

경기도교육청 공고 제 2022-59호

2022학년도 경기도 중등학교교사[보건·사서·전문상담·영양특수(중등)교사 포함]

임용후보자 선정경쟁시험 최종합격자 공고

2022학년도 경기도 중등학교교사[보건·사서·전문상담·영양특수(중등)교사 포함]
임용후보자 선정경쟁시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

□ 최종 합격자 : 총 28개 교과(33개 분야) 1,889명

□ 최종 합격 여부 및 성적 조회(개인별 확인)

가. 조회기간 : 2022. 2. 10.(목) 10:00 ~ 6. 30.(수) 18:00 (※ 전화 안내는 하지 않음)

나. 조회방법 : 경기도교육청 중등교원 온라인채용시스템(<http://gosi.goe.go.kr>)

접속 → 합격자안내 → 응시분야선택, 로그인(성명·주민등록번호·

비밀번호 입력) 후 확인

1. 최종 합격인원 및 합격선

2. 최종 합격자 제출서류 안내

3. 제1차시험 답안지 열람 안내

4. 합격의 취소

최종 합격자로 결정된 사람이라도 경기도교육청 공고 제2021-332호
(2021.10.15.)의 응시자격 제한요건 및 최종 합격의 취소요건에 해당하거나
합격자 서류 미제출 등 합격자 등록을 하지 않은 경우 합격을 취소함

2022. 2. 10.

경 기 도 교 육 감

1. 최종 합격인원 및 합격선

○ 공립

교과	선발예정인원				최종 합격인원				최종 합격선			비고
	일반	지역	장애	합계	일반	지역	장애	합계	일반	지역	장애	
국어	137	-	11	148	137	-	4	141	177.06	-	133.21	
수학	113	3	9	125	113	3	3	119	172.70	167.40	134.20	
물리	39	-	3	42	39	-	1	40	161.38	-	비공개	
화학	37	1	3	41	37	1	-	38	156.67	비공개	-	
생물	44	1	3	48	44	1	2	47	172.80	비공개	비공개	
지구과학	31	1	2	34	31	1	-	32	164.29	비공개	-	
일반사회	50	4	4	58	50	4	-	54	176.77	169.18	-	
역사	57	2	5	64	57	2	1	60	171.57	비공개	비공개	
지리	45	-	4	49	45	-	2	47	183.35	-	비공개	
도덕·윤리	70	2	6	78	70	2	2	74	158.57	비공개	비공개	
체육	110	-	9	119	110	-	1	111	165.29	-	비공개	
음악	54	-	4	58	54	-	3	57	172.93	-	130.66	
미술	54	-	4	58	54	-	4	58	153.43	-	125.60	
한문	17	1	1	19	17	1	-	18	166.57	비공개	-	
영어	97	-	8	105	97	-	2	99	175.21	-	비공개	
독일어	1	-		1	1	-	-	1	비공개	-	-	
프랑스어	1	-		1	1	-	-	1	비공개	-	-	
일본어	12	-	1	13	12	-	1	13	170.82	-	비공개	
기술	39	1	3	43	39	1	-	40	154.60	비공개	-	
가정	35	-	3	38	35	-	1	36	158.69	-	비공개	
식물자원·조경	4	-	1	5	4	-	-	4	168.61	-	-	
정보·컴퓨터	53	-	4	57	53	-	-	53	164.20	-	-	
건설	6	-		6	6	-	-	6	156.77	-	-	
보건(유치원)	2	-		2	1	-	-	1	비공개	-	-	
보건(초등)	93	-	8	101	93	-	1	94	167.13	-	비공개	
보건(중등)	81	-	6	87	81	-	-	81	163.36	-	-	
사서(초등)	22	-	2	24	22	-	-	22	167.40	-	-	
사서(중등)	8	-	2	10	8	-	1	9	163.00	-	비공개	
전문상담(초등)	148	-	12	160	148	-	1	149	157.80	-	비공개	
전문상담(중등)	46	-	4	50	46	-	-	46	157.17	-	-	
영양(유치원)	35	-	3	38	35	-	-	35	163.40	-	-	
영양	89	-	7	96	89	-	1	90	171.00	-	비공개	
특수(중등)	206	-	16	222	206	-	7	213	164.51	-	136.31	
합계	1,836	16	148	2,000	1,835	16	38	1,889				

○ 국립

교과	선발예정인원	2차 시험 응시인원	최종 합격인원	최종 합격선	비고
국립특수(중등) 일반	2	4	2	비공개	

※ 선발 교과별 최종 합격인원이 2명 이하인 경우 합격선 비공개

○ 사립

- 최종합격자 17명은 학교지원과 및 특수교육과에서 경기도교육청 홈페이지에 별도 공개

2.

