

2023학년도 제주특별자치도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 일시·장소 등 공고

2023학년도 제주특별자치도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자, 제2차 시험 일시·장소 및 응시자 유의사항 등을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 12일

제주특별자치도교육감

제1차 시험 합격자

① 제1차 시험 합격자 현황

가. 선발분야별 합격인원 및 합격선

구분		선발예정인원	합격인원	합격선
유치원 교사	일반	10명	15명	82.67점
	장애	1명	1명	비공개
초등학교 교사	일반	99명	151명	72.50점
	장애	8명		
특수학교(유치원) 교사	일반	5명	8명	78.33점
특수학교(초등) 교사	일반	13명	20명	59.33점
	장애	1명	1명	비공개
합계		137명	196명	

※ 합격자가 2명 이하인 경우는 개인정보 보호 관계로 합격선 비공개

나. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별로 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 합격자 사정
- 2) 제1차 시험 성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 취업지원 대상자·의사상자 등 가점을 합산한 총점의 다득점자 순으로 결정(단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등학교 교사 응시자만 해당)
- 3) 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상)로 하되, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리

② 제1차 시험 합격 여부 및 성적 조회

가. 기간: 2022. 12. 12.(월) 10:00 ~ 12. 25.(일) 18:00

나. 방법: 제주특별자치도교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템(<https://edurecruit.jje.go.kr>)
→ 초등교원채용 → 합격자안내 → 로그인(응시분야 선택, 성명·주민등록번호·비밀번호 입력)

※ 개인정보 보호를 위해 전화 안내는 하지 않음. 개인별 석차 비공개

③ 제1차 시험 합격자 서류 제출

가. 기간: 2022. 12. 13.(화) 09:00 ~ 12. 15.(목) 18:00

나. 방법: 코로나19 확산 방지를 위해 **등기우편으로 제출**(제출 마감일 소인까지 유효)

※ 등기우편 제출 후, 전자우편(bon05@korea.kr)으로 서류 제출 여부 송부(예시: 수험번호 12345678 홍길동 서류 제출 완료)

다. 주소: (63119) 제주특별자치도 제주시 문연로 5(연동), 제주특별자치도교육청 교원인사과 초등임용시험 담당자 앞

※ 【붙임 1】 '제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표'를 작성·동봉하여 제출

※ 제출서류 분실을 방지하기 위해 모든 증빙서류 우측 하단에 수험번호 기재

라. 제출서류(인터넷 응시원서에 표기한 해당 자격증 및 증명서)

구분		제출 서류명
공 통		1. 교원자격증 사본 1부[졸업자에 한함]
		2. 교원자격증 취득 예정증명서 1부[2023년 2월말 졸업예정자에 한함] ○ 단, 최종합격 후, 2023년 2월말까지 교원자격증 사본을 제출하여야 함
해 당 자	초등 학교 교사 응시자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총 인원수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서
		4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서 1부[대학 발생] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우, 응시원서에는 사유서 제출로 표시
	병역 의무자 ※ 동점자 처리기준 적용	5. 주민등록초본 또는 병적증명서 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
		6. 전역예정증명서 또는 군복무확인서 1부[병역 복무 중인 자에 한함] ○ 원서접수 마감일(2022. 10. 7.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자

마. 유의사항

- 1) 제1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출 시, 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출 서류는 반드시 기한 내 제출 바랍니다.
- 2) 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- 3) 개명으로 인하여 응시원서와 제출서류 상 이름이 상이한 경우 관련 증빙 서류(변경내용이 표시된 주민등록초본)를 첨부합니다.

