다가 조용한 목소리로 질문할 것(소리 내어 질문 금지)
- 7) 시간관리가 필요할 경우 시계 준비 가능【시각기능만 있는 아날로그시계만 허용, 전자타이머 등 일절 불허】
- 8) 시험 당일 시험 종료 시까지 외부출입을 일절 금지하므로, 간식과 음용수는 개별 지참하시기 바람
- 9) 응시자의 복장은 개인정보 노출 및 특정대학 표식 등의 착용을 금지하며, 본인 확인을 위하여 모자를 착용하지 않도록 하시기 바람
- 10) 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 미리 시험장소와 교통편을 확인하시기 바라며, 시험장내에 주차는 절대 불가하니 대중교통을 이용하시기 바람(장애인 탑승차량 제외)
※ 시험장내 주차 차량(장애인 탑승차량 등)은 도난방지시스템의 해제 또는 무음 처리하여 시험을 방해하는 일이 없도록 하시기 바랍니다.
- 11) 시험일 전일 반드시 공고문 확인: 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고 시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니, 시험 전일에 반드시 공고문을 확인하시기 바람
※ 기타 문의사항 연락처: 전라북도교육청 교원인사과 ☎(063)239-3319
- 12) 시험장 전체는 금연구역(국민건강증진법 및 동법 시행령)으로 **흡연금지**
※ 흡연 시 과태료 부과

13) 아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

■ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없음.

1. 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위(형사처벌 대상이 될 수 있음)
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역·가점·한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

■ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 함

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후 계속 열람하는 행위)
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - 시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

※ 소지 금지물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기

※ 기타사항은 「2022학년도 전라북도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문(2021.9.15.)」을 적용하며, 공고되지 아니한 사항 또는 공고된 내용이 다르게 해석될 수 있는 경우에는 전적으로 우리교육청의 결정에 따라야 합니다.

7. 과목별 세부 진행 요령

가. 1일차【2022. 1. 12.(수)】 심층면접 : 유치원 · 초등 · 특수(유 · 초등)

진행 순서	내용	행동주체	세 부 진 행	비고
1	시험대기실	감독관	- 수험번호, 관리번호 확인 후 대기석 착석 안내 - 부감독관은 대기응시자의 소지품 복도 바구니에 내놓음	
2	구상실	계측감독관	- 응시자가 의자에 앉으면 “10분간” 구상문제(1문항) 구상하도록 문답지 배부 - 먼저, 문제지에 응시자의 관리번호를 기재하도록 안내 - 구상형 문제지에 필기 및 메모 가능(필기구 본인지참 불가)	구상실 구상(10분) - 필기도구 제공
3	평가실입실	응시자	- 본인의 심층면접 구상형 문제지를 가지고 입실하여 “관리번호 ○○번입니다” 답변 후 말없이 인사하고 착석 - 수험번호, 성명 등을 말하지 않음	
4	평가실	평가위원	- 평가위원은 “관리번호 ○○번 맞습니까?” 라고 확인 “시작하십시오” 말하고, 계측시작(계측기 리모컨 작동)	계측시작 (10분)
5	문항1	응시자	“1번 답변드리겠습니다” 하고 답변시작	
6	문항2	응시자	‘즉답형 문항 2~3번’ 을 묵독한 후 “2번 답변드리겠습니다” 하고 답변시작	
7	문항3	응시자	“3번 답변드리겠습니다” 하고 답변시작 (10분 이내 종료 시) “이상입니다” 말하면 면접 종료	
8	종료	평가위원	(10분 종료 시) “종료되었습니다” 선언 - 응시자 퇴실(구상형 문제지 및 관리번호표 수거)	계측종료 (10분)
		응시자	- 퇴실 시 구상형 문제지 및 관리번호표 반납(반출금지) - 소지품 및 휴대폰 인수 후 귀가	