최종합격자 서류 제출 안내

경기도교육청 교원정책과

1. 신규임용 구비서류

가. 대 상 자 : 최종합격자 전원

나. 제출기간

1) 경기도교육청 제출 : 2022. 2. 10.(목) ~ 2.14.(월) (기한 엄수)

2) 교육지원청 제출 : 2022. 2. 11.(금) ~ 2. 15.(화) (기한 엄수)

※ 경기도교육청 제출 서류와 교육지원청 제출 서류의 제출기간이 다름에 유의

다. 제출방법 : 등기우편

- 1) 반드시 등기우편으로 제출하여야 하며, 각 제출기간의 마지막날 소인분까지 유효함
- 2) 등기우편 봉투 겉면에 수험번호, 과목(유,초,중등), 성명을 반드시 기입하여 제출
- 3) 경기도교육청과 교육지원청 제출 서류를 구분하여 각각의 제출처로 별도 제출
- 4) 제출 서류에 보완이 필요한 경우 원서접수 시 전화번호(또는 기재된 전화번호)로 별도 연락 예정
- 5) 교육지원청 제출 서류는 합격자의 학교 발령지를 확인 후 제출 (질의응답1 참고)

※ 코로나19 확진자, 자가격리자에 대한 서류 제출 방법은 별도의
게시물로 안내 예정(경기도교육청 홈페이지에 탑재)

■ 각종 서류 및 제출처 개요

연번	구분	경기도교육청	교육지원청	비고
1	공무원채용신체검사서 1부	○	X	· 압인 또는 직인 필수 · ‘합격’ 결과만 유효 (즉, ‘보류’, ‘불합격’은 재검 후 제출 필요)
2	선서문1부	○	X	
3	성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서	○	X	
4	교원자격증 사본 1부 (복수자격증 포함)	○	○	
5	대학교 졸업(예정)증명서 1부	○	○	
6	대학교 성적 증명서 1부	X	○	
7	대학원 학위증명서 1부 (해당자만)	X	○	
8	대학원 성적증명서 1부 (해당자만)	X	○	
9	대학원 학칙 1부 (해당자만)	X	○	
10	각종 경력증명서 각 1부 (해당자만)	X	○	
11	병적증명서 1부 (해당자만)	X	○	
12	호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 1부	X	○	
13	개인정보활용 동의서 1부	X	○	

라. 제출서류

1) 공무원채용신체검사서 원본 1부 - ※< 별첨1 >참고 경기도교육청 제출

 「공무원 채용 신체검사 규정」제3조(신체검사 실시 의료기관)에 따른 의원, 병원, 종합병원에서 발급한 것으로 <별첨1>의 검사내용이 모두 포함 되어 있어야 함 ▶ 검사서 상단에 자필로 수험번호 및 과목 명시 ▶ 검사 시 사진 2매가 필요함 (※ 신체검사 발급기간 2~3일 소요) ▶ 검사기관에 따라 신체검사서 발급에 소요되는 시간이 다르므로 미리 확인 하여 기한 내 제출 ▶ 채용신체검사서 사진 압인 또는 계인, 검사자(담당의사) 날인 및 의료기관장 직인 표기 ▶ 유효기간 확인 (2021. 3. 1. 이후 검사서) ▶ 판정 ‘보류’ 시 [질의응답2] 참고

2) **선서문 1부** - ※< 별첨2 > ➡ **경기도교육청 제출**

- ▶ <별첨2>를 출력한 후 자필 서명하여 1부 제출 (※ 선서문 서명일 2022. 3. 1.)

3) **성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부**

- ※< 별첨3 > ➡ **경기도교육청 제출**

- ▶ <별첨3>을 출력한 후 인적사항 작성 및 자필 서명하여 1부 제출
※ 관련문의 : 경기도교육청 교원역량개발과, 031-249-0022

4) **교원자격증(복수자격증 포함) 사본 1부** ➡ **경기도교육청, 교육지원청 각각 제출**

- ▶ 졸업예정자의 경우 교원자격증취득예정증명서 제출 후, 졸업과 동시에 교원자격증 사본 제출(질의응답3 참고)

【2022년 2월 교원자격증 취득예정자 증명서류】

- 사범계대학 졸업예정자: 교원자격취득예정증명서 1부
 - 비사범계대학 졸업예정자: 교원자격취득예정증명서 또는 과목이 표기된 교직과정 이수예정확인서 1부 (택1)
 - 대학원 졸업예정자: 교원자격취득예정증명서 1부
 - 졸업예정자로서 복수.부전공과목 응시자: 복수.부전공 이수예정확인서 1부
- ➡ 교원자격취득예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목포함)과 법정해당자격기준이 "「초.중등교육법」 제21조 별표2 자격기준 제○호"로 표기된 것만 인정함. (서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인)

5) **대학교 졸업(예정)증명서 원본 1부** ➡ **경기도교육청, 교육지원청 각각 제출**

- ▶ 입학일자 및 졸업일자가 기재된 졸업증명서
(※ 입학일자가 기재되어 있지 않을 경우, 여백에 연필로 입학일자 기재 후 제출)
- ▶ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출 후, 졸업과 동시에 졸업증명서 제출 (질의응답3 참고)
- ▶ 2개 이상의 대학교를 졸업한 경우 모두 제출
- ▶ 2차 시험때 제출한 증명서와는 사용처와 보관부서가 다르므로 모두 제출

6) **대학교 성적증명서 원본 1부** ➡ **교육지원청 제출**

- ▶ 2개 이상의 대학교를 졸업한 경우 모두 제출
- ▶ 성적 공개를 원치 않을 경우 성적은 가리고 제출(질의응답4 참고)

