

2022학년도 대구광역시 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험

1차 시험 합격자 및 2차 시험 시행계획 공고

2022학년도 대구광역시 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 1차 시험 합격자 및 2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 12. 15.

대구광역시교육감

1. 1차 시험 합격자 현황

가. 공립 선발분야별 합격인원 및 합격선

선발분야		선발인원	지원인원	응시인원	1차 합격 예정인원 (1.5배)	1차 합격 인원	1차합격선
유치원 교사	일 반	9	212	188	14	14	73.00
	장 애	1	0	-	-	-	-
초등학교 교사	일 반	46	79	74	69	67	70.84
	장 애	4	6	5	5	4	69.67
특수학교 (유치원)교사	일 반	14	40	34	21	21	67.67
	장 애	1	1	1	1	0	-
특수학교 (초등)교사	일 반	13	51	43	20	20	52.67
	장 애	1	2	2	2	0	-
계		89	391	347	132	126	

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 개인정보보호 관계로 합격선을 공개하지 않습니다.

나. 사립 특수학교(초등-일반) 합격인원 및 합격선

법인명	선발분야	선발인원	지원인원	응시인원	1차 합격 예정인원 (3배)	1차 합격 인원	1차합격선
영광학원	특수학교 (초등)교사	6	36	32	18	4	44.67

※ 사립학교 합격자는 해당 법인(학교)에서 제2차시험을 시행하니, 착오 없으시기 바랍니다.

※ 사립학교 합격자는 1차 합격서류를 2022. 1. 6.(목) ~ 1. 7.(금) 10:00~17:00까지(점심시간 12:00~13:00 제외) 해당 법인(문의 : 영광학원 053-650-8402~3)으로 제출하시기 바랍니다.

다. 제1차 시험 합격자 결정

- 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함.
- 제1차 시험 성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점의 다득점자순으로 결정(단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 해당)
- 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상함)(사립은 3배수)로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리

2. 제1차 시험 합격여부 및 성적 조회

가. 확인기간 : 2021. 12. 15.(수) 10:00 ~ 2021. 12. 19.(일) 18:00

나. 확인방법 : 대구광역시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템(<http://edurecruit.dge.go.kr>)에 접속(로그인) 후 개별 확인응시분야 선택 → 합격자 안내(성명, 주민등록번호, 비밀번호 입력)

다. 공개범위 : 1차 시험 개인별 성적(총점, 과목별 성적)

※ 개인정보보호를 위해 전화 안내는 하지 않으며, 개인별 석차는 비공개

3. 1차 시험 합격자 증명서류 제출

가. 대상자 : 1차 시험 합격자

나. 제출기간 : 2021. 12. 16.(목) ~ 12. 20.(월), 09:00 ~ 18:00

[단, 12.18.(토)~12.19.(일) 및 제출기간 내 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 제외]

다. 제출처 : 대구광역시교육청 초등교육과 초등학사담당(본관 3층) [053-231-0322]

[(우:42123) 대구광역시 수성구 수성로76길 11 대구광역시교육청
초등교육과 초등임용시험담당자 앞]

라. 제출방법 : 방문 및 등기우편 제출[대리인 제출 가능(위임장, 1차 시험 합격자
및 대리인 신분증 지참), 등기우편은 마감일 소인까지 유효]

마. 제출서류 【인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서】

구분	제 출 서 류 명	유치원 교 사	초 등 교 사	특 수 교 사
공 통	1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표(붙임1)	○	○	○
	2. 교원자격증(사본) 1부[졸업자]	○	○	○
	3. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부[2022. 2월말 졸업예정자] ※단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	○	○	○
해 당 자	4. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 - 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 - 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서	×	○	×
	5. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] - 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	×	○	×
	6. 고등학교 졸업증명서 1부 [한국교원대(대구광역시교육감 추천입학자) 졸업(예정)자]	×	○	×
	7. 주민등록초본(원본) 1부 [병역 필한 자에 한함] - 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함)	○	○	○
	8. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 - 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 8.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)	○	○	○

※ 각종 제출서류는 원서 접수마감일 기준 최근 3개월 이내 발급된 것(교원자격증 사본 제외)으로
인터넷 원서 접수 시 입력한 내용과 동일한 서류여야 합니다.

바. 유의사항

- 1) 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호 및 쪽 번호
(해당 쪽 / 총 매수)를 기재하여 주시기 바라며, 우편접수자는 우송 후 반드시
전화로 확인바랍니다.
- 2) 1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출시
고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도
있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 반드시
기한 내 제출바랍니다.

- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류 상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류(변경내용 표시된 주민등록 초본)를 첨부합니다.

4. 2차 시험 안내

가. 응시대상자 : 1차 시험 합격자 전원

나. 시험장소 : 대구동도초등학교(대구광역시 수성구 동대구로57길 8, ☎ 053-232-0482)

다. 시험일정 : 2022. 1. 12.(수) ~ 1. 14.(금) [3일간]

시험일자	시험과목	응시대상	시험(시작) 시간	입실가능 시간	입실완료 시간
2022. 1. 12.(수)	교직적성 심층면접	선발분야 전체	10:30 ~	08:50 ~	09:50
	인문정신 소양평가				
2022. 1. 13.(목)	수업실연		10:30 ~	08:50 ~	09:50
2022. 1. 14.(금)	영어수업실연 및 영어면접	초등교사	09:10 ~	07:30 ~	08:30

※ 응시자가 입실 가능시간 이전에 시험장에 도착하였다 할지라도 관리상 시험장 출입을 불허 (시험장 밖에서 대기)하며, 시험 당일(응시생 입실가능시간) 이외에는 시험장 내부(건물 안)에 들어갈 수 없음

※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 다음의 경우엔 해당 시험실 입실을 금지함(응시불가)

