

[2022학년도 공립 유치원·초등·특수학교(유·초) 교사 임용후보자 선정경쟁시험]

## 1차 시험 합격자 및 2차 시험 시행계획 공고

2022학년도 울산광역시 공립 유치원·초등·특수학교(유·초) 교사 임용후보자 선정경쟁시험  
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 12월 15일

### 울산광역시교육감

#### 제1차 시험 합격자

#### 1. 제1차 시험 합격자 현황

가. 선발분야별 합격인원 및 합격선

| 모 집 구 분      | 선발예정인원 | 합격인원 | 합격선 |
|--------------|--------|------|-----|
| 유치원 교사       | 일 반    | 10   | 15  |
|              | 장 애    | 1    | 0   |
| 초등 교사        | 일 반    | 122  | 183 |
|              | 장 애    | 8    | 2   |
| 특수학교(유치원) 교사 | 일 반    | 5    | 8   |
|              | 장 애    | 1    | 0   |
| 특수학교(초등) 교사  | 일 반    | 12   | 18  |
|              | 장 애    | 2    | 1   |
| 합 계          | 161    | 227  |     |

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 개인정보보호 관계로 합격선을 공개하지 않음

## 나. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40%이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함.
- 2) 제1차 시험 성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점의 다득점자 순으로 결정(단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 해당)
- 3) 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상함)로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격처리

## 2. 제1차 시험 개인별 합격여부 및 성적 조회

가. 기간 : 2021.12.15.(수) 10:00 ~ 12.19.(일) 18:00

나. 방법 : 울산광역시교육청 나이스 교직원 온라인채용시스템(<http://edurecruit.use.go.kr>) 클릭 → 응시분야 선택 → 합격자 안내(성명, 주민등록번호, 비밀번호 입력)

※ 개인 정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개

## 3. 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 기간 : 2021.12.16.(목) 09:00 ~ 2021.12.20.(월) 18:00

[단, 12.18.(토)~12.19.(일) 및 제출기간 내 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 방법 : 방문 또는 등기우편 제출

[대리인 제출 가능(위임장, 1차 시험 합격자 및 대리인 신분증 지참), 등기우편은 마감일 소인까지 유효]

※ 위임장은 [붙임6] 서식을 참고하여 작성

※ 코로나 19 감염 예방을 위하여 가급적 등기우편으로 제출 바람

다. 장소 : 울산광역시교육청 초등교육과 초등행정팀(4층)

[주소: 울산광역시 중구 북부순환도로 375(우편번호 44540)]

※ 제1차 시험 합격자 제출서류 목록표 [붙임1]를 작성한 후 제출서류와 함께 동봉하여 제출

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호를 기재하여 주시기 바람

라. 제출서류【인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서】

| 구분          | 제 출 서 류 명                                                                                                                      | 유치원<br>교사 | 초등학교<br>교사 | 특수학교<br>교사 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 공<br>통      | 1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]                                                                                                       | ○         | ○          | ○          |
|             | 2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부<br>[2022년 2월말 졸업예정자에 한함]<br>※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후,<br>2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함 | ○         | ○          | ○          |
| 해<br>당<br>자 | 3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부<br>○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서<br>○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서<br>○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서       | ×         | ○          | ×          |
|             | 4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행]<br>○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우                                                               | ×         | ○          | ×          |
|             | 5. 주민등록초본(원본) 1부[병역 필한 자에 한함]<br>○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함                                                                        | ○         | ○          | ○          |
|             | 6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부<br>○ 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 8.) 현재 전역<br>예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)                | ○         | ○          | ○          |

마. 유의사항

- 1) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미 제출 시, 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 반드시 기한 내 제출 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 3개월 이내에 발급 된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 원서와 제출 서류 상 성명이 상이한 경우 관련 증빙 서류(변경내용 표시된 주민등록초본)를 첨부합니다.

## 제2차 시험 시행계획

### 1. 제2차 시험 개요

가. 시험장소 : 울산공업고등학교(울산광역시 남구 중앙로 204번길 49)

나. 응시대상자 : 2022학년도 울산광역시 공립 유치원·초등·특수학교(유·초) 교사  
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 전원

다. 시험일정

| 시험일               | 시험과목                             | 시험시간        | 시험내용                                     | 비 고                                   |
|-------------------|----------------------------------|-------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2022.1.12.<br>(수) | 교직적성<br>심층면접                     | 11:30       | - 응시자 입실완료                               | 식사 후<br>입실 완료                         |
|                   |                                  | 11:30~12:00 | - 관리번호 추첨<br>- 응시자 유의사항 전달               |                                       |
|                   |                                  | 12:00~      | - 시험 시작                                  |                                       |
| 2022.1.13.<br>(목) | 교수·학습<br>과정안 작성 및<br>수업실연        | 08:30~09:00 | - 응시자 입실완료<br>- 응시자 유의사항 전달              | 도시락 등<br>지참<br>(배달식 및<br>건물밖<br>외출불가) |
|                   |                                  | 09:00~10:00 | - 교수학습과정안 작성 시험 시작<br>- 관리번호 추첨(시험 종료 후) |                                       |
|                   |                                  | 10:30~11:30 | [점심시간]                                   |                                       |
|                   |                                  | 11:30~12:00 | - 응시자 유의사항 전달                            |                                       |
|                   |                                  | 12:00~      | - 수업실연 시작                                |                                       |
| 2022.1.14.<br>(금) | 영어 수업실연<br>및 영어 면접<br>(초등교사만 해당) | 08:30       | - 응시자 입실완료                               | 점심시간<br>없음<br>필요시<br>간식 지참            |
|                   |                                  | 08:30~09:00 | - 관리번호 추첨<br>- 응시자 유의사항 전달               |                                       |
|                   |                                  | 09:00~      | - 시험 시작                                  |                                       |

※ 응시자 대기실 입실 가능시간

- 1일차 [2022.1.12.] : 10:30부터 입실 가능하며 11:30까지 입실 완료
- 2일차 [2022.1.13.] : 07:30부터 입실 가능하며 08:30까지 입실 완료
- 3일차 [2022.1.14.] : 07:30부터 입실 가능하며 08:30까지 입실 완료

※ 응시자가 입실 가능시간 이전에 시험장에 도착하였다 할지라도 시험장 점검 등 관리상 대기실 출입을 불허함(시험장 밖에서 대기)

※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 다음의 경우엔 해당 시험실 입실을 금지함(응시불가)

- 교수·학습과정안작성 : 시험시작을 알리는 차임벨(타종)이 울릴 경우
- 심층면접, 수업실연, 영어면접 및 영어수업실연 : 해당 대기실 관리번호 1번 응시자가 구상실 입실을 위하여 대기실을 나온 경우