7) 대학원 학위(수여예정)증명서 원본 1부(해당자) ☞ 교육지원청 제출

- ▶ 2개 이상의 대학원을 졸업한 경우 모두 제출
- ▶ 졸업예정자의 경우 예정증명서 제출 후, 졸업과 동시에 졸업증명서 제출
(질의응답3 참고)

8) 대학원 성적증명서 원본 1부(해당자) ☞ 교육지원청 제출

- ▶ 2개 이상의 대학원을 졸업한 경우 모두 제출
- ▶ 성적 공개를 원치 않을 경우 성적은 가리고 제출(질의응답4 참고)

9) 대학원 학칙 원본 1부(해당자) ☞ 교육지원청 제출

- ▶ 재학 당시 수업연한이 표기된 학칙의 해당 페이지 출력물 제출
- ▶ 질의응답5 참고

10) 각종 경력증명서 원본 1부(해당자) ☞ 교육지원청 제출

- ▶ 경력증명서에는 증명서 발급기관(근무기관) 담당자 전화번호가 기재되어 있어야 함 (※ 미기재 되어 있을 시 여백에 연필로 기재하여 제출)
- ▶ 계약형태(정규직,비정규직), 근무시간(전일제, 시간제-주당근무시수 혹은 총 시간), 근무직명(기간제교사, 시간강사, 상담사 등) 관련 정보가 기재되어 있어야 함
- ▶ 주당 근무한 시간에 따라 경력환산이 변하기 때문에 경력증명서에 반드시 근무시간을 포함하여 받을 것.(예시: 전일제, 주 40시간, 주30시간, 총 600시간 등)
- ▶ 사립학교경력 증명서인 경우 관할 시도교육청 또는 교육지원청에서 발급 받을 것.(경기도의 경우 교육지원청에서 발급, 학교 자체 발급 경력증명서의 경우 경력이 감해질 수 있음.)
- ▶ 전력조회 요청 시 확인되지 않는 부분은 경력인정에 불이익을 받을 수 있음

11) 병적증명서 원본 1부(해당자) ☞ 교육지원청 제출

- ▶ 최종합격자 공고일(2022.2.10.) 이후 발급된 것으로 군필자의 경우 제출
- ▶ 읍·면·동 주민센터 및 정부민원포털 정부24에서 발급 가능

12) 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서1부※< 별첨4 > 교육지원청 제출

- ▶ 공무원경력, 군복무경력, 유사경력 중복 체크 가능
- ▶ 소속은 각 지역교육교육청 홈페이지에서 학교발령지를 확인하고 기입
- ▶ 대학교 기간,대학원 기간,군경력 기간 모두 포함하여 작성
(학점은행제, 독학사 포함)
- ▶ 호봉에 합산될 경력이 없을 경우 경력란에 ‘해당없음’ 으로 제출
- ▶ 상단에 연락 가능한 휴대전화번호를 연필로 기입
- ▶ 별첨4의 예시를 참고하여 작성

13) 개인정보활용 동의서 1부※< 별첨5 > 교육지원청 제출

- ▶ <별첨5>를 출력한 후 자필 서명하여 1부 제출

마. 제출 주소

1) 경기도교육청 제출 주소(※ 교과, 유·초·중등 구분)

가) 일반교과(중등), 보건(중등), 사서(중등), 전문상담(중등) :

(우편번호 : 16279) 경기도 수원시 장안구 조원로 18
경기도교육청 교원정책과 중등인사담당

나) 보건(초등), 사서(초등), 전문상담(초등) :

(우편번호 : 16279) 경기도 수원시 장안구 조원로 18
경기도교육청 교원정책과 초등인사담당

다) 영양(초등, 중등) :

(우편번호 : 16279) 경기도 수원시 장안구 조원로 18
경기도교육청 교원정책과 교원정책기획담당

라) 영양(유치원), 보건(유치원) :

(우편번호 : 11759) 경기도 의정부시 통일로 700
경기도교육청 유아교육과

마) 특수(중등) :

(우편번호 : 11759) 경기도 의정부시 통일로 700
경기도교육청 특수교육과

2) 교육지원청 제출 주소(※ 교과, 유·초·중등 구분 없음) : 별첨8 참고

※ 우편제출 시 서류 도착 후 분류와 접수처리 등에 시일이 소요되므로 접수 확인 전화 문의는 삼가주시고, "등기/소포 조회서비스(<http://service.epost.go.kr/iservice/trace/Trace.jsp>)"를 이용하시기 바랍니다.(미접수 또는 서류보완 필요시 개별적으로 연락 예정)

바. 관련문의 :

- 1) 일반교과(중등), 보건(중등), 사서(중등), 전문상담(중등) :
교원정책과 중등인사담당 ☎ 031-249-0235, 031-249-0229
- 2) 보건(초등), 사서(초등), 전문상담(초등) :
교원정책과 초등인사담당 ☎ 031-249-0156
- 3) 영양(초등,중등) : 교원정책과 교원정책기획담당 ☎ 031-249-0147
- 4) 영양(유치원), 보건(유치원) : 유아교육과 유아교육혁신담당 ☎ 031-820-0714
- 5) 특수(중등) : 특수교육과 특수교육혁신담당 ☎ 031-820-0774
- 6) 교육지원청 제출 서류 문의 : 별첨8 참조