- 해당 대기실 관리번호 1번 응시자가 구상실 입실을 위하여 대기실을 나온 경우

※ 관리번호 추첨에 따라 순서가 정해지며 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요시 간식(도시락)을 준비하시기 바람(음식배달, 외부인출입금지, 응시생 외부출입 통제)

【 인문정신 소양평가 문항출제 도서 추첨 결과 안내 】

- 3종 추첨 결과 : 삼국유사, 자유론, 삼국사기

라. 시험과목 및 배점

시험일자	시험과목	배점(점)			평가시간(분)			비고
		유치원	초등	특수(유/초)	유치원	초등	특수(유/초)	
2022. 1. 12. (수)	교직적성 심층면접	25	25	25	10	10	10	구상20분
	인문정신 소양평가	20	20	20	10	10	10	
2022. 1. 13. (목)	수업실연	55	45	55	25	25	25	구상25분
2022. 1. 14. (금)	영어수업실연	-	5	-	-	10	-	구상10분
	영어면접	-	5	-	-		-	
계		100	100	100				

마. 수험번호별 시험실 배치표

1) 교직적성 심층면접, 인문정신 소양평가, 수업실연(1. 12일 ~ 1.13일, 대상 : 전체 응시자)

선발분야	시험실	수험번호	응시인원	비 고
유치원 교 사	제1대기실	13010018 ~ 13010110	7	
	제2대기실	13010131 ~ 13010210	7	
초등학교 교 사	제3대기실	13030001 ~ 13030011	9	
	제4대기실	13030012 ~ 13030020	9	
	제5대기실	13030021 ~ 13030030	9	
	제6대기실	13030031 ~ 13030041	9	
	제7대기실	13030042 ~ 13030050	9	
	제8대기실	13030051 ~ 13030060	9	
	제9대기실	13030061 ~ 13030074	9	
	제10대기실	13030075 ~ 13040005	8	
특수학교 (유치원)교사	제11대기실	13050002 ~ 13050010	7	
	제12대기실	13050011 ~ 13050023	7	
	제13대기실	13050024 ~ 13050038	7	
특수학교 (초등)교사	제14대기실	13070002 ~ 13070016	7	
	제15대기실	13070023 ~ 13070039	7	
	제16대기실	13070040 ~ 13070048	6	
계			126	

2) 영어수업실연 및 영어면접(1.14일, 대상 : 초등학교 교사 응시자)

선발분야	시험실	수험번호	응시인원	비 고
초등학교 교 사	제1대기실	13030001 ~ 13030020	18	
	제2대기실	13030021 ~ 13030041	18	
	제3대기실	13030042 ~ 13030060	18	
	제4대기실	13030061 ~ 13040005	17	
계			71	

5. 2차 시험과목별 시행계획(응시요령 등) 안내

가. 교직적성 심층면접, 인문정신 소양평가

1) 시험시간표

일자	시험시간	내 용	문 항
2022. 1. 12. (수)	09:50	· 응시자 시험실 입실 완료	o 교직적성심층면접 - 구상형 1문항 - 즉답형 2문항
	09:50 ~ 10:10	· 관리번호 추첨 및 관리번호 대장 기재 · 관리번호 명찰 패용	
	10:10 ~ 10:30	· 응시자 유의사항 전달	o 인문정신소양평가 - 구상형 1문항 - 즉답형 2문항
	10:30 ~	· 시험 실시 [감독관의 안내에 따라 구상(평가)실로 이동]	

2) 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드, 중식(간식)

3) 응시요령 및 유의사항

◆ 이동순서 : 대기실 → 구상실(20분 구상) → 평가실A(10분) → 평가실B(10분)◆

가) 교직적성 심층면접, 인문정신 소양평가는 시험실별 관리번호 순으로 실시합니다.

※ 관리번호 추첨에 참여하지 못하여 관리번호를 부여받지 못하면 당일 시험에 응시할 수 없습니다. (단, 관리번호 1번이 구상을 시작하기 전에 해당 대기실에 도착한 응시생은 해당 시험실의 관리번호 끝 번호 부여)

나) 관리번호 추첨 후 관리번호가 표시된 명찰을 패용합니다.

다) 면접시험이 시작되면 해당 관리번호 응시생은 감독관의 안내에 따라 구상실로 이동 후 구상실의 지정된 좌석에 착석하고, 구상실 감독관이 배부하는 구상형 2문항(교직적성 심층면접 1문항 및 인문정신 소양평가 1문항)을 보고 답변을 구상합니다.

(구상시간은 20분으로 구상실 감독관이 구상시간 안내)

라) 평가실A 및 평가실B에 입실하면 “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다”를 말한 후 응시하여야 합니다.

※ 본인의 수험번호 또는 성명을 말하여서는 절대로 안되며, 고의적으로 이를 위반할 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

마) 개인별 교직적성 심층면접 응시시간은 구상형 1문항, 즉답형 2문항을 모두 포함하여 10분이며, 문항별로 답변을 마친 후에는 반드시 “이상입니다”라고 말하여 해당 문항에 대한 답변이 끝났음을 알려야 합니다.

※ 3문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

바) 개인별 인문정신 소양평가 응시시간은 구상형 1문항, 즉답형 2문항을 모두 포함하여 10분이며, 문항별로 답변을 마친 후에는 반드시 “이상입니다” 라고 말하여 해당 문항에 대한 답변이 끝났음을 알려야 합니다.

※ 3문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

사) 응시생 입실 후 시험 순서

- ① 평가실A 입실 → “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다”
 - ② 교직적성 심층면접 구상형 문제에 대하여 답변 → 평가실A 감독관이 즉답형 문제지(파일폴더) 배부 → 즉답형 문제1, 문제2에 대하여 차례로 답변 → 문제지 반납 → 퇴실
 - ③ 평가실B 입실 → “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다”
 - ④ 인문정신 소양평가 구상형 문제에 대하여 답변 → 평가실B 감독관이 즉답형 문제지(파일폴더) 배부 → 즉답형 문제1, 문제2에 대하여 차례로 답변 → 문제지 반납 → 퇴실
- ※ 구상실에서 개인별로 배부하는 구상형 문제지는 면접실로 가지고 입실하고 면접이 종료된 후 반드시 모든 문제지를 평가실의 감독관에게 반납한 후 퇴실하여야 합니다.
(문제지 유출시 부정행위로 처리될 수 있음)

※ 평가실에는 응시생이 볼 수 있도록 탁상형 타이머가 설치되어 있음.