## 라. 시험과목 및 배점

| 선발 분야         | 시험 과목               | 배 점 | 출제 범위                        | 문항 수 | 문항 유형        | 구상 시간 | 시험 시간     |
|---------------|---------------------|-----|------------------------------|------|--------------|-------|-----------|
| 유치원 교사        | 교 심 직 총 면 적 성 접     | 50  | • 교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양     | 3    | 구상형1<br>즉답형2 | 10분   | 10분       |
|               | 교 수 학 습 과 과 정 안 작 성 | 10  | • 교과과정의 일정주제에 대한 교수.학습과정안 작성 | 1    | 서술형          |       | 60분       |
|               | 수 업 실 연             | 40  | • 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력     | 1    | 구술형          | 15분   | 15분       |
| 초등학교 교사       | 교 심 직 총 면 적 성 접     | 40  | • 교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양     | 3    | 구상형1<br>즉답형2 | 10분   | 10분       |
|               | 교 수 학 습 과 과 정 안 작 성 | 10  | • 교과과정의 일정단원에 대한 교수.학습과정안 작성 | 1    | 서술형          |       | 60분       |
|               | 수 업 실 연             | 30  | • 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력     | 1    | 구술형          | 15분   | 15분       |
|               | 영 수 업 실 연           | 10  | • 영어로 진행하는 수업 능력             | 1    | 구술형          | 10분   | 통합<br>10분 |
|               | 영 어 면 접             | 10  | • 영어 의사소통 능력                 | 2    | 즉답형2         |       |           |
| 특수학교 (유치원) 교사 | 교 심 직 총 면 적 성 접     | 50  | • 교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양     | 3    | 구상형1<br>즉답형2 | 10분   | 10분       |
|               | 교 수 학 습 과 과 정 안 작 성 | 10  | • 교과과정의 일정주제에 대한 교수.학습과정안 작성 | 1    | 서술형          |       | 60분       |
|               | 수 업 실 연             | 40  | • 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력     | 1    | 구술형          | 15분   | 15분       |
| 특수학교 (초 등) 교사 | 교 심 직 총 면 적 성 접     | 50  | • 교사로서의 적성, 교직관, 인격 및 소양     | 3    | 구상형1<br>즉답형2 | 10분   | 10분       |
|               | 교 수 학 습 과 과 정 안 작 성 | 10  | • 교과과정의 일정단원에 대한 교수.학습과정안 작성 | 1    | 서술형          |       | 60분       |
|               | 수 업 실 연             | 40  | • 교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력     | 1    | 구술형          | 15분   | 15분       |

※ 교수·학습과정안 작성 문항과 수업실연 문항은 서로 다른 과목(주제)으로 출제 함

※ 교직적성 심층면접은 구상형 1문항과 즉답형 2문항으로 구성, 즉답형 2문항은 별도의 구상시간이 없고 평가실에서 문제지를 본 후 구상 및 즉시 답변함

※ 영어수업실연(구술형 1문항)과 영어면접(즉답형 2문항)은 10분 이내에 응시자가 적의하게 배분하여 답변, 영어면접은 별도의 구상시간이 없고 평가실에서 문제지를 본 후 즉시 구상 및 답변함

## 2.

## 응시자 유의사항

### 가. 응시자 지참물

#### ○ 수험표, 신분증, 번지거나 지워지지 않는 검은색 필기구, 아날로그 시계, 실내화, 음용수, 간식 등

##### [※ 2022. 1. 13.(목) 추가 지참물 : 도시락]

- 수험표 : 제2차 시험용 수험표 출력·지참(칼라출력, 수험표에 메모 절대 금지)
- 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나 (학생증 및 자격수첩은 인정 불가)
- 필기구 : 번지거나 지워지지 않는 검은색 볼펜(연필, 사인펜 사용 금지)  
※ 자 : 30cm 이내의 직선자만 사용(시험본부에서 일괄 배부함, 개인용 자 사용 금지)
- 시계 : 아날로그 시계(일명 바늘시계)에 한함(전자시계·탁상시계 등 지참 불가)
- 실내화 : 개인용 실내화 지참(신발 및 구두 착용 금지)
- 음용수 및 간식 : 1. 12.(수)는 별도의 점심시간이 없으므로 미리 식사 후 입실 하시기 바라며, 1.14.(금)은 점심시간이 제공되지 않으므로 필요한 경우 음용수 및 간식 등을 준비 바람
- 개인별 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요시 간식을 준비 바람.
- 도시락 : 1. 13.(목)은 점심시간이 제공되므로 도시락을 지참(배달식 및 건물 밖 외출 불가)

### 나. 2차시험 수험표 출력

- 1) 수험표 출력기간 : 2021. 12. 15.(수) 10:00부터 출력 가능
- 2) 수험표 출력 사이트 : 울산광역시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템
- 3) 수험표는 반드시 칼라로 출력하고, 이면지를 사용하여 출력할 수 없으며, 수험표 여백에 낙서 및 메모는 일절 불가합니다. (메모 시 부정행위자로 처분 될 수 있음)

### 다. 일반 유의사항

- 1) 2차 시험은 1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시할 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 2) 응시자는 『울산광역시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템』에서 재 출력한 수험표와 신분증을 시험 당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표를 지참

하지 않았을 경우 시험시작 40분전까지 신분증을 지참하여 해당 시험장의 지정된 장소(시험본부)에서 재발급 받아야 합니다.

- 3) 시험당일 **입실 완료 시간까지** 시험장에 부착된 [붙임4] 시험실별 응시자 배치표 및 [붙임5] 시험실 배치도를 확인하여 **해당 대기실(시험실)로 입실 완료**하여야 하며, **시험 시작 이후에는 입실할 수 없고 시험에 응시할 수 없습니다.**

※ 응시자는 **시험 당일(응시자 입실가능시간)** 이외에는 시험장 내부(건물 안)에 들어갈 수 없음

- 4) 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 **시험장소와 교통편, 이동소요시간을 확인**하시기 바랍니다.

- 5) **응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며**, 주차장이 부족하므로 가급적 대중교통을 이용하시기 바라며, 부득이 개인차량 이용 시에는 시험장 주차요원의 안내에 따라 주차하시기 바랍니다.