응시자 유의사항

1. 답변시간 관리 등 모든 시험시간 관리의 책임은 응시자 본인에게 있음(평가실에 비치된 계측기 활용)
2. 시험대기실, 구상실, 평가실에서는 일절 자료열람 금지
 - ※ 다만, 시험대기실에서는 제공된 B4복사용지에 메모는 가능: 대기석 착석 시 회수
3. 구상형 문제는 구상실에서 “10분” 구상 할 수 있으며, 구상형 문제지에 메모 가능하고, 평가실 입실 시에는 문제지를 지참하여 답변할 수 있음
4. 답변은 문항 순(1~3번)으로 10분간 답변해야 하며, 먼저 답변했던 문항에 대한 추가 답변 금지
5. 본인 부주의로 구상형 문제지를 놓고 평가실에 입실했을 경우, 나왔다가 다시 들어갈 수는 있으나, 답변시간 “10분” 에 포함됨
6. 수험번호, 성명을 말하거나 눈 인사 등 평가위원과 교감행위 금지
7. 면접시간 “10분” 이 지나도 답변이 끝나지 않았을 경우 답변을 중지시키고 퇴실시킴
(종료 후 답변을 계속할 경우 강제퇴장 당하며, 부정행위자로 처리할 수 있음)
8. 응시자는 시험대기실 입실 후부터 면접이 종료될 때까지 퇴실이 허용되지 않으나, 화장실 등 용무가 있을 경우 시험대기실 감독관의 허락을 받고, 귀마개를 착용한 다음 복도요원과 동행하여야 하며, 무단 행동 또는 불필요한 행동을 해서는 안됨(특이자의 경우 금속탐지기 사용될 수 있음)
9. 시험 종료 후에는 구상형 문제지와 관리번호표를 반납한 후(반출금지) 본인의 소지품을 인수하여 귀가
(퇴실 후 즉시 시험장 밖으로 나가야 하며 시험장 입실불가)

나. 2일차【2022. 1. 13.(목)】 수업실연 : 유치원 · 초등 · 특수(유 · 초등)

진행 순서	내용	행동주체	세 부 진 행	비고
1	시험대기실	감독관	- 수험번호, 관리번호 확인 후 대기석 착석 안내 - 부감독관은 대기응시자의 소지품 복도 바구니에 내놓음	
2	구상실	계측감독관	- 응시자가 의자에 앉으면 “15분간” 구상형 문제를 구상하도록 문제지 배부 - 먼저, 문제지에 응시자의 관리번호를 기재하도록 안내 - 구상형 문제지에 필기 및 메모 가능(필기구 본인지참 불가)	구상실 구상(15분) - 필기도구 제공
3	평가실입실	응시자	- 본인의 수업실연 구상형 문제지를 가지고 입실하여 “관리번호 ○○번입니다” 답변 후 말없이 인사하고 착석 - 수험번호, 성명 등을 말하지 않음	
4	평가실	평가위원	- 평가위원은 “관리번호 ○○번 맞습니까?” 라고 확인 “시작하십시오” 말하고, 계측시작(계측기 리모컨 작동)	계측시작 (15분)
5	수업실연	응시자	“시작하십시오” 말하면 즉시 수업실연 실시 - 수업실연시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 칠판에 분필을 사용하여 판서할 수 있음 (15분 이내 종료 시) “이상입니다” 말하면 수업실연 종료	
6	종료	평가위원	(15분 종료 시) “종료되었습니다” 선언 - 응시자 퇴실(구상형 문답지 및 관리번호표 수거)	계측종료 (15분)
		응시자	- 퇴실 시 구상형 문제지 및 관리번호표 반납(반출금지) - 소지품 및 휴대폰 인수 후 귀가	

응시자 유의사항

1. 답변시간 관리 등 모든 시험시간 관리의 책임은 응시자 본인에게 있음(평가실에 비치된 계측기 활용)
2. 시험대기실, 구상실, 평가실에서는 **일절 자료열람 금지**
※ 다만, 시험대기실에서는 제공된 B4복사용지에 메모는 가능: 대기석 착석 시 회수
3. 구상형 문제는 구상실에서 “15분” 구상 할 수 있으며, 구상형 문제지에 메모 가능하고, 평가실 입실 시에는 문제지를 지참하여 답변할 수 있음
4. **구상실에서 실연 및 판서는 허용되지 않으며**, 본인의 구상형 문제지 이외의 모든 자료는 평가실에 소지할 수 없음. **단, 수업실연 중 칠판에 분필을 이용한 판서는 가능**
5. 수험번호, 성명을 말하거나 눈 인사 등 평가위원과의 교감행위 금지
6. 본인의 부주의로 구상형 문제지를 놓고 평가실에 입실했을 경우, 나왔다가 다시 들어갈 수는 있으나, 수업실연시간 “15분” 에 포함하여 계측 실시
7. 수업실연시간 “15분” 이 지나도 답변이 끝나지 않을 경우 즉시 답변을 중지시키고 퇴실시킴
(종료 후 답변을 계속할 경우 강제퇴장 당하며, 부정행위자로 처리할 수 있음)
8. 응시자는 시험대기실 입실 후부터 면접이 종료될 때까지 퇴실이 허용되지 않으나, 화장실 등 용무가 있을 경우 시험대기실 감독관의 허락을 받고, 귀마개를 착용한 다음 복도요원과 동행하여야 하며, 무단 행동 또는 불필요한 행동을 해서는 안됨(특이자의 경우 금속탐지기 사용될 수 있음)
9. 시험 종료 후에는 구상형 문제지와 관리번호표를 반납 후(반출금지) 본인의 소지품을 인수하여 귀가
(퇴실 후 즉시 시험장 밖으로 나가야 하며 시험장 입실불가)