2. 임용 유예원

가. 대 상 자 : 최종합격자 중 군복무 중인 자 또는 (3.1일 전)군입영예정자

나. 제출기한 : 2022. 2. 15.(화) 12:00(정오)까지

[※ 유예원 제출 예정인 경우, 합격자 발표당일 031-249-0230으로 사전 연락]

다. 장 소 : 경기도교육청 남부청사 교원정책과 중등인사담당 방문 제출
- 방문 시, 현관에서 031-249-0230로 연락 당부

라. 제출서류 : 임관예정증명서, 군복무확인서, 입영통지서 중 1부.
(단, 복무기간이 기록되어 있어야 함)

마. 관련문의 : 교원정책과 중등인사담당 ☎ 031-249-0230

3. 기간제교사 인력풀 등록 안내

가. 대 상 자 : 최종 합격자 중 기간제교사 등록 희망자

나. 신청기간 : 신규 임용 발령일 전까지

다. 제출서류 - ※ < 별첨6 >

- 1) 기간제교사 인력풀 등록 신청서 1부
- 2) 「기간제교사 인력풀」 등록을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

라. 제출방법 : 1), 2) 중 택1

- 1) 관련 서류를 자필로 작성 후 스캔하여 이메일 송부[jjmyadlalg@korea.kr]
- 2) 관련 서류를 자필로 작성 후 우편 발송
※ 경기도 수원시 장안구 조원로 18 경기도교육청 교원정책과 중등인사담당팀
기간제교원 인력풀 담당자 앞

마. 관련문의 : 교원정책과 중등인사담당 ☎ 031-249-0233

4. 제출 시 유의 사항

★ 최종합격자는 반드시 신규임용 구비서류를 제출하여야 하며, 부득이한 사유로 등기 우편 제출이 불가능한 경우는 본인을 확인할 수 있는 신분증을 지참하여 경기도교육청 해당 부서로 직접 제출
[※ 부득이 대리인 접수 시 위임장 및 대리인 신분증 지참]

가. 모든 서류 상단에 수험번호 및 응시과목 기재

나. 제출서류를 스테이플러 등으로 묶지 말 것

다. 서류 제출 문의에 대해서는 '임용서류 제출 관련 질의응답' 우선 참고

※ 별첨 : 1. 채용신체검사서 예시

2. 선서문 서식
3. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
4. 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서
5. 개인정보 활용 동의서
6. 기간제교사 인력풀 등록 신청서 및 동의서 서식
7. 임용 유예원 등 각종 서식
8. 교육지원청별 주소 및 문의처

<참고> ■ 중등 신규임용후보자 임용서류 제출 관련 질의응답 ■

질의응답1 : 지원청 제출 서류를 학교 발령지를 확인 후 제출하는 이유가 뭔가요?

- 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서에 소속을 기입해주셔야 되기 때문에 각 교육지원청에서 발표하는 학교발령을 확인하시고 소속에 학교명을 기입해주시기 바랍니다. 만약 해당 교육지원청 일정에 따라 지원청 제출 서류 기간 이후에 학교발령이 이뤄질 경우 발표 다음 날까지 소인분이 연장되니 참고하시기 바랍니다. (예 00교육지원청 인사발표가 2.15.(화)인 경우 2.16.(수) 소인분까지 유효, 다음날이 주말인 경우 월요일 소인분 까지 유효)

질의응답2-1 : 공무원채용신체검사 결과가 판정보류가 나오면 어떻게 해야하나요?

- 일시적인 신체상의 변화로 신체검사 결과가 판정보류가 나온 것은 판정보류 검사서는 제출해 주시고, 일시적인 사유가 해소된 이후 다시 신체검사를 한 후 합격 결과를 받은 것을 제출처로 등기우편 보내시거나 직접 제출해주시면 됩니다. 최대한 빨리 제출해주셔야 하며 2월 안에 제출이 완료되어야 합니다.

질의응답2-2 : 공무원채용신체검사서 별지서식을 출력, 작성해 가나요?

- 아닙니다. 「공무원 채용 신체검사 규정」 제17조에 따른 병원에서 발급된 양식으로 가져오는 것이고 서식의 검사내용이 모두 포함되어있기만 하면 되니 출력하지 말고 병원에서 발급된 양식으로 제출하시면 됩니다.

질의응답2-3 : 공무원채용신체검사서 유효기간 1년은 언제부터인가요?

- 2022년 3월 1일자 기준으로 1년입니다. 따라서, 2021년 3월 1일 이후에 발급받으신 서류만 인정됩니다.

질의응답3: 현재 졸업예정자인데 교원자격증(졸업증명서), 학위증명서(대학원) 발급이 안됩니다.

- 졸업 후 발급 가능한 교원자격증(졸업증명서), 학위증명서(대학원)은 예정증명서를 다른 서류들과 함께 제출기간에 맞춰 경기도교육청과 교육지원청으로 우편제출
- 이후 발급이 가능한 시점에 교원자격증(졸업증명서)을 즉시 경기도교육청과 교육지원청으로 우편제출, 학위증명서는 교육지원청으로 제출
- 3.1.미발령자인 경우 교원자격증(졸업증명서)을 경기도교육청으로 우선 제출. 이후 발령받는 학교가 소속된 교육지원청으로 다른 제출서류들과 같이 등기우편으로 제출.