- 6) 시험실에는 **개인별로 준비한 실내화를 신고 입실**하여야 합니다. 또한 대기실 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바라며, **시험장 전체는 금연구역(국민건강증진법 및 동법 시행령)으로 절대 흡연을 하여서는 안 됩니다.**

- 7) 관리번호는 제1일차(11:30~12:00), 제2일차(10:10~10:30), 제3일차(08:30~09:00)에 각각 추첨에 의하여 부여하며, 관리번호를 부여한 뒤 시험시작 전 늦게 도착한 응시자(제1·3일차)는 남은 관리번호를 차례로 부여함

- 8) 관리번호 추첨 이후부터는 시험장 내에서는 **항상 관리번호 명찰을 착용하여야 합니다.**

- 9) **시험실에 소지(반입)금지 물품을 반입하지 않도록 하여야 하며**, 부득이한 사유로 반입하였을 경우 시험 시작 전 감독관에게 이를 반드시 제출하여야 합니다. **제출하지 않을 경우 부정행위자로 간주하여 처분합니다.**

※ **소지(반입)금지 물품을 반입하여 감독관에게 제출하지 않고 가방에 넣어 시험실 앞에 보관 하더라도 부정행위에 해당함**

- 10) 대기실에서는 정숙을 유지하여야 하며, 시험이 진행된 이후에는 **감독위원 또는 다른 응시자와 일체의 대화를 할 수 없습니다.**(필요시 질문은 대기실에서만 가능)

- 11) 제2일차의 점심시간에도 행동이 통제되므로 응시자는 반드시 도시락과 음용수를 지참하시기 바라며, 점심식사는 대기실에서 합니다.**(전자기기 사용 금지)** 1·3일차에는 별도의 점심시간이 없으므로 간식과 물을 지참하시기 바랍니다.

- 12) 제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실에서는 종이서적만 열람 가능하나 메모는 절대 불가합니다.
- 13) 별도로 안내하는 [붙임 3] ‘과목별 응시자 행동요령 및 유의사항’을 반드시 숙지하여 시험에 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

## 라. 부정행위자 조치사항 안내

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의 2 (부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**
- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**
- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
    - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
    - **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**
- ※ **소지금지 물품:** 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기 (본인 실수로 인해 가방 속에 보관한 경우도 부정행위자로 처분되므로, 반드시 감독관 지시에 따라 제출하시기 바랍니다.)

## 3. 장애인 등 편의지원 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 **장애, 임신** 등으로 제2차 시험에서 편의지원이 필요한 자는 장애 유형별(임신부) 편의지원 내용 및 증명서류[붙임 2-1]를 참고하여,

구체적인 편의지원 내용과 사유를 기재한 **장애인(임신부) 편의지원 신청서**  
**[붙임 2-2, 2-3, 2-4]**를 **아래와 같이 제출**하여 주시기 바랍니다.

가. 기간 : 2021.12.16.(목) 09:00 ~ 2021.12.20.(월) 18:00

[단, 12.18.(토)~12.19.(일) 및 제출기간 내 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 방법 : 방문 및 등기우편 제출 (등기우편은 마감일 소인까지 유효)

다. 장소 : 울산광역시교육청 초등교육과 초등행정팀(4층)

[주소: 울산광역시 중구 북부순환도로 375(우편번호 44540)]

라. 제출서류 : 장애인(임신부) 편의지원 신청서, 의사진단(소견)서  
(1차시험 시 미제출자에 한함)

#### 4. 최종합격자 발표

가. 일시 : 2022. 02. 04.(금) 10:00

나. 장소 : 울산광역시교육청 홈페이지(<http://www.use.go.kr>) [행정정보-시험공고]

※ 합격자, 시험과목별 점수, 최종 합격자 순위 확인 가능(전화 안내는 하지 않음)

※ 최종합격자 직무연수 안내(예정) : 2022.2.14.(월)~2022.02.18.(금), 해외여행 등 개인일정 자제

#### 5. 기타 유의사항

가. 기타 자세한 내용은 '2022학년도 울산광역시 공립 유치원·초등·특수학교(유·초)교사  
임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문'(울산광역시교육청 공고 제2021-299호,  
2021. 9. 15.)을 참고하시기 바랍니다.

나. 본 유의사항 이외에 필요한 사항은 울산광역시교육감이 정하는 바에 따르며, 기타  
문의사항은 울산광역시교육청 초등교육과(052-210-5252)로 문의 바랍니다.

**코로나19 감염병 추이에 따라 시험 일정 등 제반사항이 변경될 수 있으며, 변경사항은  
교육청 홈페이지를 통하여 별도 공고할 예정입니다.**

## **【붙임】**

1. 1차 시험 합격자 제출서류 목록표 양식 1부.
2. 장애인(임신부) 편의지원 신청서 1부.
3. 과목별 응시자 행동요령 및 유의사항 1부.
4. 시험실별 응시자 배치표 1부.
5. 시험실 배치도 1부.
6. 위임장 1부.
7. 시험장소 약도 1부.

【붙임 1】

# 1차 시험 합격자 제출서류 목록표

## □ 인적사항

| 응시분야 |  | 수험번호 | 성 명 | (서명 또는 날인) |
|------|--|------|-----|------------|
|      |  |      |     | 자 택:       |
|      |  |      | 연락처 | 핸드폰:       |

## □ 제출서류

| 구분          | 제 출 서 류 명                                                                                                                      | 유치원<br>교사 | 초등학교<br>교사 | 특수학교<br>교사 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 공<br>통      | 1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]                                                                                                       | ○         | ○          | ○          |
|             | 2. 교원자격증 취득 예정증명서(원본) 1부<br>[2022년 2월말 졸업예정자에 한함]<br>※ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후,<br>2022년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함 | ○         | ○          | ○          |
| 해<br>당<br>자 | 3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부<br>○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서<br>○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서<br>○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서       | ×         | ○          | ×          |
|             | 4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행]<br>○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우                                                               | ×         | ○          | ×          |
|             | 5. 주민등록초본(원본) 1부[병역 필한 자에 한함]<br>○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함                                                                        | ○         | ○          | ○          |
|             | 6. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부<br>○ 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2021. 10. 8.) 현재 전역<br>예정일 6개월 이내에 있는 자(동점자 처리기준 적용)                | ○         | ○          | ○          |

## ※ 유의사항

- ① 1차 시험의 합격자는 반드시 응시원서 기재내용과 동일한 각종 증명서류를 제출하여야 함
- ② 각종 증명서류(교원자격증 사본 제외)는 최근 3개월 이내에 발급 된 것에 한함(원본)

