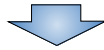


교육봉사활동 운영 매뉴얼

| 구분 | 절차 | 내용 | 관련자료 | 시기 |
|----------------------------------|----------------------------------|--|---|--------|
| 산학협력 MOU체결 (교육봉사 활동 포함) | 1. 학과와 연계된 산업체와 MOU체결 (교육봉사활동포함) | <ul style="list-style-type: none"> 학과와 연계된 산업체와 MOU체결 (교육봉사활동 포함) 실시<산학협력단 협조> <ul style="list-style-type: none"> - 유아교육과 : 유치원 - 초·중등 : 특수학교, 초·중등학교 - 교직학과 : 중등학교 관공서 : 산학협력단협조 MOU체결 추진<교직과정센터> | <ul style="list-style-type: none"> MOU협약서 MOU체결에 따른 증빙 사진 | 상시 |
| | 2. MOU체결 결과 교직과정센터 회신 | <ul style="list-style-type: none"> 학과 → 교직과정센터 공문 발송 | <ul style="list-style-type: none"> 전자공문 MOU협약서 | MOU체결시 |
| | 3. MOU체결기관 현황 관리 및 교직이수자 정보 제공 | <ul style="list-style-type: none"> 교직과정센터 : MOU체결기관 교직과정센터 홈페이지 탑재 | <ul style="list-style-type: none"> 교직과정센터 홈페이지 | 상시 |

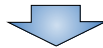


| | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|---------------------|
| 교육봉사 활동 사전OT | 4. 교육봉사활동 신입생 사전 OT 실시 안내 | <ul style="list-style-type: none"> 교직과정센터 : 교육봉사활동 신입생 사전 OT 및 결과 제출안내 공문 발송 | <ul style="list-style-type: none"> 전자공문 | 학기초 신입생 (3월초) |
| | 5. 교육봉사활동 사전 OT 실시 및 결과 제출 | <ul style="list-style-type: none"> 학과 : 유아, 초등, 중등 <ul style="list-style-type: none"> - 1학년 입학 시 교육봉사활동에 대한 사전 OT 실시 (교육봉사활동 매뉴얼 및 교육봉사 가능 기관 사전안내) - OT결과 제출 교직과정센터 : 교직학과 교직이수자 선발이후 OT실시 | <ul style="list-style-type: none"> 교육봉사활동계획서 <서식1> 교육봉사활동 사전 OT 사진 증빙 제출 | 학기초 (3월중) |
| 교육봉사 희망기관 선정 및 계획서 제출 | 6. 교육봉사활동 실시 전 교육봉사활동 희망기관 선정 | <ul style="list-style-type: none"> 학생 : 교육봉사활동 희망기관 선정 | <ul style="list-style-type: none"> 교육봉사활동운영내규 및 교직과정센터 홈페이지 확인<별첨1> | 상시 |
| | 7. 교육봉사활동계획서 제출 안내 | <ul style="list-style-type: none"> 교직과정센터 : 매학기 초 교육봉사활동 계획서 제출 안내 - 홈페이지 학사공지 탑재 | <ul style="list-style-type: none"> 대학 학사공지 및 교직과정센터 홈페이지 | 학기 초 (3월, 9월) |
| | 8. 교육봉사활동계획서 작성 및 제출 | <ul style="list-style-type: none"> 학생 : 해당학기 교육봉사활동 희망학생 계획서 작성 및 제출 지도교수, 학과장 : 사전 실습지도 | <ul style="list-style-type: none"> 교육봉사활동계획서 제출<서식1> | 학기 중 |

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|------|
| 교육봉사 활동 승인 | 9. 교육봉사활동계획서 검토 및 승인 | <ul style="list-style-type: none"> • 학과장 : 교육봉사활동 계획서 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 지도교수, 학과장 승인 (1차 점검) • 교직과정센터 : 2차 점검 후 최종 승인 ※ 교육봉사활동 가능기관 점검 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동계획서 제출<서식1> | 학기 중 |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|------|



| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|-----------|
| 교육봉사 실시 및 지도 | 10. 교육봉사활동 시작 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생 : 교육봉사활동 일지 작성 <매일 작성> | <ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동 일지 <서식2> | 입학 시 ~4학년 |
| | 11. 교육봉사활동 실습기관 담당자 실습지도 / 교직과정센터, 지도교수 지도 | <ul style="list-style-type: none"> • 기관 : 교육봉사활동 실습기관 담당자 실습지도 및 실습일지 확인 서명 • 지도(담당)교수 : 이메일, 유선등을 통해 교육봉사활동 지도 • 교직과정센터 : 교육봉사활동 중에 어려운 사항 홈페이지 질의응답 피드백 실시 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동 일지 <서식2> | |
| | 12. 교육봉사활동 종료 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생 : 교육봉사활동 확인서 작성 • 기관 : 학생 봉사내역 확인 후 기관담당자 및 기관장 날인 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동 확인서 <서식3> | |