질의응답4 : 대학(원)의 성적증명서를 제출해야되는 이유가 뭔가요?

- 대학(원) 재학 기간 중 다른 경력이 발생하게 되면 다른 경력과의 중복여부를 파악하기 위하여 대학을 실제 다닌 기간을 확인하여야 합니다. 성적증명서는 실제 대학(원)을 다닌 기간(학기)을 파악하기 위한 것으로 다른 용도로는 사용되지 않습니다. 성적공개를 원치 않을 경우 성적은 가리고 제출을 하셔도 됩니다.
- 졸업예정자의 경우 대학(원)에 따라 졸업전에 성적증명서 발급이 불가하다고 하는 경우가 있을 수 있습니다. 이 경우 다른 대학(원) 제출 서류에 ‘성적증명서 발급 불가로 추후 제출예정’ 이라고 메모지를 붙여 주시고 발급이 가능한 시점에 발급 받아서 해당 교육지원청으로 제출해주시기 바랍니다.(호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 반드시 학기를 기입할 것)

질의응답5 : 대학원 학칙은 왜 제출하나요?

- 대학원 경력은 해당 대학원의 수업연한까지만 경력에 산입 됩니다. 각 대학원 마다 수업연한이 다르기 때문에 이를 확인하기 위해서는 학칙이 필요합니다.
- 재학 당시의 적용되던 학칙을 제출해주시기 바랍니다.
- 학칙 전체를 출력해주실 필요는 없고 대학원을 구분할 총칙의 첫장과 수연연한이 표기되어 있는 페이지만 출력하여 제출해주시기 바랍니다. 수업연한 부분은 출력 후 형광펜이나 밑줄로 표시해주시기 바랍니다.
- 학칙에서 수업연한을 확인하기 힘들 경우 대학원 관련 제출 서류에 ‘수업연한 확인불가’라는 메모지를 붙여 주시기 바랍니다.

예시)

제50조 (수업연한) ① 학사과정의 수업연한은 4년으로 하되, 건축학부 건축학전공은 5년으로 한다. 다만, 조기졸업요건을 구비한 학생은 수업연한을 1년 이내 단축할 수 있다.

② 대학원 석사과정의 수업연한은 2년, 박사과정의 수업연한은 2년 6개월로 한다. 다만, 특수대학원 석사과정은 2년 6개월로 한다. (개정 2012.12.18)

질의응답6 : 제출서류에 원본이라고 되어있는 것은 직접 가서 발급받아야하는것인가요?

- 최종대학교 졸업(예정)증명서 등 인터넷에서 발급받을 수 있는 것은 원본대조필이 되어있는 서류이므로 인터넷발급서류도 가능하며, 팩스민원신청으로 발급받은 서류도 가능합니다.

질의응답7 : 부득이한 사유로 등기우편이나 직접 방문이 불가능한 경우 대리 제출도 가능한가요?

- 특별한 경우이외에는 임용 일정의 촉박한 관계로 본인이 직접 오셔서 본인이 확인하여 처리하는 것이 원칙이나 합당한 사유가 있으면 근거서류를 첨부하고 위임장을 구비하여 대리 제출도 가능합니다.

질의응답8 : 미발령으로 기간제 교사를 하려고 하는데 임용 대기 확인서는 언제 확인하여 발급하여 주나요?

- 신원조사 결과가 회보된 이후에 인근 학교 등 기관을 통하여 경기도교육청 민원실 (fax.031-248-2120)로 팩스민원(중등학교 교사 임용후보자 임용서류 구비 확인서) 신청하시면 발급하여 드립니다.

<별첨 1 - 채용신체검사서 예시>

수험번호		응시과목	
------	--	------	--

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2019. 12. 24.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3.5cm × 4.5cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
허리둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: () 우: ()	색 신 (색 각)	(교정)청력 좌: () 우: ()
종 양 질 환	이 비 인 후 질 환		
호 흡 기 질 환	심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)	신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환	혈 액 질 환		
신 경 질 환	피 부 질 환		
근골격계 질환	안 질 환		
정 신 질 환	흉 부 X선 검 사		
기 타			

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[]합 격 []판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
- "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
 - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 - (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
- "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 나. 판정보류 사유 기재의 예
 - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
 - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

선 서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를
수호하며, 국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을
엄숙히 선서합니다.

2022년 3월 1일

직위(급) 교사 성명 (서명)

<별첨 3 - 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서>

수험번호

응시과목

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 경기도교육청 교육공무원 임용예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2022 년 2 월 14 일

동의자 (서명 또는 인)

관할 경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<별첨 4 - 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서>

■ 공무원보수 등의 업무지침(공무원 봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식]

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[]공무원경력, []군복무경력, []유사경력

소속					직명			성명	
업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	
		부터	까지	기간					

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

()교육지원청교육장 귀하

<별첨 4 - 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 예시>

■ 공무원보수 등의 업무지침(공무원 봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식]

호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서

[] 공무원경력, [0] 군복무경력, [0] 유사경력

소속	00중학교			직명	교사	성명	김00	
업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○ 호)
		부터	까지	기간				
군경력		2010.3.5.	2011.12.22.					
A 대학교		2009.3.1.	2014.2.28.	2009.1,2학기 2012.1,2학기 2013.1,2학기 2014.1,2학기				
B 대학원		2015.3.1.	2016.2.28.	2015.1,2학기 2016.1,2학기				
C중학교	기간제 교사	2017.3.1.	2018.2.28.	1년	전일제	2018.2.28.		
D기업	정규직원	2018.3.1.	2019.2.28.	1년	주40시간	2019.2.28.		
E고등학교	시간강사	2019.3.1.	2019.8.15.	6개월15일	주25시간	2019.8.15.		