아) 평가가 종료되면 문제지, 관리번호 명찰을 감독관에게 제출 후, 반드시 정해진 이동 통로(복도·계단)를 따라 귀가(어떠한 경우에도 재입실이 불가하며, 다른 응시생과 대화를 하여서는 안됨)하여야 합니다.

자) 구상실 및 평가실로 이동시에는 반드시 개인 소지품 등을 지참하여 입구에 마련된 책상 위에 두고 입실하여야 하며 종료된 후에 소지품 등을 찾기 위하여 재입실할 수 없습니다.

차) 대기실에서 대기 중일 때에는 화장실을 이용할 수 있으나, 이로 인하여 응시생 본인의 응시순서를 변경할 수 없습니다. (정해진 순서에 응시하지 못할 경우에는 결시 처리합니다.)

카) 시험이 시작되면 공식적인 휴식시간 외에는 일절 화장실에 갈 수 없습니다.

※ 부득이한 경우에는 감독관에게 허락을 받아 화장실 입구까지 복도감독관이 동행함.

타) 대기시간 동안에는 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.(장시간 대기자를 위해 미추침 인문도서 제공 예정)

파) 교직적성 심층면접 및 인문정신 소양평가의 구상실에서 배부되는 구상형 문제지 여백을 활용하여 구상한 내용에 대한 필기가 가능(우리 교육청에서 필기도구 별도 제공)하며 필요시 추가 구상용지(빈 종이)를 감독관에게 요청하여 사용할 수 있습니다.(구상용지도 감독관에게 반드시 반납 후 퇴실, 개별적인 연습지 및 필기구 지참은 일절 금함)

하) 시험시작 전 수거한 휴대폰 등은 시험종료 후 시험장 출구인 1층 중앙현관에서 반환합니다.

나. 수업실연

1) 시험시간표

일자	시험시간	내 용	문항
2022. 1. 13. (목)	09:50	· 응시자 시험실 입실 완료	o 수업실연 - 구상형 1문항
	09:50 ~ 10:10	· 관리번호 추첨 및 관리번호 대장 기재 · 관리번호 명찰 패용	
	10:10 ~ 10:30	· 응시자 유의사항 전달	
	10:30 ~	· 시험 실시 [감독관의 안내에 따라 구상(평가)실로 이동]	

2) 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드), 중식(간식)

3) 응시요령 및 유의사항

◆ 응시자 이동순서 : 대기실 → 구상실(25분) → 평가실(25분) ◆

가) 수업실연은 시험실별 관리번호 순으로 실시합니다.

※ 관리번호 추첨에 참여하지 못하여 관리번호를 부여받지 못하면 당일 시험에 응시할 수 없습니다. (단, 관리번호 1번이 구상을 시작하기 전에 해당 대기실에 도착한 응시생은 해당 시험실의 관리번호 끝 번호 부여)

나) 관리번호 추첨 후 관리번호가 표시된 명찰을 패용합니다.

다) 수업실연이 시작되면 해당 관리번호 응시생은 감독관의 안내에 따라 구상실로 이동 후 구상실의 지정된 좌석에 착석하고, 구상실 감독관이 배부하는 구상형 문항을 보고 수업실연을 구상합니다.

(구상시간은 25분으로 구상실 감독관이 구상시간 안내)

라) 평가실에 입실하면 “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” 를 말한 후 응시하여야 합니다.

※ 본인의 수험번호 또는 성명을 말하여서는 절대로 안 되며, 고의적으로 이를 위반할 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

마) 개인별 수업실연(수업설계 내용 발표 후 수업 실연) 응시시간은 25분이며, 수업실연 종료 후 “이상입니다” 라고 말하여 실연이 끝났음을 알려야 합니다.

바) 응시생 입실 후 시험 순서

o 평가실 입실 → “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” → 수업실연 실시 → 문제지 반납 → 퇴실

※ 구상실에서 개인별로 배부하는 구상형 문제지를 가지고 평가실로 입실하고 시험이 종료된 후 반드시 평가실의 감독관에게 반납한 후 퇴실하여야 합니다. (문제지 유출시 부정행위로 처리될 수 있음)

※ 평가실에는 응시생이 볼 수 있도록 탁상형 타이머가 설치되어 있음.

- 사) 평가가 종료되면 문제지, 관리번호 명찰을 감독관에게 제출 후, 반드시 정해진 이동 통로(복도·계단)를 따라 귀가(어떠한 경우에도 재입실이 불가하며, 다른 응시생과 대화를 하여서는 안됨)하여야 합니다.
- 아) 구상실 및 평가실로 이동시에는 반드시 개인 소지품 등을 지참하여 입구에 마련된 책상 위에 두고 입실하여야 하며 종료된 후에 소지품 등을 찾기 위하여 재입실할 수 없습니다.
- 자) 대기실에서 대기 중일 때에는 화장실을 이용할 수 있으나, 이로 인하여 응시생 본인의 응시 순서를 변경할 수 없습니다. (정해진 순서에 응시하지 못할 경우에는 결시 처리합니다.)
- 차) 시험이 시작되면 공식적인 휴식시간 외에는 일절 화장실에 갈 수 없습니다.
※ 부득이한 경우에는 감독관에게 허락을 받아 화장실 입구까지 복도감독관이 동행함.
- 카) 대기시간 동안에는 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.(장시간 대기자를 위해 미추첨 인문도서 제공 예정)
- 타) 수업실연의 구상실에서 배부되는 구상형 문제지 여백을 활용하여 구상한 내용에 대한 필기가 가능(우리 교육청에서 필기도구 별도 제공)하며 필요시 추가 구상용지(빈 종이)를 감독관에게 요청하여 사용할 수 있습니다.(구상용지도 감독관에게 반드시 반납 후 퇴실, 개별적인 연습지 및 필기구 지참은 일절 금함)
- 파) 시험시작 전 수거한 휴대폰 등은 시험종료 후 시험장 출구인 1층 중앙현관에서 반환합니다.