울산광역시교육감 귀하

【붙임 2-1】

# 장애유형별(임신부) 편의제공 내용 및 증명서류

□ 장애유형별 편의 지원 내용(교수·학습과정안 작성)

| 장애 유형 및 정도 |                       |                                                         | 편의 지원                                                                                                                                | 증명 서류                | 비고                     |
|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 지체 장애      | 상지                    | 공통                                                      | · 확대 문제지<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)<br>· 답안 작성용 컴퓨터                                                                  | 편의 지원 신청서<br>장애인 증명서 |                        |
|            |                       | 장애정도가 심한 자                                              | · 시험 시간 연장(1.2배)                                                                                                                     | ·                    | 기존 1~3급                |
|            |                       | 장애정도가 심하지 않은 자                                          | · 공통 편의 지원 내용만 신청 가능                                                                                                                 | ·                    | 기존 4~6급                |
|            | 하지                    | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자                                   | · 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)<br>· 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)                                                                                        | 편의 지원 신청서<br>장애인 증명서 | 기존 1~6급                |
| 뇌병변 장애     | 공통                    |                                                         | · 확대 문제지<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)<br>· 답안 작성용 컴퓨터<br>· 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)                                          | 편의 지원 신청서<br>장애인 증명서 |                        |
|            | 장애정도가 심한 자            |                                                         | · 시험 시간 연장(1.2배)                                                                                                                     | ·                    | 기존 1~3급                |
|            | 장애정도가 심하지 않은 자        |                                                         | · 공통 편의 지원 내용만 신청 가능                                                                                                                 | ·                    | 기존 4~6급                |
|            |                       |                                                         | · 시험 시간 연장(1.2배)                                                                                                                     | · 의사진단서              |                        |
| 시각 장애      | 공통                    |                                                         | · 확대 문제지<br>· 보조공학기기 지참 허용<br>· 답안 작성용 컴퓨터                                                                                           | 편의 지원 신청서<br>장애인 증명서 |                        |
|            | 장애 정도가 심한 자           | · 좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람                                 | · 시험 시간 연장(1.5배)<br>· 음성 지원 컴퓨터                                                                                                      | · 의사진단서              | 기존 1~2급                |
|            |                       | · 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람  | · 점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2017-15(2017.3.28.)에 따라 제작]<br>· 점자 답안지(점자정보단말기 사용자)<br>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자)                                    | · 의사진단서              | 기존 3급 2호               |
|            |                       | · 좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 | · 시험 시간 연장(1.2배)<br>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자)                                                                                             | ·                    | 기존 3급 1, 2호            |
|            |                       | · 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람 | · 시험 시간 연장(1.5배)<br>· 음성 지원 컴퓨터<br>· 점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2017-15(2017.3.28.)에 따라 제작]<br>· 점자 답안지(점자정보단말기 사용자)<br>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자) | · 의사진단서              | 기존 4급 2호               |
|            | 장애 정도가 심하지 않은 자       | · 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람                     | · 시험 시간 연장(1.2배)<br>· 축소 문제지(확대 독서기 사용자)                                                                                             | ·                    |                        |
|            |                       | · 좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람                                  |                                                                                                                                      | ·                    | 기존 45급 1호              |
|            |                       | · 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 사람            | · 시험 시간 연장(1.2배)                                                                                                                     | · 의사진단서              | 기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.3 이하 |
|            |                       | · 위 조건 외의 시각 장애인                                        | · 공통 편의 지원 내용만 신청 가능                                                                                                                 | ·                    | 기존 5급 2호, 6급           |
|            |                       |                                                         |                                                                                                                                      |                      |                        |
| 청각 장애      | 장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자 |                                                         | · 의사전달 보조요원(수화통역사 등)<br>· 응시요령 등 서면자료 제공<br>· 보조공학기기 지참 허용                                                                           | 편의 지원 신청서<br>장애인 증명서 | 기존 2~6급                |

※ 확대 문제지는 B4 규격의 13point, 18point, A3 규격의 30point로 확대된 3종류 중 택 1

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애 정도를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 장애 정도에 해당하는지 확인

□ 장애유형별 편의 지원 내용(면접·수업실연)

| 장애 유형 및 정도 |                          |                          | 편의 지원                                                                                                        | 비고                                          |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 지체 장애      | 상지                       | 장애정도가 심한 자<br>/ 심하지 않은 자 | ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지<br>·전담 도우미 지원<br>·자료 작성용 컴퓨터 제공<br>·관련 서식 확대 제공<br>·보조공학기기 지참 허용                        | 기존 1~6급                                     |
|            | 하지                       | 장애정도가 심한 자<br>/ 심하지 않은 자 | ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지<br>·전담 도우미 지원<br>·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)                                                    | 기존 1~6급                                     |
| 뇌병변 장애     | 공통                       |                          | ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지<br>·전담 도우미 지원<br>·자료 작성용 컴퓨터 제공<br>·관련 서식 확대 제공<br>·보조공학기기 지참 허용<br>·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자) |                                             |
|            | 장애정도가 심한 자               |                          | ·평가 시간 1.5배 연장                                                                                               | 기존 1~3급                                     |
|            | 장애정도가 심하지 않은 자           |                          | ·공통 편의 지원 내용만 신청 가능                                                                                          | 기존 4~6급                                     |
| 시각 장애      | 공통                       |                          | ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지<br>·전담 도우미 지원<br>·자료작성용 컴퓨터 제공<br>·관련 서식 확대 제공<br>·보조공학기기 지참 허용                         |                                             |
|            | 점자 사용이 필요한 자             |                          | ·관련 서식 점자 지원                                                                                                 | 기존 1~2급, 3급 2호,<br>4급 2호 중 점자 사용을<br>인정받은 자 |
|            | 점자 사용이 필요하지 않은 자         |                          | ·공통 편의 지원 내용만 신청 가능                                                                                          |                                             |
| 청각 장애      | 장애정도가 심한 자<br>/ 심하지 않은 자 |                          | ·평가 시간 1.5배 연장<br>·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지<br>·의사전달 보조요원(수화통역사 등)<br>·필담면접, 의사전달용 컴퓨터<br>·보조공학기기 지참 허용           |                                             |

※ 유의사항: 면접(영어면접포함) 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음을 양지하시기 바랍니다.

□ 임신부 편의 지원 내용(교수·학습과정안 작성)

| 구분  | 편의 지원                                                 | 증명 서류                     | 비고          |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 임신부 | ·높낮이 조절 책상<br>·시험 중 화장실 사용 허용<br>·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) | 임신부 편의지원 신청서<br>의사진단(소견서) | 교수·학습과정안 작성 |

※ 제2차 시험 편의 지원의 경우 제1차 시험 합격자에 한하여 편의 지원 신청이 가능하며, 편의 지원 신청서[붙임 2-2~4], 증명 서류[의사진단(소견서)]를 제출하여야 함.