제2차 시험 일시 · 장소 및 응시자 유의사항 등

- ① **응시대상:** 2023학년도 제주특별자치도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제1차 시험 합격자 전원

② 시험일시

시험일자	시험과목	시험시간	대상	입실 가능시간	입실 완료시간	비고
2023. 1. 4.(수)	교직적성 심층면접	12:00 ~	선발분야 전체	10:30	11:20	점심식사 후 입실
2023. 1. 5.(목)	수업실연	12:00 ~	선발분야 전체	10:30	11:20	점심식사 후 입실
2023. 1. 6.(금)	영어 수업실연	09:00 ~	초등학교 교사	07:30	08:10	점심시간 없음
	영어 면접					

- ※ 입실 가능시간 이전 입실 불가
- ※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 해당 대기실 관리번호 첫 번째 응시자 입실을 알리는 차임벨(타종)이 울린 경우에는 해당 시험실 입실을 금지함(응시 불가)
- ※ 당일 시험 시작 전 추첨을 통해 별도 관리번호를 부여하여 평가하며, 시험이 시작된 후에는 시험장 출입이 통제됨

- ③ **시험장소:** 노형중학교(제주특별자치도 제주시 노형1길 28(노형동))

④ 시험과목별 배점 및 평가사항

시험일자	시험과목	배점			문항수	문항 유형	평가 시간	출제범위	비고
		유치원	초등	특수 (유·초)					
2023. 1. 4. (수)	교직적성 심층면접	40점	35점	40점	3	구술형	10분	교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양	구상 10분
2023. 1. 5. (목)	수업실연	60점	45점	60점	1	구술형	15분	교사로서의 학습지도 능력과 의사소통 능력	구상 15분
2023. 1. 6. (금)	영어 수업실연		10점		1	구술형	5분	영어로 진행하는 수업 능력	구상 10분
	영어 면접		10점		2	구술형	5분	영어 의사소통 능력	
합계		100점	100점	100점					

5 응시자 유의사항

가. 응시자 지참물

○ 수험표, 신분증, 필기구, 시계, 먹는 물

☞ 수험표

- 제2차 시험 시험실은 제1차 시험과 다르게 지정되므로 반드시 수험표를 컬러로 재출력하여 시험 당일에 지참
- ※ 3일차 영어 수업실연 및 영어 면접 대기실은 수험표에 명시된 대기실과 다를 수 있으니 반드시 시험 당일 시험장에서 대기실을 확인(초등학교 교사 응시자만 해당)
- 수험표 출력사이트: 제주특별자치도교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템
(<https://edurecruit.jje.go.kr> → 초등교원채용)
- 수험표 출력기간: 2022. 12. 19.(월) 10:00 이후부터 가능
- 수험표 출력 시 이면지 사용 불가(수험표에 메모 및 낙서 금지)

☞ 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 또는 장애인복지카드 중 하나. 단, 모바일 신분증은 사용 불가

☞ 시계: 전자 기능이 없는 아날로그 시계(일명 바늘시계)에 한하며, 전자시계·탁상시계 등은 불가

☞ 2023. 1. 4.(수), 1. 5.(목)은 점심식사를 마친 후 입실

☞ 먹는 물은 응시자 개인이 준비하며, 코로나19 상황을 고려하여 가급적 간식 섭취 지양

나. 일반사항

- 1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, 시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.
- 2) 시험 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 수험표 미지참자는 시험 시작 40분전까지 신분증을 지참하여 시험본부에서 재발급 받아야 합니다.
- 3) 시험 당일 입실 완료시간까지 시험장에 부착된 시험실 배치도를 확인하여 해당 대기실로 입실 완료하여야 하며, 시험 시작 이후에는 입실이 불가하여 시험에 응시할 수 없습니다.
- 4) 시험실에 입실하면 질서 유지 및 공정한 시험 관리를 위해 일체의 행동이 통제됩니다. 또한 시험장 또는 시험실(대기실, 구상실, 평가실)에서 시험에 지장을 주는 언행을 하거나 시험실 감독관의 지시에 불응하는 자에 대하여는 시험장 밖으로 퇴장을 명할 수 있으며, 이 경우 재입실이 불가합니다.(결시 처리)