다. 3일차 【2022. 1. 14.(금)】 영어수업실연 및 영어면접 : **초등만 해당**

진행 순서	내용	행동주체	세 부 진 행	비고
1	시험대기실	감독관	· 수험번호, 관리번호 확인 후 대기석 착석 안내 · 부감독관은 대기응시자의 소지품 복도 바구니에 내놓음	
2	구상실	계측감독관	· 응시자가 의자에 앉으면 · “10분간” 구상형 문제를 구상하도록 문제지 배부 · 먼저, 문제지에 응시자의 관리번호를 기재하도록 안내 · 구상형 문제지에 필기 및 메모 가능(필기구 본인지참 불가)	구상실 구상(10분) - 필기도구 제공
3	영어수업 실연 평가실입실	응시자	· 본인의 수업실연 구상형 문제지를 가지고 입실하여 · “관리번호 ○○번입니다” 답변 후 말없이 인사하고 착석 - 수험번호, 성명 등을 말하지 않음	
4	평가실	평가위원	· 평가위원은 “관리번호 ○○번 맞습니까?” 라고 확인 · “시작하십시오” 말하고, 계측시작(계측기 리모컨 작동)	계측시작 (5분)
5	영어수업 실연	응시자	· “시작하십시오” 말하면 즉시 영어수업실연 실시 - 수업실연시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 칠판에 분필을 사용하여 판서할 수 있음 · (5분 이내 종료 시) “이상입니다” 말하면 영어수업실연 종료	
6	종료	평가위원	· (5분 종료 시) “종료되었습니다” 선언 · 응시자 퇴실(구상형 문제지 수거)	계측종료 (5분)
		응시자	· 퇴실 시 구상형 문제지 반납(반출금지) · 영어면접실로 이동	
7	영어면접 평가실입실	응시자	· “관리번호 ○○번입니다” 후 말없이 인사하고 착석 - 수험번호, 성명 등을 말하지 않음	
8	영어면접 평가실	평가위원	· 평가위원 “관리번호 ○○번 맞습니까?” 확인이 끝나면 · “시작하십시오” 말하고, 계측시작(계측기 리모컨 작동)	계측시작 (5분)
9	문항1 (영어면접)	응시자	· ‘즉답형 문항 1~2번’ 을 목록 후 “1번 답변드리겠습니다” 하고 답변시작	
	문항2 (영어면접)		· “2번 답변드리겠습니다” 하고 답변시작 · (5분 이내 종료 시) “이상입니다” 말하면 영어면접 종료	
10	종료	평가위원	· (5분 종료 시) “종료되었습니다” 선언 · 응시자 퇴실(관리번호표 수거)	계측종료 (5분)
		응시자	· 퇴실 시 구상형 문제지 및 관리번호표 반납(반출금지) · 소지품 및 휴대폰 인수 후 귀가	

응시자 유의사항

1. 답변시간 관리 등 모든 시험시간 관리의 책임은 응시자 본인에게 있음(평가실에 비치된 계측기 활용)
2. 시험대기실, 구상실, 평가실에서는 **일절 자료열람 금지**
※ 다만, 시험대기실에서는 제공된 B4복사용지에 메모는 가능: 대기석 착석 시 회수
3. 구상형 문제는 구상실에서 “10분” 구상 할 수 있으며, 구상형 문제지에 메모 가능하고, 평가실 입실 시에는 문제지를 지참하여 답변할 수 있음
4. **구상실에서 실연 및 판서는 허용되지 않으며**, 본인의 구상형 문제지 이외의 일절 자료는 평가실에 소지할 수 없음. 단, 수업실연 중 칠판에 분필을 이용한 판서는 가능
5. 수험번호, 성명을 말하거나 눈 인사 등 평가위원과의 교감행위 금지
6. 본인의 부주의로 영어수업실연 구상형 문제지를 놓고 평가실에 입실했을 경우, 나왔다가 다시 들어갈 수 있으나, 영어수업실연시간 “5분” 에 포함하여 계측 실시
7. 면접(실연)시간 “5분” 이 지나도 답변이 끝나지 않을 경우 즉시 답변을 중지시키고 퇴실시킴 (종료 후 답변을 계속할 경우 강제퇴장 당하며, 부정행위자로 처리할 수 있음)
8. 응시자는 시험대기실 입실 후부터 면접이 종료될 때까지 퇴실이 허용되지 않으나, 화장실 등 용무가 있을 경우 시험대기실 감독관의 허락을 받고, 귀마개를 착용한 다음 복도요원과 동행하여야 하며, 무단 행동 또는 불필요한 행동을 해서는 안됨(특이자의 경우 급속탐지기 사용될 수 있음)
9. 시험 종료 후에는 구상형 문제지와 관리번호표를 반납 후(**반출금지**) 본인의 소지품을 인수하여 귀가 (퇴실 후 즉시 시험장 밖으로 나가야 하며 시험장 입실불가)