【붙임 2-2】

# 장애인 편의지원 신청서 [교수·학습과정안 작성용]

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

## 장애인 편의지원 신청서

### 인적사항

|      |  |      |       |
|------|--|------|-------|
| 성명   |  | 생년월일 |       |
| 응시분야 |  | 전화번호 | (휴대폰) |

### 장애(상)이유형 / 정도 / 편의 지원 신청 사항(해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

| 장애유형                     |                             | 정도                        | 편의 지원 신청 사항(해당란에 "○"표시) |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|------|-------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|--|--|
|                          |                             |                           | 시간 연장                   |      | 문제지 및 답안지 형태 (택1) |                            |  |                                |  |                                   | 기타                        |                             |                 |              |  |  |
|                          |                             |                           | 1.2배                    | 1.5배 | 점자문제지<br>점자답안지    | 컴퓨터(PC)<br>음성 지원·<br>답안 작성 |  | 확대 문제지<br>글자 13P<br>18P<br>30P |  | 축소문제지<br>(71%)<br>(확대 독서기<br>사용자) | 별도<br>시험실<br>(좌석<br>간격조정) | 휠체어<br>전용책상<br>(휠체어<br>사용자) | 수화<br>통역사<br>배치 | 서면안내<br>자료제공 |  |  |
| 지체<br>장애                 | 상지                          |                           |                         |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |
|                          | 하지                          |                           |                         |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |
| 뇌병변장애                    |                             |                           |                         |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |
| 시각<br>장애                 | 장애정도가 심하거나<br>점자 사용 필요      |                           |                         |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |
|                          | 장애정도가 심하지<br>않거나 점자 사용 필요없음 |                           |                         |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |
| 청각장애                     |                             |                           |                         |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |
| 보조 공학기기 지참<br>허용 및 특이 사항 |                             | ※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등) |                         |      |                   |                            |  |                                |  |                                   |                           |                             |                 |              |  |  |

- ※ 공고문을 참고하여 장애유형별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함(x표는 지원불가)
- ※ 시각장애인이 음성지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성(점자문제지를 기본 제공)
- ※ 시각장애인이 음성 PC를 신청하여도 음성지원 제공이 불가한 문항이 있을 경우 점자로 문제를 제공함.
- ※ 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성PC 중복 선택 가능

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의지원을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따릅니다.

- 붙임 1. 장애인증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재),  
보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본] 1부.
2. 의사진단서(편의지원 신청 시, 의사진단서 제출 해당자) 1부.

2021. . .

신청인:

(서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

【붙임 2-3】

## 임신부 편의지원 신청서 [교수·학습과정안 작성용]

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

### 임 신 부 편 의 지 원 신 청 서

#### ■ 인적사항

|      |  |      |       |
|------|--|------|-------|
| 성명   |  | 생년월일 |       |
| 응시분야 |  | 전화번호 | (휴대폰) |

#### ■ 임신부 편의 지원 신청 사항

| 편의 지원 내용            | 신청여부(해당란에 “○” 표시) |
|---------------------|-------------------|
| 높낮이 조절 책상           |                   |
| 시험 중 화장실 사용 허용      |                   |
| 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) |                   |

※ 별도 시험실 배정을 신청한 경우 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

본인은 임신부로서 편의지원을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확정된 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부.

2021. . .

신청인:

(서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

## 장애인 편의지원 신청서 (면접 및 수업실연용)

2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

### 장 애 인 편 의 지 원 신 청 서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 응시분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                | 수험번호 |  |
| 장애유형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                | 장애정도 |  |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                | 휴대폰  |  |
| 편의지원<br>신청내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ※ 면접 및 수업실연시험과 관련하여 편의지원을 신청하시기 바랍니다.                                                                                                          |      |  |
| 붙임서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본] 1부, 의사진단서 1부 (단, 1차시험 시, 미제출자에 한함)<br><b>※ 장애인 편의지원 신청서는 반드시 제출하여야 함</b> |      |  |
| 작성 예시)<br>○ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가<br>○ 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장<br>○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치<br>○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행<br>○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용<br>○ 청각 장애인으로 면접위원과의 거리를 가깝게 조정<br>○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공<br>○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공<br>○ 기타 편의지원이 필요한 사항 |                                                                                                                                                |      |  |

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의지원을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르 겠 습니다.

2021. . .

신청인:

(서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

## 과목별 응시자 행동요령 및 유의사항

### I 교직적성 심층면접

- 시험시간 : 2022. 1. 12.(수), 12:00 ~
- 진행방법 : 대기실 → 구상실(10분) → 평가실(10분)

| 실 명 | 응시자 행동요령 및 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대기실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 11시 30분까지 대기실 입실 완료</li> <li>■ 감독관 안내에 따라 소지금지 물품을 전원 차단 후 감독관에게 제출</li> <li>■ 수험번호 순에 의해 면접순서 관리번호 직접 추첨, 관리번호 명찰 패용</li> <li>■ 관리번호순으로 1명씩 감독위원의 지시에 따라 구상실로 이동</li> <li>※ 대기실에서는 각종 자료 열람은 가능(메모는 금지)하며, 필요 시 간식 섭취 가능<br/>단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 유의</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 구상실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 구상형 문제지를 수령 후 계측위원의 시작지시에 따라 10분간 답변 구상<br/>(디지털타이머 10분간 작동됨)</li> <li>- 문제지 여백에 메모 가능하며, 문제지는 평가실에 가지고 입실하여 답변에 활용</li> <li>- 개인 필기구 소지는 불가하며, 구상실에 비치되어 있는 볼펜 및 연필을 사용<br/>(필기구는 사용 후 제자리 둬)</li> <li>■ 디지털타이머 10분 경과 시 계측위원의 안내에 따라 평가실로 이동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 평가실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가실에 입실 후 지정된 좌석 뒤에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 〇〇번입니다.) 좌석에 착석하여 계측위원의 시작지시에 따라 면접을 시작</li> <li>※ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일체 발언 금지</li> <li>- 구상형 1문항과 즉답형 2문항을 10분 이내에 적의하게 배분하여 답변 (평가위원 질문없음)<br/>(디지털타이머 10분간 작동됨)</li> <li>- 답변순서는 구상형 문항 → 즉답형 1번문항 → 즉답형 2번문항 순으로 답변</li> <li>※ 구상형 답변이 끝나면 책상위에 있는 결재판을 열고 즉답형 문항을 읽은 후 답변</li> <li>- 문항별 답변 완료 후에는 “이상입니다” 라고 평가위원에게 알림</li> <li>- 만약 문항 문두에 ‘3가지’를 말하라고 한 경우에는 응시자가 순서대로 답변한 3가지에 대해서만 채점하고, 4가지부터는 채점하지 않음</li> <li>- 평가위원에게 질문은 일체 금지됨</li> <li>- 타이머 종료음이 울리기 전에 면접을 마친 경우 조기 퇴실 가능하며 구상형 문제지는 반납함(반납하지 않고 귀가 시 부정행위자로 간주될 수 있음)</li> <li>■ 퇴실 후 복도감독의 안내에 따라 본인의 소지품 및 휴대폰을 찾아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 나감</li> </ul> |