다. 영어수업실연 및 영어면접(초등교사만 해당)

1) 시험시간표

일자	시험시간	내 용	문항
2022. 1. 14. (금)	08:30	· 응시자 시험실 입실 완료	o 영어수업실연 - 구상형 1문항 o 영어면접 - 구상형 1문항
	08:30 ~ 08:50	· 관리번호 추첨 및 관리번호 대장 기재 · 관리번호 명찰 패용	
	08:50 ~ 09:10	· 응시자 유의사항 전달	
	09:10 ~	· 시험 실시 [감독관의 안내에 따라 구상(평가)실로 이동]	

- 2) 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드), 중식(간식)

3) 응시요령 및 유의사항

◆ 응시자 이동순서 : 대기실 → 구상실(10분) → 평가실(10분) ◆

가) 영어수업실연 및 영어면접은 시험실별 관리번호 순으로 실시합니다.

※ 관리번호 추첨에 참여하지 못하여 관리번호를 부여받지 못하면 당일 시험에 응시할 수 없습니다. (단, 관리번호 1번이 구상을 시작하기 전에 해당 대기실에 도착한 응시생은 해당 시험실의 관리번호 끝 번호 부여)

나) 관리번호 추첨 후 관리번호가 표시된 명찰을 패용합니다.

다) 시험이 시작되면 해당 관리번호 응시생은 감독관의 안내에 따라 구상실로 이동 후 구상실의 지정된 좌석에 착석하고, 구상실 감독관이 배부하는 구상형 2문항(영어수업실연 1문항, 영어면접 1문항)을 보고 답변을 구상합니다. (구상시간은 10분으로 구상실 감독관이 구상시간 안내)

라) 평가실에 입실하면 “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” 를 말한 후 응시하여야 합니다.

※ 본인의 수험번호 또는 성명을 말하여서는 절대로 안되며, 고의적으로 이를 위반할 경우 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

마) 개인별 응시시간은 영어수업실연 문제(1문항) 및 영어면접 문제(1문항)를 모두 포함하여 10분이며, 문항별로 답변을 마친 후에는 반드시 “이상입니다” 라고 말하여 해당 문항에 대한 답변이 끝났음을 알려야 합니다.

※ 2문제의 답변을 위해 답변시간을 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

바) 응시생 입실 후 시험 순서

○ 평가실 입실 → “안녕하십니까? 관리번호 ○○번입니다” → 영어수업실연 실시 → 영어면접 실시 → 문제지 반납 → 퇴실

※ 구상실에서 개인별로 배부하는 영어수업실연 및 영어면접 문제지를 가지고 평가실로 입실하고 시험이 종료된 후 반드시 평가실의 감독관에게 반납한 후 퇴실하여야 합니다. (문제지 유출시 부정행위로 처리될 수 있음)

※ 평가실에는 응시생이 볼 수 있도록 탁상형 타이머가 설치되어 있음.

사) 구상실 및 평가실로 이동시에는 반드시 개인 소지품 등을 지참하여 입구에 마련된 책상 위에 두고 입실하여야 하며 종료된 후에 소지품 등을 찾기 위하여 재입실할 수 없습니다.

아) 시험이 종료되면 문제지, 관리번호 명찰을 감독관에게 제출 후, 반드시 정해진 이동 통로(복도·계단)를 따라 귀가(어떠한 경우에도 재입실이 불가하며, 다른 응시생과 대화를 하여서는 안됨)하여야 합니다.

자) 대기실에서 대기 중일 때에는 화장실을 이용할 수 있으나, 이로 인하여 응시생 본인의 응시순서를 변경할 수 없습니다. (정해진 순서에 응시하지 못할 경우에는 결시

처리합니다.)

차) 시험이 시작되면 공식적인 휴식시간 외에는 일절 화장실에 갈 수 없습니다.

※ 부득이한 경우에는 감독관에게 허락을 받아 화장실 입구까지 복도감독관이 동행함.

※ 시험실 장소는 복도감독관의 안내에 따라 이동

카) 대기시간 동안에는 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.(장시간 대기자를 위해 미추침 인문도서 제공 예정)

타) 영어수업실연 및 영어면접의 구상실에서 배부되는 구상형 문제지 여백을 활용하여 구상한 내용에 대한 필기가 가능(우리 교육청에서 필기도구 별도 제공)하며 필요시 추가 구상용지(빈 종이)를 감독관에게 요청하여 사용할 수 있습니다.(구상용지도 감독관에게 반드시 반납 후 퇴실, 개별적인 연습지 및 필기구 지참은 일절 금함)

파) 시험시작 전 수거한 휴대폰 등은 시험종료 후 시험장 출구인 1층 중앙현관에서 반환합니다.

※ 영어수업실연 및 영어면접 구상은 동일한 구상실에서 10분간 실시합니다.

영어수업실연 및 영어면접 시험은 동일한 평가실에서 영어수업실연, 영어면접 순으로 10분간 실시합니다.