- 5) 제복(특정 대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없으며, 대기실에서는 종이 자료만 열람이 가능합니다.
- 6) 평가 시 관리번호 외에 본인 이름이나 수험번호, 특정 대학 명칭 등 인적사항에 대해 말하는 경우 불이익을 받거나 부정행위자로 처리될 수 있습니다.
- 7) 장애인 응시자와 비장애인 응시자를 통합하여 운영하는 평가실은 장애인 응시자에게 관리번호 앞 번호를 우선 부여할 수 있습니다.
- 8) 구상실에 입실하면 평가실로 이동하는 경우 이외에는 어떠한 경우에도 임의로 구상실에서 퇴실할 수 없으며, 임의로 구상실을 퇴실하는 자는 시험 포기자로 처리합니다. (시험장 밖으로 퇴장)
- 9) 평가실 이동 및 퇴장 시에는 다른 응시자에게 방해되지 않도록 조용히 이동(퇴장)하며, 시험 대기 중인 응시자와 접촉 시 부정행위자로 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다. 또한, 시험 일정상 시험실 입실 후 본인의 시험 종료 전까지는 시험장 밖으로 나갈 수 없습니다.
- 10) 대기 중은 물론 휴식시간 중에도 항상 관리번호 명찰을 패용해야 하며, 다른 대기실에는 출입할 수 없습니다.
- 11) 시험 시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한 사람씩 순서대로 복도감독관이 화장실까지 동행하며, 소지품 검사(금속탐지기 사용)를 거쳐 화장실을 이용합니다.
※ 본인의 귀책사유로 구상실 및 평가실 해당 순서에 들어가지 못하거나 지연 입실 시 추가 시간은 주어지지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 12) 시험장에는 응시자 차량 출입이 통제되므로 반드시 대중교통 등을 이용하시기 바라며, 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없습니다.(※ 단, 장애인 응시자 탑승 차량은 예외)
- 13) 시험장은 화장실을 포함하여 전 구역이 금연구역으로 흡연이 불가하며, 비품 및 시설 등이 훼손되는 일이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 14) 코로나19 예방을 위해 쉬는 시간을 활용하여 대기실 출입문과 창문을 열어 환기할 예정이오니 날씨 등을 고려하여 옷차림에 유의하시기 바랍니다.
- 15) 시험에 불이익을 받지 않도록 【붙임 4】 응시자 행동요령 및 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.
- 16) 시험 응시 중 본인의 부주의로 발생하는 건강상 문제 및 부상 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 17) 기타 공고되지 않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.

다. 부정행위자에 대한 조치

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2 (부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.

가. 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

나. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위

다. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통 하는 행위

라. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

마. 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위

바. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

가. 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위

나. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색(금속 탐지 포함) 요구에 따르지 않는 행위

- 시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
(가방, 외투 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.)

⑥ 장애인 편의제공 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애로 인해 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 【붙임 2】 장애 유형별 편의제공 내용을 참고하여 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 【붙임 3】 장애인 편의제공 신청서를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 기간: 2022. 12. 13.(화) 09:00 ~ 12. 15.(목) 18:00

나. 방법: **등기우편 제출**(등기우편은 제출 마감일 소인까지 유효)

※ 전화(064-710-0354)로 편의지원 신청 의사를 알린 후, 등기우편으로 제출

다. 주소: (63119) 제주특별자치도 제주시 문연로 5(연동), 제주특별자치도교육청
교원인사과 초등임용시험 담당자 앞

라. 제출서류: 장애인 편의제공 신청서, 의사진단서

7 최종합격자 발표

가. 일시: 2023. 1. 27.(금) 10:00

나. 장소: 제주특별자치도교육청 홈페이지(<https://www.jje.go.kr>) → 뉴스/소식 →
채용·시험정보 → 임용시험 → 초등학교원 임용시험

다. 최종합격 여부 조회 방법

- 제주특별자치도교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템(<https://edurecruit.jje.go.kr>)
→ 초등교원채용 → 합격자안내 → 로그인(응시분야 선택, 성명·주민등록번호·비밀번호
입력)

※ 합격자, 시험과목별 점수, 최종합격자 순위 확인 가능(전화 안내는 하지 않음)

8 기타 유의사항

가. 의사진단서 발급 시 유의사항 등 기타 자세한 내용은 “2023학년도 제주특별자치도
공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획
공고문”(제주특별자치도교육청 공고 제2022-360호, 2022. 9. 14.)을 참고하시기
바랍니다.