8. 장애인 응시자 편의지원

제1차시험 합격자 중 장애로 제2차시험에서 편의지원이 필요한 자는 장애 유형별 편의지원 내용 및 증명서류[붙임 2]를 참고하여, 구체적인 편의지원 내용과 사유를 기재한 장애인 편의지원 신청서[붙임 3]를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출기간: 2021.12.16.(목) 09:00 ~ 12.20.(월) 18:00

[단, 제출기간 내 공휴일, 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 제외]

나. 제출장소: 전라북도교육청 1층 행정자료실 ☎063-239-3319

다. 제출방법: 방문 또는 등기우편 제출

【대리인 제출 가능(위임장 지참), 등기우편(제출일 소인까지 유효)】

라. 제출서류: 장애인 편의지원 신청서, 의사진단(소견)서

9. 최종합격자 발표

가. 일시: 2022. 2. 4.(금) 10:00

나. 장소: 전라북도교육청 홈페이지 - 교육소식 - 알림사항 - 고시/공고

다. 개인별 성적확인: 나이스 교직원 온라인채용시스템(홈페이지 팝업창 바로가기)

<https://edurecruit.jbe.go.kr>

10. 기타사항

가. 기타 자세한 내용은 「2022학년도 전라북도 공립 유치원·초등학교·특수학교 (유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문(2021.9.15.)」을 참고하시기 바랍니다.

나. 상기 내용은 우리교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 기타 공고되지 않은 사항은 우리교육청의 결정에 따라야 합니다.

다. 공고문의 기타 궁금한 사항은 전라북도교육청 교원인사과로 문의하시기 바랍니다. ☎(063)239-3319

- 붙임
1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.
 2. 장애 유형별 편의지원 내용 및 증명서류 1부.
 3. 장애인 편의지원 신청서(심층면접 및 수업실연용) 1부.
 4. 위임장 1부.
 5. 제2차시험장 위치도. 끝.

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교유치원·초등교사 임용후보자 선정경쟁

제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

□ 인적사항

응시분야		수험번호		성 명	(서명)
				연락처	자 택: 휴대전화:

□ 제출서류

구분	제출서류명	제출여부 (제출 시 ○표)
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부 [2022년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후, 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 - 졸업자는 전 학년 성적석차 증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적석차 증명서 - 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 성적석차 증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] - 대학성적 석차증명서 증명서 제출이 불가능한 경우	
	5. 주민등록초본(원본) 1부 [병역 필한 자에 한함]	
	6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 - 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 8.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)	

전라북도교육감 귀하

□ 장애유형별 면접·수업실연 편의 제공 내용

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	· 장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료 작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	· 장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		· 장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료 작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		· 평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		· 장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		· 관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		· 공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		· 평가 시간 1.5배 연장 · 장애 특성을 평가위원회에 사전 고지 · 의사전달 보조요원(수화통역사 등) · 필답면접, 의사전달용 컴퓨터 · 보조공학기기 지참 허용	

※ 유의사항: 면접(영어면접 포함) 및 수업실연(영어수업실연 포함)시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음을 양지하시기 바랍니다.

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 지 원 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대폰	
편의지원 신청내용	※ 면접 및 수업실연시험과 관련하여 편의지원을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증 (상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본] 1부, 의사 진단서 1부(단, 1차시험 시, 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의지원 신청서는 반드시 제출하여야 함		
<작성 예시> - 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 - 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 - 청각 장애인으로 수화통역사 배치 - 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 - 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 - 청각 장애인으로 면접위원과의 거리를 가깝게 조정 - 시각장애인으로 필기시험시간(교수학습지도안작성) 1.5배 연장 - 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 - 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 - 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정된 내용에 따르겠습니다.

2021. . .

신청인:

(서명 또는 인)

전라북도교육감 귀하

위임장

위임 내용	2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대 폰/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대 폰/전화번호)	

위와 같이 2022학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교)교사
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2021년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

전라북도교육감 귀하

※ 위임하는 사람(1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와
제232조의 규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게
됩니다.

- 주소 : 전북 전주시 덕진구 세병로 66
- 홈페이지 : <https://school.jbedu.kr/hwa-jeong>