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 확정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

2022 년 2 월 12 일

신청인 김00 (서명 또는 인)

(수원)교육지원청교육장 귀하

<별첨 5 - 개인정보 활용 동의서>

**호봉 획 정 관 련
개 인 정 보 활 용 동 의 서**

본인은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」
제17조 및 제18조에 의거하여, 아래와 같이
()교육지원청의 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

구 분	내 용	비 고
제공목적	호봉 획 정 관 련	
제공내역	성명, 주민등록번호, 전화번호, 전임학력, 전임경력 등의 호봉획정 관련 정보	
활용기간	재직기간 및 자료보존기간	

2022년 월 일

이름: (인)

()교육지원청교육장 귀하

<별첨 6 - 기간제교원 인력풀 등록 신청서 및 동의서>

기간제교원 인력풀 등록 신청서

인적사항	성명						
	생년월일	○○○○.○○.○○					
	e-mail						
	연락처						
자격면허	발급일	자격구분	종별/급별	표시과목	시행청	자격번호	비 고
	2006.02.11	전공	중등학교 정교사(2급)	국어	○○대학교	○○대 제○○호	
	2006.02.11	부전공	중등학교 정교사(2급)	영어	○○대학교	○○대 제○○호	
경력	근무 기관			근무 기간			비 고
	○○중학교			○○○○.○○.○○ - ○○○○.○○.○○			기간제
	○○고등학교			○○○○.○○.○○ - ○○○○.○○.○○			기간제
	○○초등학교			○○○○.○○.○○ - ○○○○.○○.○○			기간제
	○○도교육청			(정규교사 근무시작일)-(정규교사 근무종료일)			정규
연수	경기도교육청주관 자질·소양연수 이수증(3년이내 유효)			(유) , 무			
근무희망 지역	1지망	수원	2지망	군포의왕	3지망	화성오산	
추천기관명	○○중학교			추천기관 연락처			
유의사항	1. 교원자격이 복수이거나 부전공이 있는 경우에는 자격면허 란에 모두 기재합니다. 2. 경력은 반드시 기재(누락시 인력풀 등록 제한)하며 최근 경력부터 기재합니다. 3. 위의 기재사항은 제출한 서류와 동일하여야 하며, 위의 기재사항이 사실과 다르게 기록되어 발생하는 불이익에 대하여는 신청인의 책임으로 합니다.						

위와 같이 기간제교원 인력풀 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명/인)

경기도교육감 귀하

「기간제교원 인력풀」 등록을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 제공 동의서				
신청인 (동의자)	성 명		생년월일	
	주 소			
정보의 수집·이용 목적		경기도교육청 산하 각급 학교에서 계약제 교원을 채용하고자 할 경우 신청인의 개인 정보를 활용하도록 함으로써 해당 학교의 채용 업무를 간소화하고 또한 정보 제공자에게도 편의를 제공 하는데 그 목적이 있음		
개인정보의 항목		신청인의 성명, 연락처(자택전화, 휴대폰), 소지 교사자격 면허, 성별, 생년월일, 근무희망지역, 교육경력, 특이사항 등을 경기도교육청 기간제교원 인력풀 시스템을 통해 학교 담당자에게 제공		
보유 및 이용기간		인력풀 등록일로부터 3년간. 또는 본인의 인력풀 등록 취소 요청 전까지 보유		
위 신청인은 「개인 정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공·제한)의 규정 등에 따라 경기도 소재 각급 학교의 계약제 교원 채용 자료로 제공하는데 동의합니다.				
년 월 일 신청인(동의자): (서명 / 인)				
경기도교육감 귀하 _____				

인력풀 등록 신청 기간제교원 유의사항

다음은 기간제교원 인력풀 등록자가 반드시 알아야 할 사항을 기록한 것이니 이를 숙지하여 본인에게 불이익이 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.

1. 귀하께서 경기도교육청 <기간제교원 인력풀>에 등록하는 것으로 향후 학교의 계약제 교원(기간제 교사 또는 강사)으로 채용이 보장되는 것은 아닙니다. 본 인력풀은 각급 학교장이 필요에 의하여 계약제 교원을 채용하고자 할 경우, 별도의 공고 절차를 거치지 않고도 인력풀에 등록되어 있는 자 중에서 임의 선정한 후 소정의 채용 절차를 거쳐 학교에 필요한 사람을 채용할 수 있도록 운영되는 제도입니다. 따라서 기간제교원 인력풀제의 운영은 학교 측의 채용 업무를 간소화하고 등록자에게는 취업 편의를 제공하는데 목적이 있음을 말씀드립니다.
2. 기간제교원 인력풀의 등록 유효기간은 등록일로부터 3년입니다. 하지만, 등록 기간 중 등록교사의 기간제교원 채용 결격사유 및 등록 추천 철회 사유가 발생하거나, 등록교사 본인이 삭제를 요청할 경우 인력풀에서 삭제됩니다.