6. 장애인 편의지원 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애, 임신 등으로 제2차 시험에서 편의지원이 필요한 자는 장애 유형별(임신부) 편의지원 내용 및 증명서류[붙임2-1~3]를 참고하여, 구체적인 편의지원 내용과 사유를 기재한 장애인(임신부) 편의지원 신청서를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출기간 : 2021. 12. 16.(목) ~ 12. 20.(월), 09:00 ~ 18:00 [점심시간(12:00 ~ 13:00)은 제외]

나. 제 출 처 : 대구광역시교육청 초등교육과 초등학사담당(본관 3층) [053-231-0322]

[(우 : 42123) 대구광역시 수성구 수성로76길 11 대구광역시교육청 초등교육과 초등임용시험담당자 앞]

다. 제출방법 : 방문 및 등기우편 제출[대리인 제출 가능(위임장, 1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참), 등기우편은 마감일 소인까지 유효]

라. 제출서류 : 장애인(임신부) 편의지원 신청서, 의사진단(소견)서(1차시험 시, 미제출자에 한함)

7. 일반 유의사항

가. 일반 유의사항

- 1) 1차 시험에 합격한 자만 2차 시험에 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 2) 시험당일 시험장 입구에 부착된 시험실 배치도 및 시험실별 응시자 배정표를

확인하여 해당 대기실(시험실)로 입실완료(시간내 입실)하여야 합니다.

※ 초등교사 응시생의 경우, 셋째 날(1.14)은 전날과 다른 대기실을 사용할 수 있으므로 시험 당일 시험장에 부착된 '대기실 배치표'를 반드시 확인하여 입실하시기 바랍니다.

※ 예비소집일이 없으므로 **시험장 학교의 위치를 사전에 확인**하여 시험 당일 혼선을 빚는 일이 없도록 유의하여야 합니다. (단, 시험실 입실은 불가)

3) 수험표를 분실한 경우에는 신분증을 지참하여 시험본부에서 시험시작 40분전 까지 재발급 받아야 합니다.

※ **수험표 출력** : 대구광역시교육청 나이스 교직원 온라인채용시스템(<http://edurecruit.dge.go.kr>) 에서 컬러프린터로 출력[제2차 시험 시험실은 제1차 시험과 다르게 지정되므로 반드시 수험표를 재출력 후 확인 할 것, 출력기간 : 2021.12.15.(수) 10:00 ~]

※ **수험표 출력.지참 시 수험표 앞.뒷면 여백에 낙서 및 메모 절대 불가**

4) 시간관리가 필요한 수험생은 **아날로그 손목(바늘)시계(디지털전자시계, 탁상시계 및 휴대전화는 불가)**를 착용하시기 바랍니다.

※ 대기실(시험실) : 시계 없음, 구상실, 평가실 : 책상위에 타이머를 설치하고 감독관이 시간 측정

5) 시험 시작 전에 휴대폰(통신기기), 노트북, 태블릿 PC, 넷북의 전원을 끈 후 소지 금지물품 일체(이어폰 포함)를 감독관에게 제출하여야 하며, 시험장 내에서 이를 사용 또는 소지(사용여부 불문)하고 있는 경우 부정행위자로 간주하여 처분합니다.

※ "다. 부정행위"의 부정행위 유형 및 소지 금지물품 참조

6) 면접 및 수업실연 시 응시생은 관리번호 외에 본인이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위자로 처리될 수 있습니다.

7) 대기시간 동안에는 본인이 준비한 간식 또는 음용수를 드실 수 있으나, 일절 자료 열람이나 대화를 할 수 없으며, 어떠한 형태의 필기·메모 또한 허용되지 않습니다.(장시간 대기자를 위해 미추첨 인문도서 제공 예정)

8) 시험실 이동 및 퇴장 시에는 감독관의 지시에 따라야 합니다.

9) 응시생은 시험 시작 후에는 입실할 수 없고 본인 차례가 아니면 대기실(시험실)을 제외한 평가실(구상실, 면접 및 수업실연 평가실)에 입실할 수 없으며, 시험시간이 끝날 때까지는 퇴실이 불가능합니다.

※ 시험 종료 전에 퇴실하게 될 경우 퇴실 이전에 작성한 답안만을 인정합니다.

※ 시험이 진행 중이거나 대기실에서 관리번호 명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입이 금지되며, 면접 및 수업실연 시 본인 순서가 끝나면 평가실에서 나와 곧바로 시험장 밖으로 퇴장하여야 합니다.

10) 시험실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시생에게 방해가 되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, **휴대폰은 1층 중앙 현관에서 찾아가시기** 바랍니다.

11) 시험의 특성상 시험실 입실 후 시험 종료 전까지는 시험실 해당 층을 벗어날 수 없습니다.

12) 기온에 따라 난방을 실시할 예정이나, 적정한 체온 유지 등 개인별 컨디션 조절을 위해 방한복을 착용하시기 바랍니다.

※ 특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장(군복 등) 착용이 금지됩니다.

- 13) 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, 장애인 차량을 제외한 외부차량의 주차를 일절 허용하지 않으므로, **대중교통을 이용**하시기 바랍니다.
- 14) 시험장은 절대 금연구역(국민건강증진법 및 동법 시행령)이며, 화장실 등 시험장 내 시설을 깨끗하게 사용하여 주시고, 감독관의 감독업무 수행에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

나. 코로나19 대비 응시자 협조사항

- 1) 모든 응시자는 **시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실하고 퇴실** 시까지 계속 마스크를 착용해 주시기 바랍니다. 시험일 2주 전부터 시험일까지 자가격리자에 준하는 수준으로 방역수칙을 준수하고, 가급적 외출 및 타인과의 접촉을 자제하여 주시기 바라며, 안전한 시험관리를 위해 긴급한 상황(확진, 자가격리, 유증상, 검사대상 등) 발생 즉시 대구광역시교육청에 연락하여 주시기 바랍니다.
 - 2) 일반 응시자 중 시험 당일 유증상자의 경우는 일반 시험장 내 별도 시험실에서 응시가 가능합니다. 일반 시험실 응시자가 시험 중 코로나19 임상증상이 발생하는 경우 해당 교시 종료 후 별도 시험실로 이동 조치 될 수 있습니다.
 - 3) 감염병예방법 등 관련 법령에 의해 확진 판정을 받은 응시자 및 자가격리 중인 응시자는 일반 시험장에서 응시가 불가합니다. 확진/격리 통보를 받은 응시자는 시험 응시를 희망하는 경우 즉시 보건소 담당자(확진/격리통보)에게 본인이 응시자임을 알리고 시험실시기관(교육청)에도 확진/격리 사실을 알려야 하며, 관할 보건소 등 방역당국과의 협의에 따라 별도 시험장에서의 시험응시 가능 여부가 결정됩니다.
 - 4) 2차 시험의 경우 일반 시험장 내 별도 시험실 및 별도 시험장에서의 평가는 비대면 방식(화상연결, 녹화 등)으로 진행될 수 있습니다.
- ※ 코로나19 대비 응시자 유의사항은 방역당국 지침에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내합니다.