※ 시험실(구상실, 평가실) 이동 시 본인의 소지품을 각 시험실 앞 복도 보관 장소에 이동 보관

## II 교수학습과정안 작성

□ 시험시간 : 2022. 1. 13.(목) 09:00 ~ 10:00

### □ 일반 유의사항

- 가. 응시자는 수험표, 신분증, 필기도구를 제외한 소지품을 감독관의 지시에 따라 시험실 전면에 내 놓습니다. 특히 휴대전화 등 모든 통신·전자기기는 반드시 전원을 차단하고 나누어준 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 제출해야 합니다.
- 나. 응시자는 수험표, 신분증을 책상좌측에 놓고 감독관의 본인여부 확인에 협조하여야 하며, 답안지 확인란에 감독관의 서명이 없는 답안지는 무효 처리됩니다.
- 다. 시험 시작종이 울린 다음에는 시험실에 입실하지 못하며, 시험도중 불가피한 사유로 퇴실한 경우에는 재 입실이 불가합니다.
- 라. 감독관으로부터 문제지를 받으면 문제지 표지에 있는 ‘응시자 유의사항’을 숙지하여 주시고, 문제지의 매수나 인쇄상태는 반드시 시험 시작종이 울린 후 확인하시기 바라며, 시험 시작종이 울릴 때까지 문제 내용을 보아서는 안 됩니다.  
시험 시작전 문제 열람시 부정행위자로 처리됩니다.
- 마. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있으며 시간 확인은 본인이지참한 시계(아날로그 바늘시계만 가능)로 확인하되 시험시간은 반드시 방송 안내시간에 따라야 하며, 시험 종료종이 울린 후 답안을 작성할 경우 부정행위가 되어 무효 처리됩니다.
- 바. 시험 종료령이 울리면 필기구를 놓고 답안지는 우측에, 문제지와 초안작성용지는 좌측에 놓은 다음 양손은 책상 아래로 내리고 감독관의 지시를 받습니다.
- 사. 답안지 작성은 번지거나 지워지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 하며 문제지나 답안지에 기재되어 있는 답안작성 유의사항을 반드시 읽고 따라야 합니다.
- 아. 답안지의 교체가 필요한 경우에는 손을 들어 시험감독관에게 요구하며 응시자의 성명 및 수험번호 등을 다시 작성하여 시험감독관의 확인을 받아야 합니다. 특히 시간이 얼마 남지 않은 경우에는 답안지 작성에 필요한 최소한의 시간을 고려하여 교체하여야 합니다.
- 자. 문제지, 답안지, 초안작성용지 등 나누어 드린 자료는 모두 회수하며, 2차 시험 문제는 공개하지 않습니다.

## □ 답안지 작성 시 유의사항

1. 교수·학습과정안 답안 작성 시간은 60분입니다.
2. 문제지, 초안 작성 용지 및 답안지의 전체 면(쪽)수와 인쇄 상태를 확인합니다.
  - 답안지는 총 2매(2면)이며, 초안 작성 용지는 1매(양면)입니다.
3. 문제지(표지 포함), 초안 작성 용지, 답안지의 모든 면에 수험 번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 모두 제출합니다.
  - 낱장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우, 부정행위로 처리될 수 있습니다.
4. 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용합니다.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성합니다.(연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없음)
6. 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정합니다.  
(수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없음)
7. 답안을 작성할 때, 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니 필요한 경우에 활용합니다. 단, 가로선은 <응시자 작성 부분>란 내에서만 활용 가능합니다.
8. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하면 안됩니다. 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
9. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우에는 요구한 가짓수만 답안으로 작성합니다.
  - 요구한 가짓수를 초과하여 답할 경우, 첫 번째로 작성한 내용부터 요구한 가짓수까지의 내용만 채점하고 이후의 내용은 채점하지 않습니다.
10. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하기 바라며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
11. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
12. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
  - 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
  - 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험 번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체
13. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

### III 수업실연

□ 시험시간 : 2022. 1. 13.(목), 12:00 ~

□ 진행방법 : 대기실 → 구상실(15분) → 평가실(15분)

| 실 명 | 응시자 행동요령 및 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대기실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수험번호 순에 의해 실연순서 관리번호 직접 추첨(교수학습과정안 작성 시험 종료 후 10시 10분부터 추첨), 관리번호 명찰 패용</li> <li>■ 점심식사(10:30~11:30)는 대기실 지정된 좌석에서 해야하며 자리이동 금지</li> <li>■ 관리번호순으로 1명씩 감독위원의 지시에 따라 구상실로 이동</li> <li>※ 대기실에서는 각종 자료 열람은 가능(메모는 금지)하며, 필요 시 간식 섭취 가능<br/>단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 유의</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 구상실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수업실연 문제지를 수령후 계측위원의 시작지시에 따라 15분간 실연 구상 (디지털타이머 15분간 작동됨)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제지 여백에 메모 가능하며, 문제지는 평가실에 가지고 입실하여 답변에 활용</li> <li>- 개인 필기구 소지는 불가하며, 구상실에 비치되어 있는 볼펜 및 연필을 사용 (필기구는 사용 후 제자리 둬)</li> </ul> </li> <li>■ 디지털타이머 15분 경과 시 계측위원의 안내에 따라 평가실로 이동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 평가실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가실에 입실 후 지정된 자리(칠판 앞 중앙)에서 본인의 관리번호만을 말 하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다.) 지정된 자리에서 계측위원의 시작지시에 따라 실연을 시작               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일체 발언 금지</li> <li>- 15분 이내에 수업실연을 종료하여야 하며 완료 후에는 “이상입니다.” 라고 평가위원에게 알림 (디지털타이머 15분간 작동됨)</li> <li>- 교구, 도구, 자료 사용은 불가하고 출제문항에 따라 판서 할 수 있음                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 출제문항에 판서내용이 없으면 판서는 생략 (몸동작 등으로 표현 가능)</li> </ul> </li> <li>- 평가위원에게 질문은 일체 금지됨</li> <li>- 타이머 종료음이 울리기 전에 수업실연을 마친 경우 조기 퇴실 가능하며 문제지는 반납함(반납하지 않고 귀가 시 부정행위자로 간주될 수 있음)</li> </ul> </li> <li>■ 퇴실 후 복도감독의 안내에 따라 본인의 소지품 및 휴대폰을 찾아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 나감</li> </ul> |