임용 유예원

- 수험 번호 :
- 성명 : (한자)
- 주민등록번호 :
- 주소 :
- 출신 대학 : 대학교
- 본인 연락처 :
- 비상 연락처 :

상기 본인은 2022학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁 시험에 합격하였으나, 아래와 같은 사유로 임용을 유예하고자 관계 서류 및 각서를 첨부하여 출원하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

- 1. 사유 :
- 2. 유예기간 : 2022. . . ~ 20 . . .

§ 첨부서류 : 1. 임관(예정)증명서 또는 입영(예정)통지서 사본 1부.
2. 각서 1부.

2022 년 월 일

임용후보자 : (인)

경기도교육감 귀하

각 서

○ 수 험 번 호 :

○ 성 명 : (한자)

○ 생 년 월 일 :

본인은 2022학년도 경기도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험에 합격하였으나, ()사유로 인하여 임용유예를 신청함과 아울러 유예기간 만료, 개인 신상 변동, 주소 및 연락처 변경 등이 발생시에는 즉시 경기도교육청에 필요한 서류일체를 제출할 것을 약속하며 위 사항을 위배하였을 때에는 어떠한 행정조치를 취하여도 이의없음을 서약합니다.

2022년 월 일

위 서약인 : (인)

경기도교육감 귀하

임 용 원

- 수 험 번 호 :
- 성 명 : (한자)
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
- 출 신 대 학 : 대학교
- 본인 연락처 :
- 비상 연락처 :

본인은 2022년 월 일부로 ()를 (마쳤기, 마칠예정이기에)
이에 임용원을 제출합니다.

§ 첨부서류 : 1. 전역(예정)증명서 또는 복무확인서 1통.
 2. 주민등록등본 또는 초본 1통.

2022년 월 일

본 인 : (인)

경기도교육감 귀하

위 임 장

☐ 위임 사유 :

☐ 대리인(수임자)

- 성 명 : (서명)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 전화번호 :
- 관 계 : (※ 위임자와의 관계)

최종합격자 등록 및 임용구비서류 제출에 따른 일체의 모든 업무를 상기 대리인에게 위임합니다.

☐ 위임자

- 성 명 : (서명)
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 전화번호 :

2022년 월 일

경기도교육감 귀하

배정 포기원

- 성 명 :
- 수험번호 :
- 주민등록번호 :
- 주소 :
- 배정일자 : 20 . . .일자
- 배정시군명 :
- 연락처 :

상기 본인은 20 년 월 일자로 ()로 배정을 받았으나
()에 의하여 부임을 할 수 없어 부임을 포기하고자
합니다.

2022 년 월 일

본 인 : (인)

경기도교육감 귀하

(※ 이름과 서명은 자필로 작성)

임용 포기원

- 성 명 :
- 수험번호 :
- 주민등록번호 :
- 주소 :
- 연락처 :

상기 본인은 20 년 월 일 시행한 경기도교육청 중등학교교사
임용후보자 선정경쟁시험에 합격하여 임용 대기중인자로 ()로
인하여 임용을 포기하고자 합니다.

2022 년 월 일

본 인 : (인)

경기도교육감 귀하

(※ 이름과 서명은 자필로 작성)