<확진자 및 자가격리자 시험 응시 절차 안내>

- 1) 신청대상: 확진자 및 자가격리자
- 2) 응시절차: 시험에 응시한 **확진/자가격리자가 사전 신청으로 별도 시험장에서 시험 응시 가능**
 ※ **확진/자가격리 응시자의 사전 알림 의무:** 시험 응시자는 확진/격리 통보 받는 즉시
 ①보건소 담당자에게 본인이 시험 응시자임을 알림 ② 시험 주최기관에 확진/자가격리 통보 사실 알림
- 3) 신청기간 및 신청방법

구분	확진자	자가격리자
신청대상	2차 시험 응시자 중 코로나19 감염병 확진자	2차 시험 응시자 중 자가격리통지서를 발급받아 격리중인 자

신청기간	(2차시험) 2022. 1. 3.(월) 09:00 ~ 1. 11.(화) 18:00	
제출서류	- 신청서 및 동의서(붙임 4) - 시험응시가 가능하다는 주치의 확인서 (소견서 등)	- 신청서 및 동의서(붙임 4) ※ 자가격리자는 해당 모니터링 담당자에게 시험응시를 위한 외출 허가를 요청해야 함
신청방법	교육청에 전화(053-231-0322)로 신청 의사를 알리고 아래 방법 중 선택하여 제출 - 이메일: p993510@korea.kr / 팩스: 053-757-8359 ※ 신청완료 후 서류도착 여부를 교육청에 전화로 필히 확인하시기 바랍니다.	

4) 유의사항

가. 사전 신청기간 종료 후 추가 신청자의 경우는 **시험시작 전까지** 시험실에 **입실 완료**하여야 하므로, 해당 별도 시험장까지의 이동시간을 고려하여 사전에 교육청 담당자에게 연락하여야 함(시험장소 별도 안내 예정)

나. 시험 응시를 신청한 확진자 및 자가격리자는 별도 시험장까지 시험시작 전에 도착, 시험 종료 후 복귀 가능해야 함

다. 자가격리자의 경우 시험장 출입부터 시험 종료 시까지 **마스크(KF94 동급 이상)**를 착용해야 하며, **시험 종료 후 자가격리지로 바로 복귀**해야 함

라. 확진자는 이송시 구급차 이용, 자가격리자의 경우 응시자 본인이 이동수단을 마련해야 함

※ 자가격리자의 경우 이동 시 보건용 마스크 착용, 손위생(필요시 일회용 장갑) 실시

마. 자가격리앱 설치자는 모니터링 담당자가 동행하지 않고 이동이 가능하며, 자가격리앱 미설치자는 모니터링 담당자와 동행하여 시험장으로 이동하여야 함

○ 일반 응시자 중 시험 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 **코로나19 의심증상자** ⇨ **일반시험장 내 별도시험실 응시 가능**

※ 별도 시험실 응시 시 응시자 동의서를 작성하여야 하고, 지정된 시험실 및 화장실을 이용하여야 하며, 시험 종료 후 보건소 지침에 따라 선별진료소 방문 등의 조치가 될 수 있음

다. 부정행위 등 금지

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의 2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.

가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위

다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통 하는 행위

라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실

을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
바) 그밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

가) 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위

나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위

- 시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

※ 소지금지물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기

※ 가방 속에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.

8. 최종합격자 발표

가. 일시 : 2022. 2. 4.(금) 10:00

나. 공개장소 : 대구광역시교육청 나이스 교직원 온라인채용시스템(<http://edurecruit.dge.go.kr>)

※ 응시자 본인의 시험과목별 점수, 최종 합격자 순위 확인 가능(전화 안내는 하지 않음)

9. 기타 유의사항

가. 기타 자세한 내용은 “2022학년도 대구광역시 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문”(대구광역시교육청 공고 제2021-320호, 2021. 9.15.)을 참고하시기 바랍니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 기타 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.

다. 문의전화 ☎(053)231-0322~4

코로나19 감염병 추이에 따라 시험 일정 등 제반사항이 변경될 수 있으며, 변경사항은 교육청 홈페이지를 통하여 별도 공고할 예정입니다.