나. 상기 내용은 우리 교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 기타 공고되지
않은 사항은 우리 교육청의 결정에 따라야 합니다.

다. 공고문 외에 기타 궁금한 사항은 우리 교육청 교원인사과로 문의하시기 바랍니다.
【☎(064)710-0354】

코로나바이러스감염증-19 관련 응시자 유의사항

가. 코로나19 감염병 예방 및 안전한 시험 진행이 될 수 있도록 올바른 마스크 착용(KF94 동급 이상 권장 및 마스크 여분 지참), 손소독 및 발열검사, 시험실 환기 등 시험 당일 진행되는 안전대책에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

※ 방역수칙 미준수(마스크 미착용 등) 시 시험장 입장 및 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

나. 시험 당일 발열(37.5°C 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 코로나19 유증상자는 별도 시험실에서 응시합니다.

다. 감염병예방법 등 관련 법령에 따라 코로나19 확진 판정을 받은 응시자 및 격리 중인 응시자는 일반 시험장에서 응시가 불가합니다. 시험 응시를 희망하는 경우, 사전 신청하여야 하며 우리 교육청이 지정하는 별도의 장소(제주특별자치도 소재)에서 시험 응시가 가능합니다.

※ 확진자 및 격리자 시험 응시 등 코로나19 예방과 관련한 자세한 사항은 2022. 12. 21.(수)에 우리 교육청 홈페이지를 통하여 별도로 안내할 예정입니다.

코로나19 감염병 등에 의해 시험 일정 및 운영 관련 제반사항이 변경될 수 있으며, 변경사항은 우리 교육청 홈페이지를 통하여 별도로 안내할 예정입니다.

- 붙임
1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표
 2. 장애유형별 편의제공 내용(면접·수업실연)
 3. 장애인 편의제공 신청서(면접·수업실연)
 4. 제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항
 5. 제2차 시험 장소 안내

붙임 1

제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

2023학년도 제주특별자치도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁

제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표

□ 인적사항

응시분야	수험번호	성 명	(서명 또는 날인)
		연락처	자택: 휴대전화:

□ 제출서류

구분	제출 서류명	제출여부 (해당란에 ○ 표시)
공 통	1. 교원자격증 사본 1부[졸업자에 한함]	
	2. 교원자격증 취득 예정증명서 1부[2023년 2월말 졸업예정자에 한함] ○ 단, 최종합격 후, 2023년 2월말까지 교원자격증 사본을 제출하여야 함	
해 당 자	3. 전 학년 대학성적 석차증명서 1부 ※ 반드시 총 인원수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 ○ 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 ○ 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 ○ 3학년 편입생은 편입이후 전 학기 대학성적 석차증명서	
	4. 대학성적 석차증명서 미발급 사유서 1부[대학 발생] ○ 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우, 응시원서에는 사유서 제출로 표시	
	5. 주민등록초본 또는 병적증명서 1부[병역의무를 필한 자에 한함] ○ 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함	
	6. 전역예정증명서 또는 군복무확인서 1부[병역 복무 중인 자에 한함] ○ 원서접수 마감일(2022. 10. 7.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자	

제주특별자치도교육감 귀하

붙임 2
장애유형별 편의제공 내용(면접·수업실연)

장애 유형 및 정도			편의제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료 작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료 작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		· 평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		· 공통 편의제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		· 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 전담 도우미 지원 · 자료 작성용 컴퓨터 제공 · 관련 서식 확대 제공 · 보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		· 관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		· 공통 편의제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		· 평가 시간 1.5배 연장 · 장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 · 의사전달 보조요원(수화통역사 등) · 필담면접, 의사전달용 컴퓨터 · 보조공학기기 지참 허용	
공통			관리번호 앞 번호 우선 부여	

※ 면접(영어 면접 포함) 및 수업실연(영어 수업실연 포함) 시간 연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간 연장이 없음을 유의하시기 바랍니다.