※ 시험실(구상실, 평가실) 이동 시 본인의 소지품을 각 시험실 앞 복도 보관 장소에 이동 보관

#### IV 영어 수업실연 및 영어면접

□ 시험시간 : 2022. 1. 14.(금), 09:00 ~

□ 진행방법 : 대기실 → 구상실(10분) → 평가실(10분)

| 실 명 | 응시자 행동요령 및 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대기실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 08시 30분까지 대기실 입실 완료</li> <li>■ 감독관 안내에 따라 소지(반입)금지 물품을 전원 차단 후 감독관에게 제출</li> <li>■ 수험번호 순에 의해 실연 및 면접순서 관리번호 직접 추첨, 관리번호 명찰 패용</li> <li>■ 관리번호순으로 1명씩 감독위원의 지시에 따라 구상실로 이동</li> <li>※ 대기실에서는 각종 자료 열람은 가능(메모는 금지)하며, 필요 시 간식 섭취 가능</li> <li>단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 유의</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 구상실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영어수업실연 문제지를 수령후 계측위원의 시작지시에 따라 10분간 실연 구상 (디지털타이머 10분간 작동됨) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제지 여백에 메모 가능하며, 문제지는 평가실에 가지고 입실하여 답변에 활용</li> <li>- 개인 필기구 소지는 불가하며, 구상실에 비치되어 있는 볼펜 및 연필을 사용 (필기구는 사용 후 제자리 둬)</li> </ul> </li> <li>■ 디지털타이머 10분 경과 시 계측위원의 안내에 따라 평가실로 이동</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 평가실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가실에 입실 후 지정된 자리(칠판 앞 중앙)에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번 입니다.) 지정된 자리에서 계측위원의 시작지시에 따라 영어 수업실연 시작 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일체 발언 금지</li> <li>- 수업실연 시 교구, 도구, 자료 사용은 불가하고 출제문항에 따라 판서 할 수 있음</li> <li>※ 출제문항에 판서내용이 없으면 판서는 생략 (몸동작 등으로 표현 가능)</li> <li>- 평가위원에게 질문은 일체 금지됨</li> </ul> </li> <li>■ 영어 수업실연이 종료되면 지정된 좌석에 착석하여 바로 영어면접 시작 <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 책상 위에 있는 결재판을 열고 즉답형 문항을 읽은 후 답변</li> <li>- 영어수업실연(구술형 1문항)과 영어면접(즉답형 2문항)을 10분 이내에 적의하게 배분하여 답변 (평가위원 질문없음) (디지털타이머 10분간 작동됨)</li> <li>- 답변순서는 영어수업실연 문항 → 영어면접 1번문항 → 영어면접 2번문항 순으로 답변</li> <li>- 문항별 답변 완료 후에는 “이상입니다” 라고 평가위원에게 알림</li> <li>- 평가위원에게 질문은 일체 금지됨</li> <li>- 타이머 종료음이 울리기 전에 실연과 면접을 마친 경우 조기 퇴실 가능하며 영어수업실연 문제지는 반납함(반납하지 않고 귀가 시 부정행위자로 간주될 수 있음)</li> </ul> </li> <li>■ 퇴실 후 복도감독의 안내에 따라 본인의 소지품 및 휴대폰을 찾아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 나감</li> </ul> |

※ 시험실(구상실, 평가실) 이동 시 본인의 소지품을 각 시험실 앞 복도 보관 장소에 이동 보관

【붙임 4】

## 시험실별 응시자 배치표

■ 제1~2일차 [2022. 1. 12.(수)~ 1. 13.(목)] : 심층면접, 교수학습과정안, 수업실연

| 응시분야         | 시 험 실  | 배 치 내 역                                 |    |
|--------------|--------|-----------------------------------------|----|
|              |        | 수험번호 (1차합격자)                            | 인원 |
| 초등 교사        | 제1시험실  | 17030001~17030035                       | 24 |
|              | 제2시험실  | 17030037~17030073                       | 24 |
|              | 제3시험실  | 17030076~17030110                       | 24 |
|              | 제4시험실  | 17030112~17030142                       | 24 |
|              | 제5시험실  | 17030143~17030174                       | 24 |
|              | 제6시험실  | 17030175~17030203                       | 24 |
|              | 제7시험실  | 17030204~17030234                       | 21 |
|              | 제8시험실  | 17030235~17030262<br>17040002, 17040005 | 20 |
| 유치원 교사       | 제9시험실  | 17010003~17010186                       | 15 |
| 특수학교(초등) 교사  | 제10시험실 | 17070001~17070054<br>17080002           | 19 |
| 특수학교(유치원) 교사 | 제11시험실 | 17050001~17050014                       | 8  |

※ 교수·학습과정안 작성 시험은 대기실에서 실시

■ 제3일차 [2022. 1. 14.(금)] : 영어 수업실연, 영어 면접

| 응시분야  | 시 험 실 | 배 치 내 역                                 |    |
|-------|-------|-----------------------------------------|----|
|       |       | 수험번호 (1차합격자)                            | 인원 |
| 초등 교사 | 제1시험실 | 17030001~17030035                       | 24 |
|       | 제2시험실 | 17030037~17030073                       | 24 |
|       | 제3시험실 | 17030076~17030110                       | 24 |
|       | 제4시험실 | 17030112~17030142                       | 24 |
|       | 제5시험실 | 17030143~17030174                       | 24 |
|       | 제6시험실 | 17030175~17030203                       | 24 |
|       | 제7시험실 | 17030204~17030234                       | 21 |
|       | 제8시험실 | 17030235~17030262<br>17040002, 17040005 | 20 |

# 시 험 실 배 치 도 (1~2일차)

(집 념 관)

|    |               |                    |               |              |                |                     |                |    |
|----|---------------|--------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------|----------------|----|
| 3층 | 3-1<br>[1]평가실 | 3-2<br>[1]구상실<br>① | 3-3<br>[1]대기실 | 화장실<br>[13]★ | 3-6<br>[2]대기실  | 3-7<br>[2]구상실<br>②  | 3-8<br>[2]평가실  | 서편 |
| 2층 | 2-1<br>[3]평가실 | 2-2<br>[3]구상실<br>③ | 2-3<br>[3]대기실 | 화장실<br>[14]★ | 3-15<br>[4]대기실 | 3-12<br>[4]구상실<br>④ | 3-11<br>[4]평가실 |    |
| 1층 | 2-6<br>[5]평가실 | 2-7<br>[5]구상실<br>⑤ | 2-8<br>[5]대기실 | 화장실<br>[15]★ | 2-13<br>[6]대기실 | 2-14<br>[6]구상실<br>⑥ | 2-15<br>[6]평가실 | ⑳◆ |

(질 서 관)

|    |              |                |                     |                |                    |                     |                |            |
|----|--------------|----------------|---------------------|----------------|--------------------|---------------------|----------------|------------|
| 2층 | 화장실<br>[16]★ | 2-12<br>[7]대기실 | 2-11<br>[7]구상실<br>⑦ | 1-15<br>[7]평가실 | 1-14<br>[9]대기실     | 1-13<br>[9]구상실<br>⑨ | 1-12<br>[9]평가실 | 1-11       |
| 1층 | 화장실<br>[17]★ | 도움2반           | 도움1반                | 1-6<br>[8]대기실  | 1-7<br>[8]구상실<br>⑧ | 1-8<br>[8]평가실       | 1-9            | 1-10<br>㉒◆ |

(창 의 관)

|    |                      |                     |                   |                |                     |                |      |    |
|----|----------------------|---------------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|------|----|
| 2층 | 3-10<br>[11]구상실<br>⑫ | 3-9<br>[11]평가실      | 화공과 실습실           |                |                     |                |      |    |
| 1층 | 학생부                  | 1-5<br>[11]대기실<br>⑪ | 1-4<br>[18]★[19]★ | 1-3<br>[10]대기실 | 1-2<br>[10]구상실<br>⑩ | 1-1<br>[10]평가실 | 1학년부 | ㉓◆ |