| | | | | |
|----------------------|---------------------------------|---|---|------------|
| 교육봉사 학점인정 | 13. 교육봉사활동 교과목 수강 신청 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생 : 당해학기 [교육봉사활동] 교과목 수강 신청 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동 수강신청 결과 | 4학년 학기 초 |
| | 14. 교육봉사활동 교과목 오리엔테이션 실시 | <ul style="list-style-type: none"> • 교과목 담당교수 : 종강 전까지 교육봉사활동 제출 서류 안내 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동 결과보고 <서식5> • 교육봉사활동계획서 <서식1> • 교육봉사활동 일지<서식2>, • 교육봉사활동 확인서<서식3>, • 교육봉사활동 보고서 <서식4> | 4학년 학기 종강전 |
| | 15. 교육봉사활동 평가회 및 종강 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생 : 교육봉사활동 서류 교과목 담당 교수에게 제출 • 교과목 담당교수 : 교육봉사활동 평가발표회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 평가회 실시 사진 - 학생 발표 자료 - 학생 소감문 - 교육봉사활동 운영결과보고서 제작 후 교직과정센터 제출 • 교과목 담당교수 : 평가 후 P/F여부 결정 및 학점 부여 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육봉사활동 평가 발표회 증빙사진 • 교육봉사활동 운영 결과보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 유아, 초등, 중등 학과자체 제작하여 교직과정센터 제출 - 교직학과: 교직과정센터 제작 | 4학년 학기 말 |

<별첨 1>

교육봉사활동 활동 내규 제3조(인정기관) 범위

1. 관련근거 및 인정기관

| 구분 | 기관 | 비고 |
|---------|--|----|
| 유아교육법 | 유치원 | |
| 초·중등교육법 | 초등학교, 공민학교, 중학교, 고등공민학교, 고등학교, 고등기술학교, 특수학교, 방송통신고, 산업학교 - 『초·중등교육법』 제2조에 의한 '각종학교'로 인가된 대안학교 (시도교육청에 확인) | |
| 학력인정시설 | 경신정보과학고등학교, 한남미용정보고등학교 등 | |

※ 불인정 사례

- 『영유아보육법』에 의한 보육시설에서는 불가(어린이집 제외)

2. 교육봉사 기준

- 가. 전제 : 대학생이 가진 지식을 유·초·중·고학생을 대상으로 유·초·중·고에서 교육적인 방법으로 봉사하는 것
- 나. 공공기관의 장이 인정하는 비영리목적의 다문화가정 학습도우미, 야학, 저소득가정 자녀 등 무급의 학습지도와 멘토 활동 가능
- 다. 교육봉사활동 실시 가능학교 : 학교현장실습 실시 가능학교 전체
- 라. 교육봉사활동 대상학교는 학생이 선정하는 것을 원칙으로 하나, 대학이 대상학교를 선정할 수 있으며, 취득하고자 하는 교사자격증과 교육봉사활동의 학교급이 일치하지 않아도 됨
- 마. 교육봉사활동기간은 입학시부터 졸업시까지 지속적으로 실시할 수 있음

3. 사례별로 본 인정기관

- 가. 공공기관의 장이 인정한 '보조교사', '다문화가정 학습도우미' 등 학교에서의 교육과정 지원, 학교행사지원, 기초학력 부진아 학습지도, 방과후 학교교사, 등하교지도, 학교의 특별실을 활용한 지도, 기타 교육관련 활동을 포함한다. 세부사항은 다음과 같다.

① 학교 교육활동 지원

- 방과후 특기적성활동, 특별활동
- 수업보조교사
- 수업지원 자료 제작
- 자율학습 지원
- 기타 : 학생 생활지도 관련활동, 초등 돌봄교실, 자유학기제 관련 활동, 다문화 학생지도, 재능기부 등

② 학교행사 지원

- 운동회
- 현장학습
- 소풍
- 학예회 등 각종 행사활동 지원

③ 기초학력 부진아 학습지도

- 기초학력 부진아 지도
- 방과후 수준별 지도 등
- 학습부진 학생과의 1:1 멘토 교사제 운영
- 저소득층, 교육소외계층 등의 학생과 튜터링 및 멘토링 등

④ 각 시도 교육청 주관 대학생 보조교사, 가정방문 멘토링

4. 기타 안내사항

가. 국가예산을 지원받아 운영하는 곳은 가능하고, 영리목적의 단체는 인정하지 않음

나. 학교, 교육청, 시청, 구청, 군청, 행정관청 및 사회복지법인 등에서 운영하는 곳에서의 봉사는 교육봉사로 인정함(공공기관장 범위)

다. 교육봉사의 내용이 단순한 봉사일 경우는 교육봉사로 인정불가(청소, 환경미화, 마사지 등)

라. 교육실습기간 동안의 추가 교육봉사는 인정하지 않음

마. 발행하는 기관장이 인정하는 시간은 교육봉사시간으로 인정하여도 됨

바. 학원 및 어린이집에서의 교육봉사는 인정 불가

사. 노인 공부지도는 인정불가

아. 무급이 원칙이나 기관의 실비지원은 받아도 됨(교통비 등)

자. 사회봉사관련 및 교양 학점으로 인정받은 봉사시간은 교육봉사로 중복인정 불가

차. 해외교육봉사의 경우 교육봉사활동으로 인정불가