2023학년도 제주특별자치도 공립 유치원·초등학교 특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험

장애인 편의제공 신청서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		전화번호	(휴대전화)
편의제공 신청내용	※ 면접 및 수업실연 시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	※ 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재) 사본] 1부, 의사진단서 1부		
작성 예시) ☐ 하하지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ☐ 청각장애인으로 면접(영어 면접 포함) 시간 및 수업실연(영어 수업실연 포함) 시간 1.5배 연장 ☐ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ☐ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ☐ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ☐ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ☐ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ☐ 관리번호 앞 번호 우선 부여 ☐ 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2022. . .

신청인:

(서명 또는 인)

제주특별자치도교육감 귀하

붙임 4**제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항** ※ 상황에 따라 변경될 수 있음

2023학년도 제주특별자치도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁 제2차 시험

응시자 행동요령 및 유의사항**1일차** **2023. 1. 4.(수)****교직적성 심층면접****1. 시험 과목 및 시간**

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2023. 1. 4. (수)	11:20	○ 응시자 입실 완료			
		11:30 ~ 12:00	○ 응시자 유의사항 전달 ○ 관리번호 추첨			
		12:00 ~	○ 교직적성 심층면접 실시	10분	10분	구상형 1문항 즉답형 2문항

※ 심층면접 3문제의 답변을 위한 시간은 본인이 적절히 안배하여야 합니다.

2. 시험진행 방법 및 순서○ 시험실 이동 순서: **대기실** → **구상실** → **평가실** → 귀가**① 대기실**

가. 대기실 입실 완료: 11시 20분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.

나. 소지금지 물품 제출 및 유의사항 전달: 견출지에 본인의 성명을 기재하고 소지금지 물품에 부착한 후 전원을 차단하여 감독관에게 제출하고, 응시자 유의사항을 전달 받습니다.

다. **관리번호 추첨**: 수험번호 순에 의해 응시자가 직접 교직적성 심층면접 순서를 추첨한 후 관리번호 부여대장에 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.

② 구상실

가. **구상실로 이동 시 물품 확인**: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구(필통 소지 불가)를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.

나. **문제지 수령 후 10분간 구상**: 구상실에서 감독관으로부터 구상형 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 문제지에 메모가 가능합니다. 구상시간 10분은 장애인 편의제공(시간 연장) 대상자를 제외한 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 10분간 구상 및 답변 준비를 합니다. 답변 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

다. **면접문항**: 구상형 1문항과 즉답형 2문항으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 평가실에서 공개(결재판)하며 별도의 구상시간은 없습니다.

③ 평가실

가. **평가실로 이동 시 물품 확인**: 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하여 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 지정 좌석 앞에서 본인의 관리번호만을 말하고(예시: 관리번호 ○○번입니다.), 지정석에 착석하여 감독관의 시작 안내에 따라 교직적성 심층면접을 시작합니다.

(즉답형 2문항은 결재판 안에 있는 문제지를 읽고 차례대로 답변 - 평가위원의 질문 없음)

- **답변 순서**: “구상형 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
“즉답형 1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
“즉답형 2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
※ 각각의 답변 완료 후 “이상입니다.”라고 종료 표시

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않음에 유의합니다.
- 디지털 타이머 작동 후 평가시간은 10분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변합니다.(10분 경과 시 종료음이 울림 → 곧바로 퇴실)

다. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 문제지를 반납한 후 퇴실합니다.

라. 교직적성 심층면접 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변 순서는 【구상형 문항】 → 【즉답형 1번 문항】 → 【즉답형 2번 문항】 순으로 해야 하며, 순서를 바꿔 답변할 수 없습니다.
- 구상형 문항과 즉답형 문항의 별도로 구분된 답변시간은 없으며, 총 답변시간 10분을 응시자가 적정하게 안내합니다.(즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 응시자는 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 즉답형 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 답변이 길어져 응시자가 종료음이 울릴 때까지 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 답변을 마치고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 마친 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 시험 종료

가. 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고, 본인의 소지품 및 소지금지 물품을 반환받아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 즉시 시험장 밖으로 나갑니다.

나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.

다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.