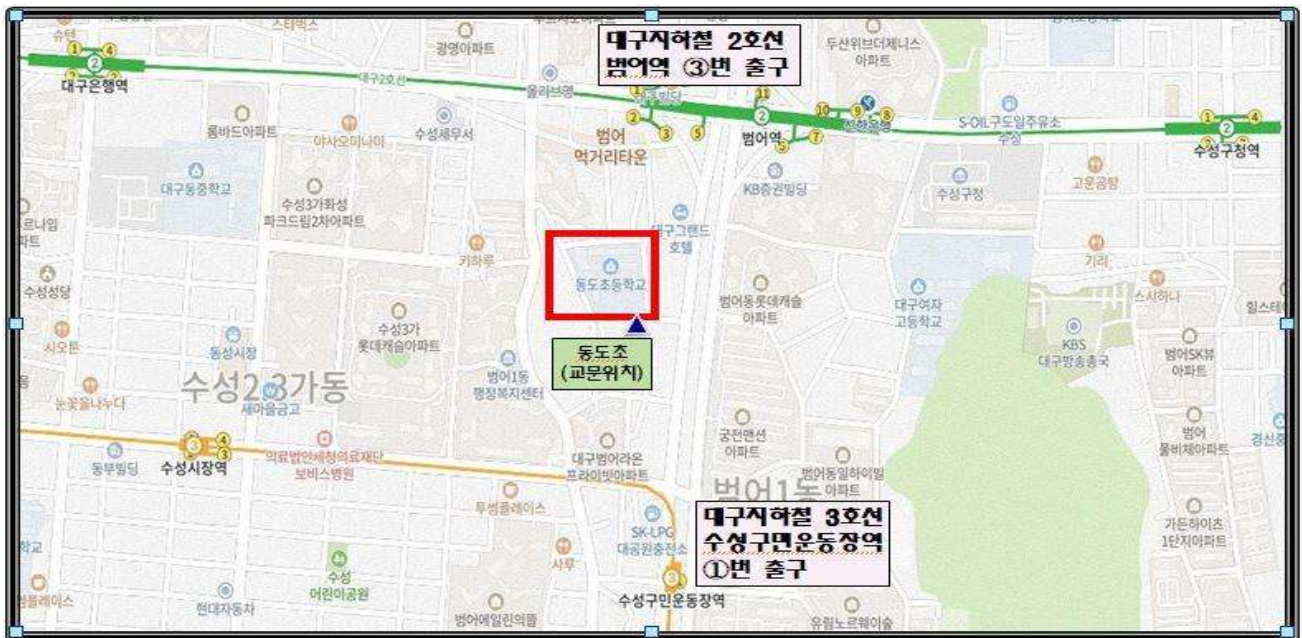
10. 시험장 안내

가. 시험장 주소 및 전화번호

시험장소	주 소	전화번호	
		교무실	행정실
대구동도초등학교	대구광역시 수성구 동대구로57길 8	053)232-0482	053)232-0489

나. 시험장 약도

<대구동도초등학교>



대중교통편

- 지하철 : 2호선 범어역(③번 출구), 3호선 수성구민운동장역(①번 출구)
- 버 스 : 323, 413, 509(소라아파트방면), 동구1, 동구1-1, 수성1, 수성1-1, 순환2, 순환2-1, 급행3, 100-1(백천-사월-황금-사월-협화), 100(원동-협석-황금동-한익대)

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부.
- 2-1. 장애 유형별(임신부) 편의지원 내용 및 증빙서류 1부.
- 2-2. 장애인 편의지원 신청서 1부.
- 2-3. 임신부 편의지원 신청서 1부.
3. 위임장 1부.
4. 별도시험장 응시 신청서 및 동의서(확진자/자가격리자용) 각1부. 끝.

[붙임 1]

2022학년도 대구광역시 유치원·초등 특수학교(유치원, 초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험
1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

■ 인적사항

응시분야	수험번호	성명	(서명 또는 날인)
		연락처	자택: 휴대전화:

■ 제출서류

구분	제출서류명	제출여부 (제출시 ○표)
공통	1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부[2022. 2월말 졸업예정자] - 응시분야에 해당하는 자격증 취득 예정자임이 반드시 기재 ※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후 2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함	
해당자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 - 졸업자는 전 학년 대학성적(석차)증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적(석차)증명서 - 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적(석차)증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] - 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우	
	5. 고등학교 졸업증명서 1부 [한국교원대(대구광역시교육감 추천입학자) 졸업(예정)자]	
	6. 주민등록초본(원본, 주민번호 전체 표시, 병역사항 표시) 1부 [병역 필한 자에 한함]	
	7. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 - 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 8.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)	

대구광역시교육감 귀하

[붙임 2-1]

2022학년도 대구광역시 공립 유치원·초등특수학교(유치원, 초등교사 임용후보자 선정경쟁시험)
2차 시험 장애 유형별 편의지원 내용

□ 장애유형별 편의지원 내용

장애 유형 및 정도			편의지원	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의지원 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의지원 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음

□ 임신부 편의지원 내용

구분	편의지원	증명 서류	비고
임신부	·높낮이 조절 책상	임신부 편의 지원 신청서 의사진단(소견)서	

[붙임 2-2]

2022학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 지 원 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의지원 신청내용	※ 면접 및 수업실연시험과 관련하여 편의지원을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본] 1부, 의사진단서 1부(단, 1차시험 시, 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의지원 신청서는 반드시 제출하여야 함		
작성 예시) ○ 하하지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의지원이 필요한 사항			

본인은 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의지원을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2021. . .

신청인:

(서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

[붙임 2-3]

2022학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

임 신 부 편 의 지 원 신 청 서

■ 인적사항

성 명		생년월일	
응시분야		전화번호	(휴대전화)

■ 임신부 편의지원 신청 사항

편의지원 내용	신청여부(해당란에 “○” 표시)	
	1차시험	2차시험
낮이 조절 책상		
시험 중 화장실 사용 허용		
별도 시험실(공동 사용) 배정		

※ 별도 시험실 배정을 신청한 경우 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

본인은 임신부로서 편의지원을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종确定的한 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부.

2021. . .

신청인:

(서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

[붙임 3]

위임장

위임 내용	2022학년도 대구광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수	
위임 받는 사람 (대리인)	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	위임하는 사람과의 관계
위임하는 사람 (1차 시험 합격자)	성명	생년월일
	주소	
	연락처(휴대전화/전화번호)	

위와 같이 2022학년도 대구광역시 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교)교사
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2021년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의
규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

[붙임 4] 별도 시험장 응시 신청서 및 동의서(확진자/자가격리자용)

<앞면>

2022학년도 대구광역시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험
제2차 시험 응시 신청서 [확진자용]

◆ **확진자인 응시자**는 즉시 교육청에 신고하고 응시를 희망할 경우 **신청서를 제출**하여 교육청의 응시 관련 안내를 받으시기 바랍니다.