<별첨8>교육지원청별 주소 및 문의처

연번	지원청명	주소	우편번호	문의처
1	가평교육지원청	경기도 가평군 가평읍 향교로 17 가평교육지원청 교육과 학교행정지원팀	12417	031-580-5167
2	고양교육지원청	경기 고양시 일산동구 중앙로 1296 고양교육지원청 4층 미래국 학교행정지원과	10409	031-900-4675
3	광명교육지원청	경기도 광명시 광명로777 광명교육지원청 교육과 학교행정지원팀	14296	02-2610-1412
4	광주하남교육지원청	경기 광주시 광주대로 178 광주하남교육청 학교행 정지원과	12739	031-280-7303
5	구리남양주교육지원청	경기도 남양주시 경춘로 520, 경기도구리남양주교 육지원청 1층 학교행정지원과	12249	031-550-6352
6	군포의왕교육지원청	경기도 군포시 청백리길17, 군포의왕교육지원청 2층 교육과 학교행정지원팀	15829	031-390-1191
7	김포교육지원청	경기도 김포시 김포한강11로342 김포교육지원청 교육과 학교행정지원팀	10073	031-980-1294
8	동두천양주교육지원청	경기 동두천시 중앙로 110-32 동두천양주교육지원 청 2층 203호 학교행정지원팀	11350	031-860-4308
9	부천교육지원청	경기도 부천시 계남로 219 부천교육지원청 교육국 학교행정지원과	14535	032-620-0223
10	성남교육지원청	경기도 성남시 분당구 양현로 20, 경기도성남교육지 원청 미래국 학교행정지원과(본관 4층)	13590	031-780-2633
11	수원교육지원청	경기도 수원시 장안구 경수대로 792(영화동) 수원교육지원청 미래국 학교행정지원과	16277	031-289-6932
12	시흥교육지원청	경기도 시흥시 마유로446번길 11-2, 시흥교육지원 청 교육국 학교행정지원과	15048	031-488-4560
13	안산교육지원청	경기도 안산시 단원구 고잔로58-6, 5층 안산교육지원청 학교행정지원과	15359	031-412-4572
14	안성교육지원청	경기도 안성시 명륜길 82 안성교육지원청 교육과 학교행정지원팀	17587	031-678-5241
15	안양과천교육지원청	경기도 안양시 동안구 관평로 210 안양과천교육지 원청 학교행정지원과	14054	031-380-5142
16	양평교육지원청	경기도 양평군 양평읍 양근강변길 126 경기도양평 교육지원청 교육과 학교행정팀	12554	031-770-5672 031-770-5674
17	여주교육지원청	경기도 여주시 청심로 181(상동) 여주교육지원청 교육과 학교행정지원팀	12620	031-880-2338
18	연천교육지원청	경기도 연천군 연천읍 연천로 356-1, 경기도연천교육지원청 교육과 학교행정지원팀	11013	031-839-0183
19	용인교육지원청	경기도 용인시 처인구 중부대로 1161번길 69(삼가 동 558), 용인교육지원청 미래국 학교행정지원과	17019	031-8020-9143
20	의정부교육지원청	경기도 의정부시 가능로136번길 29 의정부교육지원 청 교육과 학교행정지원팀	11690	031-820-0277
21	이천교육지원청	경기도 이천시 이섭대천로 1311번길 18 이천교육지원 청 2층 교육과 학교행정지원팀	17353	031-639-5639
22	파주교육지원청	경기도 파주시 금정2길 55 파주교육지원청 교육과 3층 학교행정지원팀	10923	031-940-7228
23	평택교육지원청	경기도 평택시 서두물로21 서정리초등학교 별관 3층 평택교육지원청 교육국 학교행정지원과	17779	031-650-1662
24	포천교육지원청	경기도 포천시 군내면 호국로 1520 , 포천교육지원청 학교행정지원팀	11154	031-539-0169
25	화성오산교육지원청	경기도 오산시 북삼미로 119, 화성오산교육지원청 4층 학교행정지원과	18112	031-379-1163

3.

제1차답안지 열람 안내

1. 열람 기간 : 2022. 3. 10.(목) ~ 3. 17.(목) [6일간]

- 사회적 거리두기에 따른 밀집도 최소화를 위하여 응시과목에 따라 열람 일정이 상이하오니, 반드시 응시과목별 일정에 맞추어 열람 장소에 방문하여 주시기 바랍니다.

※ 과목별 열람 일정

일 자	과 목
2022.3.10.(목)	국어, 체육, 한문, 기술, 가정, 건설, 전기, 기계
2022.3.11.(금)	수학, 물리, 화학, 생물, 지구과학, 미술, 식물자원·조경, 정보·컴퓨터
2022.3.14.(월)	일반사회, 역사, 지리, 도덕·윤리, 영어, 독일어, 프랑스어, 일본어
2022.3.15.(화)	음악, 특수(중등), 보건, 사서, 전문상담, 영양 ※ 보건, 사서, 전문상담, 영양 모집구분 전체
2022.3.16.(수)~17.(목)	전 과목 추가 열람기간

2. 열람 시간 : 09:30~17:30 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

3. 열람 장소 : 경기도교육청 남부청사 송암실 (경기도 수원시 장안구 조원로 18)

4. 열람 대상 : 응시자 본인만 열람 가능 (대리인, 동반자, 최종합격자는 열람대상 제외)

- 방문 시 본인 신분증을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

5. 열람 내용 : 응시자 본인이 작성한 제1차시험 (교육학, 전공A·B) 답안지 (사본)

- 답안지에는 채점이 되어 있지 않으며, 본인이 작성한 내용만 확인 가능함

6. 열람 방법 : 열람 신청서 작성 후, 교육청 관계자 입회 하 열람 (1인당 20분간)

- 답안지는 눈으로만 열람할 수 있으며, 복사(필사)·녹음 및 촬영(휴대폰, 카메라 등) 금지

7. 참고사항

- 1) 열람 장소 입장 시 반드시 마스크를 착용하여야 하며, 발열체크 결과 37.5℃ 이상인 자에 대하여는 입장을 제한함
- 2) 열람 인원이 많은 경우, 밀집도를 고려하여 일시적으로 입장을 통제할 수 있으며 이에 따른 대기시간이 발생할 수 있음
- 3) 기타 문의 : ☎ 031-249-0022, 0218

☐ 찾아오시는 길



○ 승용차

- ▶ 동수원IC - 경기지방경찰청 - 연무동 사거리 - 벽산아파트 앞 - **경기도교육청**
- ▶ 의왕IC - 장안지하차도 - 영화초교사거리 - 벽산아파트 앞 - **경기도교육청**

○ 지하철

- ▶ 수원역 또는 화서역 하차, 버스 또는 택시 이용

○ 버 스

- ▶ 수원역 앞에서 11, 13, 16번 등 경기대학교 및 보훈원 방향 시내버스를 이용하여 경기도교육청·수원북중학교 앞에서 하차