라. 퇴실할 때 신발(구두 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의합니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

2일차 2023. 1. 5.(목)

수업실연

1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
선발 분야 전체	2023. 1. 5. (목)	11:20	○ 응시자 입실 완료			
		11:30 ~ 12:00	○ 응시자 유의사항 전달 ○ 관리번호 추첨			
		12:00 ~	○ 수업실연 실시	15분	15분	1문항

2. 시험진행 방법 및 순서

○ 시험실 이동 순서: **대기실** → **구상실** → **평가실** → 귀가

① 대기실

가. 대기실 입실 완료: 11시 20분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.

나. 소지금지 물품 제출 및 유의사항 전달: 견출지에 본인의 성명을 기재하여 소지금지 물품에 부착한 후 전원을 차단하여 감독관에게 제출하고, 응시자 유의사항을 전달 받습니다.

다. 관리번호 추첨: 수험번호 역순에 의해 응시자가 직접 수업실연 순서를 추첨한 후 관리번호 부여대장에 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.

② 구상실

- 가. **구상실로 이동 시 물품 확인:** 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구(필통 소지 불가)를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관 장소에 놓습니다.
- 나. **문제지 수령 후 15분간 구상:** 구상실에서 감독관으로부터 수업실연 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 문제지에 메모가 가능합니다. 구상시간 15분은 장애인 편의제공(시간 연장) 대상자를 제외한 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 15분간 구상 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

③ 평가실

- 가. **평가실로 이동 시 물품 확인:** 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하여 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.
- 나. 평가실 입실 후에는 지정석(칠판 앞)에서 본인의 관리번호만을 말하고(**예시: 관리번호 ○○번입니다.**), 지정된 자리에서 감독관의 시작 안내에 따라 수업실연을 시작합니다.
- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않음에 유의합니다.
 - 수업실연 완료 후에는 “이상입니다.”라고 종료 표시합니다.
 - 디지털 타이머 작동 후 평가시간은 15분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 수업실연을 실시합니다.(15분 경과 시 종료음이 울림 → 곧바로 퇴실)
- 다. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 문제지를 반납한 후 퇴실합니다.
- 라. **수업실연 시 유의사항**

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 응시자가 소지한 수업실연 문제지를 볼 수 있습니다.
- 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 칠판에 판서는 가능합니다.
- 수업실연 시 평가위원 근처에 다가갈 수 없습니다.
- 수업실연이 길어져 응시자가 종료음이 울릴 때까지 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 수업실연을 마치고 곧바로 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

4 시험 종료

- 가. 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고, 본인의 소지품 및 소지금지 물품을 반환받아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 즉시 시험장 밖으로 나갑니다.
- 나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 퇴실할 때 신발(구두 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의합니다.

응시자 행동요령 및 유의사항

3일차 2023. 1. 6.(금)

영어 수업실연, 영어 면접

1. 시험 과목 및 시간

응시 분야	시험 일자	시 간	진행항목	시험시간		문항수
				구상	평가	
초등 학교 교사	2023. 1. 6. (금)	08:10	○ 응시자 입실 완료			
		08:20 ~ 09:00	○ 응시자 유의사항 전달 ○ 관리번호 추첨			
		09:00 ~	○ 영어 수업실연 실시	10분	5분	1문항
			○ 영어 면접 실시		5분	즉답형 2문항

2. 시험진행 방법 및 순서

○ 시험실 이동 순서: **대기실** → **구상실** → **평가실** → 귀가

※ 동일 평가실에서 영어 수업실연 종료 후, 영어 면접 진행

① 대기실

가. 대기실 입실 완료: 8시 10분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.

나. 소지금지 물품 제출 및 유의사항 전달: 견출지에 본인의 성명을 기재하여 소지금지 물품에 부착한 후 전원을 차단하여 감독관에게 제출하고, 응시자 유의사항을 전달 받습니다.

다. **관리번호 추첨:** 수험번호 순에 의해 응시자가 직접 영어 수업실연 및 영어 면접 순서를 추첨한 후 관리번호 부여대장에 기재하고, 관리번호 명찰을 패용합니다.

② 구상실

가. **구상실로 이동 시 물품 확인:** 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품, 관리번호 명찰(패용) 등을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다. 필기구(필통 소지 불가)를 제외한 개인소지품은 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.