□ 성 명: _____

□ 생년월일: _____

□ 응시분야: _____

□ 수험번호: _____

□ 관할보건소: _____

□ 치료입원중인 시설(병원 또는 시설): _____

□ 주 소: _____

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

□ 연 락 처

○ 본 인 : _____

○ 가족 등 : _____ (관계: _____), ○ 기 타 : _____ (관계: _____)

※ 시험 준비 및 협조 요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입
(2개 이상)

위와 같이 2022학년도 대구광역시 공립 유치원·초등·특수학교(유치원·초등) 교사
임용후보자 선정경쟁시험(2차) **별도 시험장, 비대면 면접 응시**를 신청합니다.

신청일자 202○. ____ . ____

신 청 인 _____ (서명)

대구광역시교육감 귀하

(뒷면에 계속)

<뒷면>

<서약서 및 개인정보 수집·활용동의서>

※ 2022학년도 대구광역시 유치원초등특수학교(유치원초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차) 응시를 희망하는 경우 본 동의서를 작성한 후 지원한 교육청에 제출하여야 하며, 코로나19 감염 예방을 위한 관련지침을 준수하여야 합니다. 또한 코로나19 방역지침과 대구광역시교육청의 시험 운영 방침 및 유의사항 등에 따라 별도로 지정된 시험장에서 응시가 가능할 수 있음을 안내합니다.(2차 시험의 경우 화상연결 및 녹화 등 비대면 방식으로 운영 할 수 있음)

상기 내용을 확인하였으며, 아래의 내용을 허위작성, 고의누락으로 인하여 발생할 수 있는 사항에 대하여 본인이 모든 책임을 감수하겠으며, 관련 지침과 대구광역시교육청의 시험 운영 수칙 및 유의사항 등에 따를 것을 서약합니다.

신청인 성명

(서명 또는 인)

증상 여부 (※ 확진 통보일 : 202○. . .)

- ☐ 발열(37.5℃ 이상) ☐ 기침 ☐ 근육통 ☐ 콧물 또는 코막힘
☐ 인후통 ☐ 호흡곤란/ 숨가쁨 ☐ 구토 ☐ 설사 ☐ 복통
☐ 기타 ()
☐ 증상없음

개인정보 수집 및 활용 동의서

인적사항	성명, 생년월일, 주소, 연락처
격리(입원)상태	격리구분, 격리기간, 격리장소, 격리주소
증상여부	증상여부, 증상시작일, 확진 통보일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 날로부터 1년 후 폐기(단, 영상 및 녹화는 공공 기록물 관리에 관한 법률에 의함)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	임용시험을 응시함에 있어 코로나19 감염 예방 및 시험 운영을 위한 최소한의 정보에 해당하므로 상기 내용에 본인이 동의하지 않을 시 응시자격이 제한됩니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 인지하였으며, 이와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의

☐ 동의안함

신청인 성명

(서명 또는 인)

<앞면>

2022학년도 대구광역시 공립 유·초·특수학교유·초 교사 임용후보자 선정경쟁시험
제2차 시험 응시 신청서 [자가격리자용]

◆ 자가격리중인 응시자가 응시를 희망할 경우 신청서를 제출하여 교육청의
응시 관련 안내를 받으시기 바랍니다.

□ 성 명: _____

□ 생년월일: _____

□ 응시분야: _____

□ 수험번호: _____

□ 관할보건소: _____

□ 주 소: _____

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

□ 연 락 처

○ 본 인 : _____

○ 가족 등 : _____ (관계: _____), ○ 기 타 : _____ (관계: _____)

※ 시험 준비 및 협조 요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입
(2개 이상)

위와 같이 2022학년도 대구광역시 공립 유치원·초등·특수학교(유치원·초등) 교사
임용후보자 선정경쟁시험(2차) 별도 시험장, 비대면 면접 응시를 신청합니다.

신청일자 2020. . .

신 청 인 _____ (서명)

대구광역시교육감 귀하

(뒷면에 계속)

<뒷면>

<서약서 및 개인정보 수집·활용동의서>

※ 2022학년도 대구광역시 유치원·초등특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차) 응시를 희망하는 경우 본 동의서를 작성한 후 지원한 교육청에 제출하여야 하며, 코로나19 감염 예방을 위한 관련지침을 준수하여야 합니다. 또한 코로나19 방역지침과 대구광역시교육청의 시험 운영 방침 및 유의사항 등에 따라 별도로 지정된 시험장에서 응시가 가능할 수 있음을 안내합니다.(2차 시험의 경우 화상연결 및 녹화 등 비대면 방식으로 운영 할 수 있음)

상기 내용을 확인하였으며, 아래의 내용을 허위작성, 고의누락으로 인하여 발생할 수 있는 사항에 대하여 본인이 모든 책임을 감수하겠으며, 관련 지침과 대구광역시교육청의 시험 운영 수칙 및 유의사항 등에 따를 것을 서약합니다.

신청인 성명

(서명 또는 인)

증상 여부 (※ 증상 시작일 : 202○. . .)

- ☐ 발열(37.5℃ 이상) ☐ 기침 ☐ 근육통 ☐ 콧물 또는 코막힘
☐ 인후통 ☐ 호흡곤란/ 숨가쁨 ☐ 구토 ☐ 설사 ☐ 복통
☐ 기타 ()
☐ 증상없음

개인정보 수집 및 활용 동의서

인적사항	성명, 생년월일, 주소, 연락처
격리상태	격리구분, 격리기간, 격리장소, 격리주소
증상여부	증상여부, 증상시작일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 날로부터 1년 후 폐기(단, 영상 및 녹화는 공공 기록물 관리에 관한 법률에 의함)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	임용시험을 응시함에 있어 코로나19 감염 가능성을 판단 하는데 최소한의 정보에 해당하므로 상기 내용에 본인이 동의하지 않을 시 응시자격이 제한됩니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 인지하였으며, 이와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의

☐ 동의안함

신청인 성명

(서명 또는 인)