남 화장실  
여 화장실

|    |         |                |                 |                 |                  |  |  |  |
|----|---------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|--|--|--|
| 2층 | 2-10    | 2-9<br>대기실[별도] | 화공과 교사실 및 실습실   |                 |                  |  |  |  |
| 1층 | 제도<br>실 |                | 3-14<br>구상실[별도] | 3-13<br>평가실[별도] | 토목과 교사실 및<br>실습실 |  |  |  |

(미 래 관)

|    |    |                |                |                |     |        |     |  |
|----|----|----------------|----------------|----------------|-----|--------|-----|--|
| 2층 | 계단 | 3-4<br>평가실[별도] | 3-5<br>구상실[별도] | 2-4<br>대기실[별도] | 2-5 | 진로상담실  |     |  |
| 1층 | 계단 | 3학년부           | 어학실            | 화장실            | 계단  | 멀 티 실  | 수석실 |  |
|    | 계단 | 보건실            | 상담실            | 도서실            | 계단  | 열 램 실  |     |  |
|    |    | 물리실            | 준비실            | 화학실            |     | 기계CAD실 |     |  |

학부모 상담실

역 사 관

중앙화단

(본 관)

|    |           |     |      |      |
|----|-----------|-----|------|------|
| 2층 | 교육<br>정보부 | 전산실 | 문서고  |      |
|    | 방송실       | 복도  | 인쇄실  | 여화장실 |
| 1층 | 교장실       | 행정실 | 여화장실 |      |
|    | 소회의실      | 복도  | 숙직실  | 남화장실 |
| 계단 | 중회의실      | 교무실 | 계단   |      |

㉑: 복도감독(시험진행), ㉒★: 화장실감독 ㉓◆: 현관감독

# 시 험 실 배 치 도 (3일차)

(집 념 관)

|    |               |                    |               |           |                |                     |                |    |
|----|---------------|--------------------|---------------|-----------|----------------|---------------------|----------------|----|
| 3층 | 3-1<br>[1]평가실 | 3-2<br>[1]구상실<br>① | 3-3<br>[1]대기실 | 화장실<br>⑨★ | 3-6<br>[2]대기실  | 3-7<br>[2]구상실<br>②  | 3-8<br>[2]평가실  | 서편 |
| 2층 | 2-1<br>[3]평가실 | 2-2<br>[3]구상실<br>③ | 2-3<br>[3]대기실 | 화장실<br>⑩★ | 3-15<br>[4]대기실 | 3-12<br>[4]구상실<br>④ | 3-11<br>[4]평가실 |    |
| 1층 | 2-6<br>[5]평가실 | 2-7<br>[5]구상실<br>⑤ | 2-8<br>[5]대기실 | 화장실<br>⑪★ | 2-13<br>[6]대기실 | 2-14<br>[6]구상실<br>⑥ | 2-15<br>[6]평가실 | ⑬◆ |

(질 서 관)

|    |           |                |                     |                |                    |               |      |            |
|----|-----------|----------------|---------------------|----------------|--------------------|---------------|------|------------|
| 2층 | 화장실<br>⑫★ | 2-12<br>[7]대기실 | 2-11<br>[7]구상실<br>⑦ | 1-15<br>[7]평가실 | 1-14               | 1-13          | 1-12 | 1-11       |
| 1층 | 화장실<br>⑬★ | 도움2반           | 도움1반                | 1-6<br>[8]대기실  | 1-7<br>[8]구상실<br>⑧ | 1-8<br>[8]평가실 | 1-9  | 1-10<br>⑭◆ |

(창 의 관)

|    |      |     |         |     |     |     |      |
|----|------|-----|---------|-----|-----|-----|------|
| 2층 | 3-10 | 3-9 | 화공과 실습실 |     |     |     |      |
| 1층 | 학생부  | 1-5 | 1-4     | 1-3 | 1-2 | 1-1 | 1학년부 |

남 화장실  
여 화장실

|    |         |                |                 |                 |                  |  |  |
|----|---------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|--|--|
| 2층 | 2-10    | 2-9<br>대기실[별도] | 화공과 교사실 및 실습실   |                 |                  |  |  |
| 1층 | 제도<br>실 |                | 3-14<br>구상실[별도] | 3-13<br>평가실[별도] | 토목과 교사실 및<br>실습실 |  |  |

(미 래 관)

|    |    |                |                |                |     |        |     |
|----|----|----------------|----------------|----------------|-----|--------|-----|
| 2층 | 계단 | 3-4<br>평가실[별도] | 3-5<br>구상실[별도] | 2-4<br>대기실[별도] | 2-5 | 진로상담실  |     |
| 1층 | 계단 | 3학년부           | 어학실            | 화장실            | 계단  | 멀 티 실  | 수석실 |
|    | 계단 | 보건실            | 상담실            | 도서실            | 계단  | 열 램 실  |     |
|    |    | 물리실            | 준비실            | 화학실            |     | 기계CAD실 |     |

학부모 상담실

역 사 관

중앙화단

(본 관)

|    |           |      |      |      |
|----|-----------|------|------|------|
| 2층 | 교육<br>정보부 | 전산실  | 문서고  |      |
|    | 방송실       | 복도   | 인쇄실  | 여화장실 |
| 1층 | 교장실       | 행정실  | 여화장실 |      |
|    | 소회의실      | 복도   | 숙직실  | 남화장실 |
|    | 계단        | 중회의실 | 교무실  | 계단   |

⑨★: 복도감독(시험진행), ⑩★: 화장실감독 ⑬◆: 현관감독

【붙임 6】

# 위임장

## 위임장

|                              |                                                                               |              |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 위임 내용                        | 2022학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사<br>임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수 |              |
| 위임 받는<br>사람<br>(대리인)         | 성명<br>(서명 또는 인)                                                               | 생년월일         |
|                              | 주소                                                                            |              |
|                              | 연락처(핸드폰/전화번호)                                                                 | 위임하는 사람과의 관계 |
| 위임하는<br>사람<br>(1차 시험<br>합격자) | 성명                                                                            | 생년월일         |
|                              | 주소                                                                            |              |
|                              | 연락처(핸드폰/전화번호)                                                                 |              |

위와 같이 2022학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교)교사 임용후보자  
선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 각종 증명서류 대리 접수를 위임합니다.

2021년      월      일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

※ 위임하는 사람(1차 시험 합격자) 및 위임받는 사람(대리인) 신분증 지참

유의 사항

다른 사람의 인장 도용 등에 대해 허위로 위임장을 작성 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의  
규정에 의하여 사문서위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[일반용지 54g/㎡]

## 시험장 약도