나. **문제지 수령 후 10분간 구상:** 구상실에서 감독관으로부터 영어 수업실연 문제지를 받습니다. 별도 연습지는 제공하지 않으며 문제지에 메모가 가능합니다. 구상시간 10분은 장애인 편의제공(시간 연장) 대상자를 제외한 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 수령 후 10분간 구상 및 영어 수업실연 준비를 합니다. 영어 수업실연 준비를 위하여 작성한 메모 내용은 평가하지 않습니다.

다. **문제 및 평가방법:** 영어 수업실연 1문항과 영어 면접 2문항으로 되어 있습니다. 영어 수업실연은 수업과정을 실연하는 문제로 구상실에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 영어 면접은 영어 의사소통 능력을 평가하는 면접 문제로 별도의 구상시간 없이 평가실에서 즉답합니다.

③ 평가실

가. **평가실로 이동 시 물품 확인:** 문제지 및 관리번호 명찰(패용)을 반드시 지참하여 평가실로 이동합니다. 그 밖의 소지품은 평가실 밖(복도)에 마련되어 있는 보관장소에 놓습니다.

나. 평가실 입실 후에는 지정석(칠판 앞)에서 본인의 관리번호만을 말하고(**예시: 관리번호 ○○번입니다.**), 지정된 자리에서 감독관의 시작 안내에 따라 영어 수업실연을 시작합니다.

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않음에 유의합니다.
- 영어 수업실연 완료 후에는 “이상입니다.”라고 종료 표시합니다.
- 디지털 타이머 작동 후 평가시간은 5분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 영어 수업실연을 실시합니다.(5분 경과 시 종료음이 울림)

다. 영어 수업실연 평가가 종료된 후 지정석에 착석하여 감독관의 시작 안내에 따라 영어 면접을 시작합니다.

(즉답형 2문항은 결재판 안에 있는 문제지를 읽고 차례대로 답변 - 평가위원의 질문 없음)

- **답변 순서:** “1번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
“2번 문항에 대하여 말씀드리겠습니다.” → 답변 완료 후 “이상입니다.”
※ 각각의 답변 완료 후 “이상입니다.”라고 종료 표시

- 수험번호, 성명, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관한 내용은 일절 말하지 않음에 유의합니다.
- 디지털 타이머 작동 후 평가시간은 5분이므로 응시자가 적절하게 조절하여 답변합니다.(5분 경과 시 종료음이 울림 → 곧바로 퇴실)

라. 시험이 종료되면 평가실 내 감독관에게 영어 수업실연 문제지를 반납한 후 퇴실합니다.

마. 영어 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 응시자가 소지한 영어 수업실연 문제지를 볼 수 있습니다.
- 영어 수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 칠판에 판서는 가능합니다.
- 영어 수업실연 시 평가위원 근처에 다가갈 수 없습니다.
- 영어 수업실연이 길어져 응시자가 종료음이 울릴 때까지 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 영어 수업실연을 마치고 곧바로 영어 면접을 위해 지정석에 착석합니다.

바. 영어 면접 답변 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변 순서는 【즉답형 1번 문항】 → 【즉답형 2번 문항】 순으로 해야 하며, 순서를 바꿔 답변할 수 없습니다.(문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 영어 면접 문제지에는 메모를 할 수 없습니다.
- 답변이 길어져 응시자가 종료음이 울릴 때까지 마치지 못할 수 있으나, 종료음이 울리면 답변을 마치고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
- 종료음이 울리기 전에 답변을 모두 마친 응시자는 본인이 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.

⑤ 시험 종료

- 가. 복도감독관에게 관리번호 명찰을 반납하고, 본인의 소지품 및 소지금지 물품을 반환받아 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 즉시 시험장 밖으로 나갑니다.
- 나. 대기실 및 구상실 재입실은 불가능합니다.
- 다. 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대전화 등의 사용을 절대 금합니다.
- 라. 퇴실할 때 신발(구두 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의합니다.

붙임 5

제2차 시험 장소 안내



※ 주소: 제주특별자치도 제주시 노형1길 28(노형동) ☎ 064-740-8901